











**SOP IZIN PEMAKAIAN TEMPAT  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA PADANG  
TAHUN 2017**

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	TU Sekretariat	Kasi	Kabid	Sekdis	Kadis	Klgkpn	Waktu	Output	
1	Berkas TDUP diterima di TU Bagian Sekretariat							Surat	1 hari	Surat	
2	Diserahkan ke Sekdis dan Kadis oleh TU Bagian Sekretariat							Surat	1 hari	Surat	
3	Disposisi Survey ke Ka. Seksi yang terkait							Surat	1 hari	Surat	
4	Survey dilakukan oleh Ka. Seksi yang ditunjuk							Surat	1 hari	Surat	
5	Surat Rekomendasi Pariwisata							Surat	1 hari	Surat	
6	Berkas diserahkan ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu							Surat	1 hari	Surat	






Mengetahui  
Kepala Disparbud Kota Padang

**Medi Iswandi, ST, MM**  
NIP. 19750502 199903 1 004

Kepala Bidang Destinasi dan Usaha Industri  
Pariwisata

**Wilman Muchtar, S.Sos**  
NIP. 19790527 198603 1 002

SOP Restoran Rekomended  
Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Padang  
Anggaran Tahun 2017

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tim	Sekdis	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Rapat dan Identifikasi Restoran dan Rumah Makan yang berpotensi diberikan Stiker Restoran Rekomended				Data Restoran	1 hari	Data Restoran	
2	Survey ke Lapangan dengan TIM ke Restoran yang berpotensi untuk diberikan stiker restoran rekomended				Objek Verifikasi	7 hari	Objek Verifikasi	
3	Rapat dan Presentasi hasil evaluasi lapangan dengan Bpk Sekdis dan Kadis terhadap hasil laporan pengamatan lapangan terkait dengan restoran rekomended				Presentasi	1 Jam	Hasil Rapat	
4	Keputusan terkait apakah rekomendasi diberikan atau tidak				SK Kadis	1 hari	SK Kadis	
5	Implementasi hasil keputusan terkait restoran rekomended				SK Kadis	1 hari	SK Kadis	






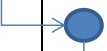





Mengetahui  
Kepala Disparbud Kota Padang

**Medi Iswandi, ST, MM**  
NIP. 19750502 199903 1 004

Kepala Bidang Destinasi dan Usaha Industri  
Pariwisata

**Wilman Muchtar, S.Sos**  
NIP. 19790527 198603 1 002

**SOP PERMINTAAN TENAGA PENGAMANAN DARI INSTANSI TEKNIS  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA PADANG  
TAHUN 2017**

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Tim	Kasi	Kabid	Sekdis	Kadis	Klgkpn	Waktu	Output	
1	Rencana Kegiatan Pengamanan Objek Wisata						Absensi	1 hari		
2	Surat Permintaan tenaga pengamanan ke Instansi terkait						Lap Harian	1 hari		
3	Membuat daftar hadir piket pengamanan						Laporan Bulanan	2 hari		
4	Membuat laporan harian piket						Laporan	2 hari		
5	Membuat laporan bulanan						Laporan	1 Minggu		
6	Melaporkan dan berkoordinasi dengan kadis terkait evaluasi pengamanan bulanan						Laporan	1 hari		









Mengetahui  
Kepala Disparbud Kota Padang

**Medi Iswandi, ST, MM**  
NIP. 19750502 199903 1 004

Kepala Bidang Destinasi dan Usaha Industri  
Pariwisata

**Wilman Muchtar, S.Sos**  
NIP. 19790527 198603 1 002

**SOP PERMINTAAN TENAGA PENGAMANAN DARI INSTANSI TEKNIS  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA PADANG  
TAHUN 2017**

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Tim	Kasi	Kabid	Sekdis	Kadis	Klgkpn	Waktu	Output	
1	Surat Permintaan Tenaga Pengamanan						Surat	1 hari	Surat	
2	Surat Perintah Tugas dari Instansi Terkait						Surat	1 hari	Surat	
3	Pemberian arahan oleh arahan perwira piket						Tugas	2 hari		
4	Pelaksanaan Pengawasan Pengamanan						Laporan	2 hari		
5	Kegiatan Pengamanan dan Monitoring (dikoordinir Kabid DUIP)						Video	1 Minggu	Laporan	
6	Mengisi buku laporan kejadian						Laporan	1 hari	Laporan	
7	Laporan dan Dokumentasi						Foto dan Video	1 hari	Laporan	

Mengetahui  
Kepala Disparbud Kota Padang

**Medi Iswandi, ST, MM**  
NIP. 19750502 199903 1 004

Kepala Bidang Destinasi dan Usaha Industri  
Pariwisata

**Wilman Muchtar, S.Sos**  
NIP. 19790527 198603 1 002

**SOP KEGIATAN PEMBINAAN USAHA PARIWISATA  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA PADANG  
TAHUN 2017**

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Tim Terpadu	Kasi	Kabid	Sekdis	Kadis	Klgkpn	Waktu	Output	
1	SK Tim Terpadu Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata	●			●	■	Draft	1 Bulan	SK	
2	Surat Perintah Tugas dari Ka. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Padang ke Tim Pengawasan melalui Ka. Bid			■			Surat	1 hari	Surat	
3	Ka. Bidang DUIP mengkoordinir Tim Pembinaan dan Pengawasan usaha pariwisata			■			Rapat	1 hari	Notulen	
4	Tim melakukan Pembinaan dan Pengawasan kepada usaha-usaha pariwisata di Kota Padang di Koordinir Kasi. UIP		■				Survey	1 hari	Laporan	
5	Laporan kegiatan serta evaluasi hasil monitoring dan pengawasan		■				Laporan	1 hari	Laporan	
6	Melakukan tindakan tegas bagi pelaku yang melanggar ketentuan aturan yang berlaku.		■				Perda	1 hari	Tindakan Hukum	

Mengetahui  
Kepala Disparbud Kota Padang

**Medi Iswandi, ST, MM**  
NIP. 19750502 199903 1 004

Kepala Bidang Destinasi dan Usaha Industri  
Pariwisata

**Wilman Muchtar, S.Sos**  
NIP. 19790527 198603 1 002

**SOP IZIN PEMAKAIAN TEMPAT  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA PADANG  
TAHUN 2017**

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	TU Sekretariat	Kasi	Kabid	Sekdis	Kadis	Klgkpn	Waktu	Output	
1	Surat Permohonan Pemakaian Tempat	■						Surat	1 hari	Surat	
2	Diterima oleh TU Bagian Sekretariat		■					Surat	1 hari	Surat	
3	Surat permohonan diberikan ke Sekdis dan Kadis					◆		Surat	1 hari	Surat	
4	Disposisi Persetujuan Pemakaian Tempat ke Kabid				●		◆	Surat	1 hari	Surat	
5	Surat Persetujuan Pemakaian Tempat			■				Surat	1 hari	Surat	
6	Menyerahkan Surat Persetujuan Pemakaian Tempat ke Pemohon	■						Surat	1 hari	Surat	









Mengetahui  
Kepala Disparbud Kota Padang

**Medi Iswandi, ST, MM**  
NIP. 19750502 199903 1 004

Kepala Bidang Destinasi dan  
Usaha Industri Pariwisata

**Wilman Muchtar, S.Sos**  
NIP. 19790527 198603 1 002

**SOP KEGIATAN KEBERSIHAN DI KAWASAN OBJEK WISATA  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA PADANG  
TAHUN 2017**

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Petugas Kebersihan	Koordinator Kebersihan	Kasi	Kabid	Sekdis	Kadis	Klgkpn	Waktu		Output
1	SK Pekerja Kebersihan di Keluarkan oleh Ka. Dinas							Surat	1 hari	Surat	
2	Ka. Dinas memerintahkan Ka. Bidang untuk mengkoordinir dan menugaskan serta mengawasi pekerjaan petugas kebersihan							Surat	1 hari	Surat	
3	Ka. Bidang memberikan arahan tugas kepada koordinator dan petugas kebersihan							Surat	1 hari	Surat	
4	Ka. Seksi beserta koordinator mengawasi pekerjaan petugas kebersihan							Surat	1 hari	Surat	
5	Laporan harian dari kegiatan kebersihan melalui koordinator							Surat	1 hari	Surat	
6	Pelaporan Bulanan Pekerjaan Petugas Kebersihan oleh Koordinator Kebersihan							Surat	1 hari	Surat	






Mengetahui  
Kepala Disparbud Kota Padang

**Medi Iswandi, ST, MM**  
NIP. 19750502 199903 1 004

Kepala Bidang Destinasi dan  
Usaha Industri Pariwisata

**Wilman Muchtar, S.Sos**  
NIP. 19790527 198603 1 002

**SOP Evaluasi Restoran Rekomended**  
**Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Padang**  
**Anggaran Tahun 2017**

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tim	Sekdis	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Rapat dan Identifikasi Restoran dan Rumah Makan yang telah mendapat Restoran Rekomended				Data Restoran	1 hari	Data Restoran	
2	Survey ke Lapangan dengan TIM ke Restoran yang telah mendapat stiker restoran rekomended				Objek Verifikasi	7 hari	Objek Verifikasi	
3	Rapat dan Presentasi hasil evaluasi lapangan dengan Bpk Sekdis dan Kadis terhadap hasil laporan pengamatan lapangan terkait dengan restoran yang telah mendapat stiker rekomended				Presentasi	1 Jam	Hasil Rapat	
4	Keputusan terkait apakah rekomendasi masih dipertahankan, peringatan atau dicabut				SK Kadis	1 hari	SK Kadis	
5	Implementasi hasil keputusan terkait restoran rekomended				SK Kadis	1 hari	SK Kadis	

Mengetahui  
Kepala Disparbud Kota Padang

**Medi Iswandi, ST, MM**  
NIP. 19750502 199903 1 004

Kepala Bidang Destinasi dan Usaha Industri  
Pariwisata

**Wilman Muchtar, S.Sos**  
NIP. 19790527 198603 1 002