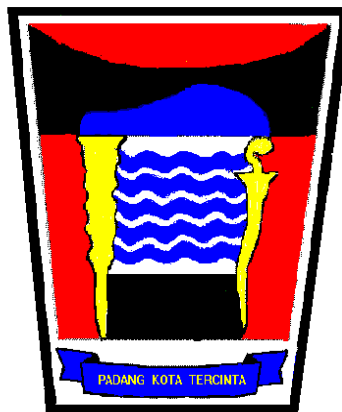


PEMERINTAH KOTA PADANG



**RANCANGAN AKHIR
RENCANA KERJA (RENJA)
TAHUN 2020**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG**

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja.....	3
1.4. Sistematika Penyusunan Renja	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU	5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2018 dan Capaian Renstra	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	12
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	12
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	13
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	21
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	22
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	22
3.2. Tujuan dan Sasaran OPD.....	24
3.3. Program dan Kegiatan.....	24
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	29
BAB V PENUTUP	34


KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah Subhanahu wa ta'ala Yang Maha Pengasih dan Penyayang , kami mengucapkan puji dan syukur atas segala limpahan rahmat dan hidayah yang telah diberikan, sehingga penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2020 dapat terselesaikan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang tahun 2020, ini merupakan penjabaran serta perumusan komponen yang terdapat di RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang 2019-2024. Sehingga dapat dijadikan acuan dalam program dan rencana kegiatan yang telah disusun serta dapat dilaksanakan oleh seluruh pegawai.

Dengan demikian, diharapkan dapat bermanfaat bagi kita semua dengan harapan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang dalam rangka mendukung pencapaian visi, misi dan program Walikota dan Wakil Walikota Padang yang tertuang dalam RPJMD Kota Padang Tahun 2019-2024.

Padang, 3 Juli 2019
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Padang



Muji Susilawati, SH, MM
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19611013 198101 2 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang sebagai unit pelaksana teknis daerah dibidang perpustakaan dan kearsipan telah dibentuk pada tanggal 29 November 2016 melalui Peraturan Walikota Padang Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang. Sebagai unsur pendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang perpustakaan dan kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota Padang melalui Sekretaris Daerah Kota Padang. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

1. Perumus kebijakan teknis dibidang perpustakaan dan kearsipan,
2. Penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan serta pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang perpustakaan dan kearsipan;
4. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang menyusun Rencana Kerja (Renja) yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang tahun 2020 merupakan gambaran program yang direncanakan mengacu pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang tahun 2014-2019. Rencana Kerja (Renja) merupakan salah satu dokumen perencanaan sebagai implementasi amanat Undang-Undang Nomor : 9 Tahun 2015 tentang Pemerintah Daerah dan menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Penyusunan dokumen renja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dilakukan sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor : 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) yang dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dijelaskan bahwa pengelolaan keuangan daerah dilakukan melalui sistem anggaran berbasis kinerja dengan memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran dan hasil yang diharapkan termasuk efisiensi dan efektivitas dalam pencapaian keluaran dan hasil capaian. Hal tersebut juga sejalan dengan prinsip *Good Governance*, dimana sasaran yang ingin dicapai melalui kebijakan umum anggaran adalah tercapainya pengelolaan keuangan daerah yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

Untuk mencapai tujuan tersebut sebagaimana yang diamanahkan dalam undang-undang dan kebijakan umum anggaran Kota Padang maka harus ada keterkaitan antara unsur perencanaan pembangunan dengan anggaran. Oleh karena itu penyusunan KUA-APBD harus mengacu dan mempedomani Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang input datanya berasal dari Rencana Kerja seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Berikut ini akan diuraikan tentang Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang tahun anggaran 2020.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor .9. Tahun 2015 Tentang Pemerintah Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
4. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sumatera Barat 2005-2025.
5. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 18 Tahun 2004 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Padang Tahun 2004-2020.
6. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Padang Tahun 2014-2019.

7. Peraturan Daerah Kota Padang No. 4 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Padang 2010-2030.
8. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Padang;
9. Peraturan Walikota Padang No. 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.3 Maksud dan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja

Maksud dan tujuan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan serta pencapaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang tahun 2020.
- b. Sebagai bahan evaluasi terhadap pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang satu tahun ke depan.

1.4 Sistematika Penyusunan Renja

Adapun Sistematika Penulisan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang terdiri atas 5 (lima) bab, sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan Renja

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG TAHUN 2018

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2018 dan Capaian Renstra
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, ROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2018

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2018 dan Capaian Renstra

Berdasarkan dokumen Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang 2014-2019, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang mempunyai visi “ Terwujudnya pengelolaan, pelayanan perpustakaan dan penyelamatan arsip sebagai sumber ilmu pengetahuan dan informasi”. Sedangkan misi yang akan dicapai adalah :

1. Meningkatkan kualitas pengelolaan perpustakaan dan kearsipan guna aksesibilitas informasi dalam rangka perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembangunan dan pemerintahan.
2. Mewujudkan terciptanya koleksi bahan pustaka dan pelaksanaan akuisisi arsip guna tercukupinya pengguna arsip dan pustaka.
3. Mewujudkan tersedianya SDM perpustakaan dan kearsipan yang berkualitas dan profesional.
4. Mewujudkan tersedianya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang memadai.
5. Mewujudkan tingginya apresiasi aparatur terhadap perpustakaan dan kearsipan.
6. Mewujudkan terciptanya pelayanan prima bidang perpustakaan dan kearsipan.

Dalam rangka mencapai visi dan misi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang pada tahun 2018 melaksanakan 3 (tiga) urusan, 8 (delapan) program dan 29 (dua puluh sembilan) kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1
Program Kegiatan Rencana Kerja Tahun 2018
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Urusan	Program	Kegiatan
1. Urusan Penunjang	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan jasa surat menyurat
		2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik
		3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
		4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
		5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
		6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		8. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
		10. Penyediaan makanan dan minuman
		11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
		12. Penyediaan Alat Kebersihan
		13. Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran
	2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	14. Pengadaan mebeleur
		15. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
		16. Rehabilitas berat/ sedang gedung kantor
	3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	17. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
	4. Program Peningkatan dan pengembangan	18. Sensus Barang Milik Daerah Pemerintah Kota Padang

	pengelolaan keuangan daerah	
2. Urusan Kearsipan	5. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	19. Bimbingan Teknis bagi pengelola perpustakaan sekolah se kota Padang
	6. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	20. Evaluasi Kinerja Tenaga Pengelola Kearsipan di Lingkungan Pemko Padang
	21. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	21. Survey dan akuisisi Arsip Statis Kota Padang
		22. Penilaian Arsip Inaktif
23. Pameran Arsip Statis		
		24. Penelusuran arsip dan pembuatan buku tentang tugu perjuangan di Kota Padang
3. Urusan Perpustakaan	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	25. Pembinaan Perpustakaan Sekolah di Kota Padang
		26. Lomba Bercerita Anak
		27. Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan
		28. Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah
		29. Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling

Hasil evaluasi Pelaksanaan program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang tahun anggaran 2018 sebagai berikut :

Tabel 2.2
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Rencana Kerja Tahun Anggaran 2018
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

No	Nama Program/Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan	Target Kinerja Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun berjalan		Ket
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi	Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9=(5+7+9)	10=(10/4)	11
I.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Porsentase pelayanan administrasi perkantoran terselenggara dgn baik	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %			
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah materai terbeli	4.228 lembar	2.749 lembar	1.479 lembar	1.479 lembar	100 %	4.228 lembar	100 %	
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah bulan rekening terbayar	108 rekening	84 rekening	24 rekening	24 rekening	100 %	108 rekening	100 %	
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas terbayar	36 unit	25 unit	11 unit	11 unit	100 %	36 unit	100 %	
4.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja terbaiki	132 unit	101 unit	31 unit	31 unit	100 %	132 unit	100 %	
5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor terbeli	109 jenis	84 jenis	25 jenis	25 jenis	100 %	109 jenis	100 %	
6.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggunaan terbeli	47 jenis	36 jenis	11 jenis	11 jenis	100 %	47 jenis	100 %	
7.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik terbeli	84 jenis	76 jenis	8 jenis	8 jenis	100 %	84 jenis	100 %	
8.	Penyediaan Peralatan	Jumlah peralatan	39 unit	32 unit	8 unit	8 unit		39 unit		

	dan Perlengkapan Kantor	kantor terbeli								
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan terbeli	10.094 eksemplar	6.836 eksemplar	3..258 eksemplar	3..258 eksemplar	100 %	10.094 eksemplar	100 %	
10.	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman terbeli	3.113 kotak	2.393 kotak	720 kotak	720 kotak	100 %	3.113 kotak	100 %	
11.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Porsentase perjalanan dinas terlaksana	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
12.	Penyediaan Alat Kebersihan	Jumlah alat kebersihan yang terbeli	50 jenis	40 jenis	10 jenis	10 jenis	100 %	50 jenis	100 %	
13.	Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah gaji pegawai Non PNS yang terbayarkan	10 orang	6 orang	10 orang	10 orang	100 %	10 orang	100 %	
II.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Porsentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur								
1.	Pengadaan mebeleur	Jumlah moubeluer terbeli	78 unit	65 unit	13 unit	13 unit	100 %	78 unit	100 %	
2.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas terpelihara	37 unit	25 unit	12 unit	12 unit	100 %	37 unit	100 %	
3.	Rehabilitas sedang/ berat gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang direhab	1 gedung	-	1 gedung	1 gedung	100 %	1 gedung	100 %	
III.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur									
1.	Bimbingan Teknis bagi pengelola perpustakaan sekolah tingkat SD se kota Padang	Jumlah peserta bimtek pengelola perpustakaan sekolah	250 orang	180 orang	60 orang	60 orang	100 %	250 orang	100 %	
IV.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan									
1.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Jumlah laporan keuangan yang diselesaikan	46 laporan	28 laporan	18 laporan	18 laporan	100 %	46 laporan	100 %	

	SKPD									
V.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan			-						
1.	Evaluasi Kinerja Tenaga Pengelola Kearsipan di Lingkungan Pemko Padang	Jumlah SKPD yang dievaluasi kinerja kearsipannya	154 SKPD	102	52 SKPD	52 SKPD	100 %	154 SKPD	100 %	
VI.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah									
1.	Survey dan akuisisi Arsip Statis Kota Padang	Jumlah SKPD yang arsipnya diakuisisi	53 SKPD	50 SKPD	3 SKPD	3 SKPD	100 %	53 SKPD	100 %	
2.	Penilaian Arsip Inaktif	Jumlah arsip inaktif yang dinilai	470 boks	270 boks	200 boks	200 boks	100 %	470 boks	100 %	
3.	Pameran Arsip Statis	Jumlah pameran terlaksana	5 kali/tahun	4 kali/tahun	1 kali/tahun	1 kali/tahun	100 %	5 kali/tahun	100 %	
4.	Penelusuran arsip dan pembuatan buku tentang tugu perjuangan di Kota Padang	Jumlah buku tersusun	2 buku	-	2 buku	2 buku	100 %	2 buku	100 %	
VII.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan									
1.	Pembinaan Perpustakaan Sekolah di Kota Padang	Jumlah perpustakaan sekolah yang dibina	120 perpustakaan	60 perpustakaan	60 perpustakaan	60 perpustakaan	100 %	120 perpustakaan	100 %	
2.	Lomba Bercerita Anak	Jumlah peserta lomba bercerita anak	240 orang	140 orang	100 orang	100 orang	100 %	240 orang	100 %	
3.	Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan	Jumlah buku/ bahan pustaka yang dikelola	52.940 eksemplar	27.313 eksemplar	25.627 eksemplar	25.627 eksemplar	100 %	52.940 eksemplar	100 %	
4.	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah koleksi perpustakaan terbeli	7.332 eksemplar	6.052 eksemplar	1.181 eksemplar	1.181 eksemplar	100 %	7.332 eksemplar	100 %	
5.	Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling	Jumlah taman bacaan/ perpustakaan yang dilayani perpustakaan	425 perpustakaan	300 perpustakaan	125 perpustakaan	125 perpustakaan	100 %	425 perpustakaan	100 %	

		keliling								
VIII.	Program Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah									
1.	Sesnsus Barang Milik Daerah Pemerintah Kota Padang	Jumlah barang milik daerah yang disensus	126 unit	-	126 unit	126 unit	100 %	126 unit	100 %	

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah daerah perlu dilakukan evaluasi kinerja terhadap pelaksanaan kebijakan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Analisa kinerja pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang dapat diuraikan dengan pencapaian indikator kinerja sebagai berikut :

Tabel 2.3
Data Aspek Indikator Kinerja Penyelenggaraan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2018

No	ASPEK PELAYANAN UMUM		JUMLAH	SATUAN
	Urusan Wajib			
1.	Kearsipan	1. Tenaga pengelola kearsipan yang dievaluasi	52	SKPD
		2. Arsip inaktif yang dinilai	200	Boks
		3. Arsip statis OPD yang diakuisisi	3	OPD
		4. Buku tentang tugu perjuangan yang disusun	2	buku
2.	Perpustakaan	1. Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	18.769	Orang
		2. Koleksi buku yang tersedia diperpustakaan daerah	28.634	Eksemplar
		3. Penambahan koleksi perpustakaan	1.181	Eksemplar
		4. Jumlah perpustakaan yang dilayani perpustakaan keliling	125	perpustakaan
		5. Pembinaan perpustakaan sekolah	60	Perpustakaan
		6. Peserta lomba bercerita	100	Orang

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Dalam pelaksanaan kegiatan terkait tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang selalu dihadapkan pada keberhasilan

maupun permasalahan. Berikut identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan, yaitu berupa pelayanan publik/ pelayanan prima layanan perpustakaan dan kearsipan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- a. Kurang representatifnya ruang pelayanan perpustakaan dan kearsipan. Ruang perpustakaan dan kearsipan yang harusnya terpisah antara ruang staf, ruang koleksi dan ruang baca/ pelayanan, tidak bisa direalisasikan karena terbatasnya ruangan saat ini.
- b. Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan/ kearsipan, meliputi sarana penyimpanan koleksi, sarana akses informasi dan sarana layanan perpustakaan dan kearsipan.
- c. Keterbatasan anggaran yang tersedia.
- d. Kurangnya sumber daya manusia, dimana saat ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang hanya memiliki 2 (dua) orang tenaga fungsional pustakawan dan 1 (satu) orang tenaga fungsional arsiparis.

Isu – isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang, antara lain :

1. Isu strategis di Bidang Pendidikan, meliputi :
 - a. Peningkatan budaya gemar membaca
 - b. Peningkatan budaya sadar arsip
2. Isu strategis bidang reformasi birokrasi, yaitu memantapkan tatakelola pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi termasuk menatalaksanakan fungsi pelayanan perpustakaan dan kearsipan serta pengembangan pelayanan umum berbasis aplikasi dan jaringan internet, agar semua informasi dapat diakses secara online.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) menjadi acuan dalam penyusunan rancangan rencana kerja perangkat daerah. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang. Dikaitkan dengan visi dan misi RPJMD 2014-2019 serta urusan pemerintahan

diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang. Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD dan Renstra dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 2.4

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan		Persentase Perpustakaan yang terkelola dengan baik	35 %	1.348.460	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan		Persentase Perpustakaan yang terkelola dengan baik	35 %	535.036	
			Jumlah pengunjung/peminjam perpustakaan per tahun	15.000 org				Jumlah pengunjung/peminjam perpustakaan per tahun	23.000 org		
1.	Bimbingan Tekhnis bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah Se Kota Padang	Ruangan Hotel	Jumlah peserta bimtek pengelola perpustakaan sekolah	120 peserta	120	Bimbingan Tekhnis bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah Se Kota Padang	Ruangan Hotel	Jumlah peserta bimtek pengelola perpustakaan sekolah	-	-	
2.	Pembinaan Perpustakaan Sekolah di Kota Padang	Sekolah di Kota Padang	Jumlah sekolah yang dilakukan pembinaan	60 sekolah	80	Pembinaan Perpustakaan Sekolah di Kota Padang	Sekolah di Kota Padang	Jumlah sekolah yang dilakukan pembinaan	60 sekolah	115.000	
3.	Monitoring dan evaluasi perpustakaan sekolah	Perpustakaan sekolah di Kota Padang	Jumlah perpustakaan sekolah yang	60 sekolah	85	Monitoring dan evaluasi perpustakaan	Perpustakaan sekolah di Kota	Jumlah perpustakaan sekolah	-	-	

			dilakukan monitoring dan evaluasi			sekolah	Padang	yang dilakukan monitoring dan evaluasi			
4.	Penilaian perpustakaan sekolah dan perpustakaan umum, Taman Bacaan Masyarakat (TBM)	Perpustakaan sekolah di Kota Padang	Jumlah perpustakaan sekolah, Umum dan TBM yang dinilai	50 sekolah, 20 TBM dan perpustakaan Umum	80	Penilaian perpustakaan sekolah dan perpustakaan umum, Taman Bacaan Masyarakat (TBM)	Perpustakaan sekolah di Kota Padang	Jumlah perpustakaan sekolah, Umum dan TBM yang dinilai	-	-	
5.	Penilaian Pustakawan tingkat Kota Padang	Perpustakaan sekolah di Kota Padang	Jumlah pustakawan yang dinilai	50 orang	75	Penilaian Pustakawan tingkat Kota Padang	Perpustakaan sekolah di Kota Padang	Jumlah pustakawan yang dinilai	-	-	
7.	Lomba Bercerita anak	Ruangan hotel	Jumlah peserta lomba Bercerita anak	100 orang	50	Lomba Bercerita anak	Ruangan hotel	Jumlah peserta lomba Bercerita anak	100 orang	60	
8.	Lomba duta baca	Ruangan hotel	Jumlah peserta lomba duta baca	100 orang	250	Lomba duta baca	Ruangan hotel	Jumlah peserta lomba duta baca	-	-	
9.	Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah buku perpustakaan terkelola	30.450 eks	110	Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah buku perpustakaan terkelola	31.250 eks	90	
10.	Pameran dan Bazar Buku	GOR H. Agus Salim/ Pasar raya Padang	Jumlah pameran	1 pameran	68	Pameran dan Bazar Buku	GOR H. Agus Salim/ Pasar raya Padang	Jumlah pameran	-	-	
11.	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Dinas Perpustakaan dan	Jumlah buku/bahan pustaka terbeli	1.250 eks	110	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan	Jumlah buku/bahan pustaka	1.250 eks	100	

		Kearsipan				umum daerah	Kearsipan	terbeli			
12.	Pelayanan dan Operasional Pustaka Keliling	Perpustakaan sekolah di Kota Padang	Jumlah perpustakaan yang terlayani perpustakaan keliling	135 Perpustakaan	120	Pelayanan dan Operasional Pustaka Keliling	Perpustakaan sekolah di Kota Padang	Jumlah perpustakaan yang terlayani perpustakaan keliling	135 Perpustakaan	90	
II.	Program perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan		Porsentase OPD yang menerapkan sistem kearsipan dinamis	37 %	580	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan		Porsentase OPD yang menerapkan sistem kearsipan dinamis	37 %	160.050	
1.	Bimbingan Teknis bagi Pengelola Kearsipan SKPD di Lingkungan Pemko Padang	Ruangan Hotel	Jumlah peserta bimtek pengelola kearsipan pada SKPD dilingkungan Pemko Padang	104 orang	120	Bimbingan Teknis bagi Pengelola Kearsipan SKPD di Lingkungan Pemko Padang	Ruangan Hotel	Jumlah peserta bimtek pengelola kearsipan pada SKPD dilingkungan Pemko Padang	-	-	
2.	Pembinaan Kearsipan ke SKPD di Lingkungan Pemko Padang	SKPD di Kota Padang	Jumlah SKPD di Lingkungan Pemko Padang yang dibina	13 SKPD	100	Pembinaan Kearsipan ke SKPD di Lingkungan Pemko Padang	SKPD di Kota Padang	Jumlah SKPD di Lingkungan Pemko Padang yang dibina	-	-	
3.	Pembinaan Kearsipan ke Kelurahan di Lingkungan Pemko Padang	Kelurahan di Kota Padang	Jumlah kelurahan yang dilakukan pembinaan kearsipan	26 kelurahan	100	Pembinaan Kearsipan ke Kelurahan di Lingkungan Pemko Padang	Kelurahan di Kota Padang	Jumlah kelurahan yang dilakukan pembinaan kearsipan	-	-	
	Evaluasi Kinerja Tenaga Pengelola	SKPD di Kota Padang	Jumlah OPD yang dievaluasi kinerja	13 OPD	85	Evaluasi Kinerja Tenaga Pengelola	SKPD di Kota	Jumlah OPD yang	13 OPD	90.050	

	Kearsipan OPD di Lingkungan Pemko Padang		pengelola kearsipannya			Kearsipan OPD di Lingkungan Pemko Padang	Padang	dievaluasi kinerja pengelola kearsipannya			
	Penyusunan Peraturan Walikota tentang Jadwal Retensi Arsip Kota Padang	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah dokumen jadwal retensi arsip yang disusun	4 Dok.	100	Penyusunan Peraturan Walikota tentang Jadwal Retensi Arsip Kota Padang	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah dokumen jadwal retensi arsip yang disusun	4 Dok.	100	
Sosialisasi	Sosialisasi Jadwal Retensi Arsip	Ruangan Hotel	Jumlah peserta sosialisasi jadwal retensi arsip	52 Perangkat Daerah	75	Sosialisasi Jadwal Retensi Arsip	Ruangan Hotel	Jumlah peserta sosialisasi jadwal retensi arsip	52 Perangkat Daerah	70	
III.	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah		Persentase Arsip/Dokumen penting yang diselamatkan	17 %	1.667	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah				429.964	
1.	Survey dan Akuisisi Arsip Statis Kota Padang	SKPD di Kota Padang	Jumlah arsip statis SKPD yang disurvei dan diakuisisi	3 OPD	70	Survey dan Akuisisi Arsip Statis Kota Padang	SKPD di Kota Padang	Jumlah arsip statis SKPD yang disurvei dan diakuisisi	3 OPD	89.360	
2.	Pemusnahan Arsip Inaktif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip Inaktif yang dimusnahkan	100 boks	85	Pemusnahan Arsip Inaktif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip Inaktif yang dimusnahkan	-	-	
3.	Sterilisasi/ Fumigasi Arsip Inaktif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah kegiatan sterilisasi arsip dilaksanakan	2 kali/tahun	35	Sterilisasi/ Fumigasi Arsip Inaktif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah kegiatan sterilisasi arsip	-	-	

								dilaksanakan			
5.	Penilaian Arsip In Aktif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip inaktif dinilai	150 boks	85	Penilaian Arsip In Aktif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip inaktif dinilai	150 boks	120.604	
6.	Pengumpulan dan pengelolaan Arsip Inaktif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip inaktif yang dikumpulkan	200 boks	67	Pengumpulan dan pengelolaan Arsip Inaktif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip inaktif yang dikumpulkan	-	-	
8.	Digitalisasi Arsip Statis dan Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip yang digitalisasikan	500 arsip	55	Digitalisasi Arsip Statis dan Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip yang digitalisasikan	-	-	
9.	Pameran Arsip Statis	GOR H. Agus Salim/ Pasar Raya Padang	Jumlah pameran arsip statis yang diikuti	3 kali	180	Pameran Arsip Statis	GOR H. Agus Salim/ Pasar Raya Padang	Jumlah pameran arsip statis yang diikuti	-	-	
10.	Penataan dan pengentrian data arsip yang berada di Depo Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip yang berada di Depo yang ditata dan dientri	33.600 berkas	205	Penataan dan pengentrian data arsip yang berada di Depo Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip yang berada di Depo yang ditata dan dientri	33.600 berkas	220	
11.	Penelusuran arsip tokoh di Kota Padang	Kota Padang	Jumlah arsip tokoh-tokoh di Kota Padang	2 tokoh	160	Penelusuran arsip tokoh di Kota Padang	Kota Padang	Jumlah arsip tokoh-tokoh di Kota Padang	-	-	
12.	Penelusuran arsip statis dan dinamis lahirnya organisasi pemerintahan di Kota Padang	Kota Padang	Jumlah arsip tentang lahirnya organisasi organisasi (SKPD) Pemko Padang	1 dok.	55	Penelusuran arsip statis dan dinamis lahirnya organisasi pemerintahan di Kota Padang	Kota Padang	Jumlah arsip tentang lahirnya organisasi organisasi (SKPD) Pemko Padang	-	-	

13.	Pengelolaan dan pemeliharaan galeri arsip statis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip statis yang dikelola dan dipelihara	500 arsip statis	60	Pengelolaan dan pemeliharaan galeri arsip statis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah arsip statis yang dikelola dan dipelihara	-	-	
14.	Pembuatan Daftar Arsip Statis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah daftar arsip statis yang dibuat	1 daftar arsip statis	70	Pembuatan Daftar Arsip Statis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah daftar arsip statis yang dibuat	-	-	
15.	Pembuatan Inventaris Arsip Statis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah inventaris arsip statis yang dibuat	1 daftar inventaris	70	Pembuatan Inventaris Arsip Statis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah inventaris arsip statis yang dibuat	-	-	
16.	Pembuatan Guide Arsip Statis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah guide arsip statis yang dibuat	1 daftar guide arsip statis	70	Pembuatan Guide Arsip Statis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah guide arsip statis yang dibuat	-	-	
17.	Pembuatan naskah sumber	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah naskah sumber arsip yang dibuat	1 naskah sumber	85	Pembuatan naskah sumber	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah naskah sumber arsip yang dibuat	-	-	
18.	Pendokumentasian kegiatan penting Pemko Padang	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah kegiatan penting Pemko yang didokumentasikan	5 kegiatan	80	Pendokumentasian kegiatan penting Pemko Padang	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah kegiatan penting Pemko yang didokumentasikan	-	-	
19.	Pembuatan buku bernilai sejarah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah buku bernilai sejarah yang dibuat	1 buku	150	Pembuatan buku bernilai sejarah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah buku bernilai sejarah yang dibuat	-	-	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/ kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan gabungan antara usulan masyarakat dengan rencana kerja pemerintah daerah setiap tahunnya yang disyahkan melalui rapat paripurna DPRD Kota Padang. Usulan masyarakat ditampung melalui wadah musrenbang yang terlebih dahulu dimulai musrenbang tingkat kelurahan sampai musrenbang tingkat kota.

Hasil usulan musrenbang digunakan sebagai bahan untuk menyusun rancangan rencana pemerintah daerah. Penyusunan rancangan rencana kerja dibahas dalam forum perangkat daerah yang berkoordinasi dengan Bappeda Kota Padang. Tujuan pembahasan rancangan rencana kerja adalah sinkronisasi dan penyelarasan program dan kegiatan sebagai upaya dalam mensinergikan pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran pembangunan daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan nasional merupakan upaya semua komponen bangsa yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan bernegara sebagaimana diamanatkan oleh Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan berdasarkan Pancasila. Pencapaian tujuan ini dilaksanakan secara bertahap, mulai dari jangka panjang, jangka menengah, hingga tahunan. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 menggariskan Visi Indonesia tahun 2025 yaitu Indonesia Yang Mandiri, Maju, Adil dan Makmur yang pelaksanaannya dibagi ke dalam 4 (empat) tahap pembangunan jangka menengah. Pembangunan tahun 2018 berada pada tahap jangka menengah yang ke-empat yang arahnya digariskan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 dengan visi Mewujudkan Indonesia Yang Berdaulat, Makmur, Dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.

Upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 7 Misi Pembangunan yaitu:

1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan.
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkeimbangan, dan demokratis berlandaskan negara hukum.
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas-aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim.
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju, dan sejahtera.
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing.

6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yang mandiri, maju, kuat, dan berbasiskan kepentingan nasional.
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan, dirumuskan sembilan agenda prioritas dalam pemerintahan ke depan. Kesembilan agenda prioritas itu disebut NAWA CITA.

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa, dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara.
2. Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya.
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan.
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya.
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia Indonesia.
6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama bangsa-bangsa Asia lainnya.
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik.
8. Melakukan revolusi karakter bangsa.
9. Memperteguh kebhineka-an dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

3.2. Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Adapun tujuan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2019-2024 adalah Meningkatkan Pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan di Kota Padang.

Sedangkan sasaran yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang periode 2019-2024 adalah :

1. Peningkatan pengelolaan Perpustakaan dan minat baca di Kota Padang
2. Peningkatan Penyelenggaraan kearsipan di Kota Padang

3.3. Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Walikota Padang yang tepat sasaran maka harus didukung kinerja yang maksimal dalam mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai RPJMD.

Adapun Program teknis yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang selama lima tahun mendatang dalam rangka mewujudkan visi dan misi serta pencapaian sasaran strategis maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dijabarkan sebagai berikut :

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan, melalui kegiatan :

- a. Bimtek bagi pengelola perpustakaan sekolah se Kota Padang
- b. Bimtek bagi pengelola Taman Bacaan/ Masjid/ Panti Asuhan se Kota Padang
- c. Kegiatan Bimbingan Tekhnis bagi Pengelola Perpustakaan Kelurahan se Kota Padang
- d. Pembinaan Perpustakaan Sekolah di Kota Padang
- e. Monitoring dan evaluasi perpustakaan sekolah
- f. Penilaian perpustakaan sekolah dan perpustakaan umum, Taman Bacaan Masyarakat (TBM)
- g. Lomba Perpustakaan se Kota Padang
- h. Penilaian Pustakawan tingkat Kota Padang

- i. Pembinaan Perpustakaan Kelurahan di Kota Padang
- j. Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang perpustakaan
- k. Lomba duta baca
- l. Lomba Bercerita anak
- m. Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan
- n. Pameran dan Bazar Buku
- o. Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling
- p. Lomba Baca Puisi
- q. Sosialisasi Perda tentang Perpustakaan
- r. Lomba Menulis Artikel
- s. Lomba Karya Tulis bagi PNS
- t. Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah
- u. Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Mesjid/Taman Bacaan/Kelurahan
- v. Otomasi Perpustakaan

2. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan, melalui kegiatan :

- a. Bimbingan Teknis bagi Pengelola Kearsipan SKPD di Lingkungan Pemko Padang
- b. Bimbingan Teknis bagi Pengelola Kearsipan Kelurahan di Lingkungan Pemko Padang
- c. Bimbingan Teknis bagi Pengelola Kearsipan Sekolah di Lingkungan Pemko Padang
- d. Pembinaan Kearsipan ke SKPD di Lingkungan Pemko Padang
- e. Pembinaan Kearsipan ke Kelurahan di Lingkungan Pemko Padang
- f. Pembinaan Kearsipan ke Sekolah di Lingkungan Pemko Padang
- g. Evaluasi Kinerja Tenaga Pengelola Kearsipan SKPD di Lingkungan Pemko Padang
- h. Evaluasi Kinerja Tenaga Pengelola Kearsipan Sekolah di Lingkungan Pemko Padang
- i. Penyusunan draft Ranperda Kearsipan
- j. Sosialisasi Perda Kearsipan
- k. Penyusunan Perwako tentang Jadwal Retensi Arsip Kota Padang

- l. Sosialisasi Perwako tentang Jadwal Retensi Arsip
- m. Evaluasi kinerja tenaga pengelola kearsipan kelurahan di lingkungan pemko Padang

3. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah, melalui kegiatan :

- a. Survey dan Akuisisi Arsip Statis Kota Padang
- b. Pemusnahan Arsip Inaktif
- c. Sterilisasi/Fumigasi Arsip
- d. Penilaian arsip tingkat kelurahan
- e. Penilaian Arsip Inaktif
- f. Pengumpulan dan pengelolaan Arsip Inaktif
- g. Restorasi Arsip statis
- h. Digitalisasi Arsip Statis dan Dinamis
- i. Pameran Arsip Statis
- j. Penataan dan pengentrian data arsip yang berada di Depo Arsip
- k. Penelusuran arsip statis tokoh di Kota Padang
- l. Penelusuran arsip statis dan dinamis lahirnya organisasi pemerintahan di Kota Padang
- m. Pengelolaan dan pemeliharaan galeri arsip statis
- n. Pembuatan Daftar Arsip Statis
- o. Pembuatan Inventaris Arsip Statis
- p. Pembuatan Guide Arsip Statis
- q. Pembuatan naskah sumber
- r. Pendokumentasian kegiatan penting Pemko Padang
- s. Pembuatan buku bernilai sejarah

Dalam mencapai target kinerja, selain 3 (tiga) program tersebut di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang juga mempunyai program dan kegiatan guna mendukung tercapainya Sasaran Strategis antara lain:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, melalui Kegiatan:

- a. Penyediaan jasa surat menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- d. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- e. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
- f. Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan
- g. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
- h. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- j. Penyediaan makanan dan minuman
- k. Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- l. Penyediaan alat kebersihan
- m. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Perkantoran

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, melalui Kegiatan:

- a. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
- b. Pengadaan mebeleur
- c. Pemeliharaan rutin/ berkala mobeler
- d. Rehablitas sedang/ berat gedung kantor
- e. Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor
- f. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional
- g. Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor

- h. Pemeliharaan rutin/ berkala buku
 - i. Pembangunan gedung kantor
- 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, melalui Kegiatan:**
- a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
- 4. Program perencanaan pembangunan daerah, melalui Kegiatan:**
- a. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD
- 5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, melalui kegiatan :**
- a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- 6. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, melalui kegiatan :**
- a. Pengembangan sumber daya aparatur

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan program prioritas RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Rencana program prioritas beserta indikator keluaran program dan pagu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana tercantum dalam rancangan awal RPJMD, selanjutnya dijabarkan kedalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Padang 2019-2024 dijabarkan dalam bentuk program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang dalam pelaksanaan kegiatan yang menjadi urusan wajib dan urusan pilihan untuk mewujudkan pengelolaan, pelayanan perpustakaan dan penyelamatan arsip sebagai sumber ilmu pengetahuan dan informasi.

Untuk lebih jelasnya Program dan Kegiatan serta pendanaan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2020 akan disampaikan dalam tabel 4.1 sebagai berikut :

Tabel 4.1

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2020 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021 KOTA PADANG

No.	Prioritas Pembangunan Tahun 2020	Urusan/Program / Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator kinerja				Rencana Tahun 2020 (N)	Rencana Tahun 2021 (N+1)	Perangkat Daerah
				Hasil Program (Outcome)		Keluaran Kegiatan (Output)				
				Tolok Ukur/Indikator	Target	Tolok Ukur/Indikator	Target			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui penguatan sistem budaya kerja dan pemanfaatan teknologi informasi.	0.00 - NON URUSAN								
		01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase unit kerja internal yang memperoleh pelayanan administrasi perkantoran	100,00	0				DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		01 Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang	-	-	Jumlah Bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 bulan	6.000.000	7.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kota Padang	-	-	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bulan	38.940.000	35.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		10 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kota Padang	-	-	Jumlah jenis penyediaan alat tulis kantor	25 jenis	70.000.000	90.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Padang	-	-	Jumlah bulan penyediaan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	18.000.000	40.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Padang	-	-	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	7 unit	4.000.000	8.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Padang	-	-	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	3300 Eksemplar	15.000.000	18.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	17	Penyediaan makanan dan minuman	Padang	-	-	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	1143 porsi	25.000.000	32.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Luar Daerah	-	-	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	32 kali	200.000.000	300.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	20	Penyediaan alat kebersihan	Padang	-	-	Jumlah alat kebersihan yang disediakan	18 jenis	10.000.000	18.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	22	Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	Padang	-	-	Jumlah pegawai honorer yang digaji	10 orang	139.300.000	200.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	54	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Padang	-	-	Jumlah peralatan kerja diperbaiki	38 unit	25.000.000	30.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	59	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Padang	-	-	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/ operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	Roda 2 = 5 unit Roda 3 = 1 unit dan Roda 4 = 7 unit	8.000.000	13.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase unit kerja internal yang mendapatka layanan sarana dan prasaran aparatur	100,00	-				DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Padang	-	-	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara rutin/berkala	Roda 2 = 5 unit, Roda 3 = 1 unit dan Roda 4 = 7 unit	140.000.000	270.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Padang	-	-	Jumlah bulan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	12 bulan	10.000.000	13.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Buku	Padang	-	-	Jumlah buku yang dipelihara rutin/berkala	31250 eksemplar	35.000.000	45.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	91	Pengadaan mobeleur	Padang	-	-	Jumlah mobeleur yang diadakan	10 unit	200.000.000	120.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100,00	-				DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

		01 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	Padang	-	-	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja KPD yang disusun	18 aporan	30.000.000	35.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		07 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan dan Penganggaran		Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan dan Penganggaran	-	-				DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		16 Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang	-	-	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran	6 dokumen	25.000.000	-	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		26 Pelaksanaan reformasi birokrasi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang	-	-	Jumlah area perubahan yang dilaksanakan	8 area perubahan	25.000.000	25.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
I	Peningkatan dan Pengembangan Kualitas system Pendidikan karakter berbasis keluarga dan lingkungan.	2.17 – PERPUSTAKAAN								
		15 Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan		Persentase pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat; Persentase penambahan koleksi judul buku perpustakaan	35%; 4%	-				DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		01 Pembinaan Perpustakaan Sekolah di Kota Padang	Kota Padang	-	-	Jumlah sekolah yang dilakukan pembinaan	60 sekolah	115.000.000	80.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		03 Lomba Bercerita Anak	Ruangan Hotel	-	-	Jumlah peserta lomba bercerita anak	100 orang	60.000.000	50.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		04 Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan	Kota Padang	-	-	Jumlah bahan buku/ bahan pustaka yang dikelola	31250 eksemplar	90.000.000	125.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	06 Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Kota Padang	-	-	Jumlah koleksi perpustakaan yang disediakan	1250 eksemplar	100.000.000	110.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	07 Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling	Kota Padang	-	-	Jumlah perpustakaan yang dijadikan tempat layanan perpustakaan keliling	135 perpustakaan	90.000.000	130.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	31 Sistem Digitalisasi perpustakaan Daerah	Kota Padang	-	-	Jumlah peralatan pustaka digital yang disediakan	1 set	80.036.000	-	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	16 Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah		Persentase Arsip/Dokumen penting yang tertata dengan baik	17,00	-				DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	12 Survey dan akuisisi arsip statis Kota Padang	Kota Padang	-	-	Jumlah arsip statis SKPD yang disurvei dan diakuisisi	3 OPD	89.360.000	80.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	16 Penilaian arsip inaktif	Kota Padang	-	-	Jumlah arsip inaktif yang dinilai	150 boks	120.604.000	90.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	18 Penataan dan pengentrian data arsip yang berada di Depo arsip	Kota Padang	-	-	Jumlah arsip yang berada di Depo yang ditata dan dientri	33600 berkas	220.000.000	210.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	19 Program Pengembangan Sistem Administrasi Kearsipan		Persentase perangkat daerah yang menerapkan sistem kearsipan dinamis	37,00	-				DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	07 Evaluasi Kinerja Tenaga Pengelola Kearsipan OPD	Kota Padang	-	-	Jumlah OPD yang dievaluasi kinerja pengelola kearsipannya	13 OPD	90.050.000	85.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	12 Sosialisasi Jadwal Retensi Arsip	Kota Padang	-	-	Jumlah peserta sosialisasi Jadwal retensi arsip	52 Perangkat Daerah	70.000.000	-	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
							2.149.290.000		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Total

BAB V PENUTUP

Salah satu dokumen perencanaan yang dimiliki oleh SKPD di pemerintah daerah dalam melaksanakan fungsinya sebagai fungsi pembangunan adalah dokumen Rencana Kerja (Renja). karena dokumen ini yang akan dijadikan acuan dasar bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang pada tahun anggaran 2020.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang ini memiliki kedudukan yang sangat penting dalam pengembangan Perencanaan, Koordinasi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang merupakan penjabaran dokumen Renstra, selanjutnya Rencana Kerja (Renja) merupakan rencana tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang tahun anggaran 2020.

Dalam pelaksanaan Renja senantiasa akan dilakukan pengawasan dan evaluasi sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan bercirikan penyelenggaraan pemerintah yang baik. Pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tugas dan fungsi yang berkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang merupakan bagian pencapaian kinerja dan pertanggungjawaban kepada Walikota dan Wakil Walikota Kota Padang, serta secara moral dipertanggungjawabkan kepada seluruh masyarakat Kota Padang.

Padang, 3 Juli 2019
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Padang



Muji Susilawati, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19611013 198101 2 001