

2. SOP SEKSI PERTAMANAN DAN ORNAMEN

No	Jenis Pekerjaan	Kegiatan	Penanggung Jawab				Mutu Baku		
			Petugas Pembuatan taman baru dan dekorasi	Pengawas Pembuatan taman baru dan dekorasi	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Penyediaan taman dekorasi	1. Menyusun rencana kerja dan penentuan lokasi kerja berdasarkan permohonan/ disposisi/ perintah kepala dinas			1	Mulai	Surat permohonan bantuan dekorasi taman dari dinas, Instansi /badan atau lembaga yang sudah disposisi kadis	7 hari kerja dalam sekali seminggu	Data penempatan petugas berdasarkan lokasi kerja
		2. Melakukan koordinasi dengan pemohon dan memberikan arahan sebelum bekerja kepada anggota		2			Surat/pemberitahuan kepada Pemohon	10 menit	Petugas/anggota siap untuk melaksanakan tugas
		3. Mempersiapkan perlengkapan dan bahan dekorasi (memuat)	3				Tanaman hias dan aksesoris dekorasi	1 jam	Tanaman hias dan aksesoris dekorasi
		4. Petugas membawa perlengkapan dan bahan ketempat tujuan	4				Mobil Pick Up (Kendaraan Operasional Dinas)	Tergantung Jauh Lokasi	Keselamatan kerja
		5. Melakukan penataan taman	5				Rancangan/gambar	3 jam	Adanya taman dekorasi yang indah sehingga suasana menjadi hidup
		6. Mendokumentasikan taman dekorasi yang sudah ditata		6			Kamera	10 menit	Adanya foto-foto kegiatan
		7. Setelah acara selesai, petugas membongkar taman dekorasi yang dibuat dan dibawa kembali ketempat penyimpanannya	7				Mobil Pick Up (Kendaraan Operasional Dinas)	3 jam	Lokasi acara bersih kembali. Perlengkapan, bahan dan aksesoris dekorasi aman dan lengkap
		8. Menyusun laporan hasil kegiatan dekorasi			8	Selesai	Komputer, printer dan ATK lainnya	2 jam	Laporan hasil kegiatan

No	Jenis Pekerjaan	Kegiatan	Penanggung Jawab					Mutu Baku		
			Petugas Pemotongan Rumput	Petugas Bentor	Pengawas Lapangan	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output
2.	Pemotongan Rumput	1. Menyusun rencana kerja dan penentuan lokasi kerja				1	Mulai	Data jalan utama/arteri	7 hari kerja dalam seminggu	Data penempatan petugas berdasarkan lokasi kerja
		2. Memberikan arahan sebelum bekerja kepada anggota dan mengantarkan karung			2			Karung	0.25 jam/hari	Semua anggota dapat karung sampah
		3. Membersihkan benda-benda berbahaya seperti batu,kaca dan kawat serta petugas berpakaian savety	3					Garut, sarung tangan	1 jam/hari	Meminimalkan kecelakaan kerja
		4. Melakukan pemotongan rumput	4					Mesin pemotongan rumput	5 jam	Rumput pendek dan rapi
		5. Melakukan pelaksanaan pengawasan sesuai dengan SOP keselamatan kerja			5			Foto/video	5 jam/hari	Semua lokais kerja dalam kondisi bersih
		6. Melakukan penindakan jika ada dari anggota yang tidak sesuai dengan SOP menjalankan tugasnya		Ya		6	Tidak	Mobil patroli, daftar hadir	2 jam/hari	Surat pemanggilan I, dan II, surat teguran I,II, pernyataan tidak puas
		7. Memuat hasil pemotongan rumput kedalam karung untuk diangkat ke container sampah terdekat		7				Karung, sapu lidi	1 jam/hari	Rumput hasil pemotongan masuk dalam karung
		8. Melakukan servis berkala terhadap mesin pemotong rumput	7					Peralatan teknisi	1 jam/hari	Mesin pemotongan rumput terawat
		9. Menyusun laporan hasil kegiatan				8	Selesai		1 kali sebulan	Laporan hasil kegiatan

No	Jenis Pekerjaan	Kegiatan	Penanggung Jawab					Mutu Baku		
			Petugas Perawatan Taman	Petugas Bentor	Pengawas Lapangan	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output
3.	Perawatan Taman	1. Menyusun rencana kerja				1	Mulai	Data taman pada jalan utama/arteri	7 hari kerja dalam seminggu	Data penempatan petugas berdasarkan lokasi kerja
		2. Memberikan arahan sebelum bekerja kepada anggota dan mengantarkan karung			2			Karung	0.25 jam/hari	Semua anggota dapat karung sampah
		3. Pemangkasan tanaman semak dan penutup tanah dengan gunting pangkas	3					Gunting pangkas	1 jam/hari	Meminimalkan kecelakaan kerja
		4. Pemangkasan bentuk tanaman perdu dan pohon kecil dengan gunting pangkas	4					Gunting pangkas	5 jam	Rumput pendek dan rapi
		5. Melakukan pelaksanaan pengawasan sesuai dengan SOP keselamatan kerja			5			Foto/video	5 jam/hari	Semua lokais kerja dalam kondisi bersih
		6. Melakukan penindakan jika ada dari anggota yang tidak sesuai dengan SOP menjalankan tugasnya		Ya		6	Tidak	Mobil patroli, daftar hadir	2 jam/hari	Surat pemanggilan I, dan II, surat teguran I,II, pernyataan tidak puas
		7. Memuat hasil perawatan taman kedalam karung untuk diangkat ke container sampah terdekat		7				Karung, sapu lidi	1 jam/hari	Rumput/hasil pamangkasan tanaman perdu masuk dalam karung
		8. Menyusun laporan hasil kegiatan				8	Selesai		1 kali sebulan	Laporan hasil kegiatan