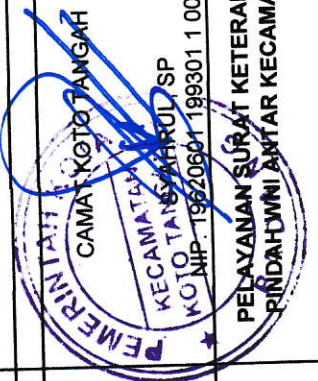
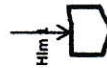
 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA PADANG KECAMATAN KOTO TANGAH</p>		Nomor SOP	470/496 /Pem-Kec/2019	
		Tanggal Pembuatan	01-11-2019	
		Tanggal Revisi		
		Tanggal Efektif		
		Disahkan oleh		
		Nama SOP	PELAYANAN SURAT KETERANGAN RINDAHJUNI ANTAR KECAMATAN	
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Undang – Undang RI Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan; 2 Undang – undang RI No. 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas undang – undang No. 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan 3 Undang-undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 		<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Mekanisme Pengisian Blanko Permohonan Surat Pindah 2. mampu mengoperasikan aplikasi SIAK 		
		<p>Peralatan/perengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/ ATK 2. Meja dan Kursi 3. Buku register 		
		<p>Peringatan</p> <p>Surat Keterangan Pindah harap segera dilaporkan ke Kecamatan Permohonan Pindah</p>		<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>Buku Registrasi surat keterangan pindah dan Komputer SIAK</p>

Prosedur Pelayanan Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan

Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
	Pemohon	Petugas Loket	Operator	Petugas Register	Kasi	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu		Output
Mengajukan permohonan surat pindah antar kecamatan yang telah diantarkam Lurah dengan melampirkan persyaratan: Photocopy KK, Photocopy KTP El dan Surat Pengantar dari RT, RW setempat, menyerahkan dokumen kepada Petugas Loket.									5 menit	Berkas Permohonan	
Memeriksa dokumen persyaratan. Jika lengkap diparaf dan disampaikan kepada operator. Jika tidak lengkap dikembalikan kepada Pemohon untuk dilengkapi.	Tdk		Ya						3 menit	Berkas Permohonan	
Memeriksa kelengkapan berkas/dokumen pemohon dan membuat Konsep Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan.		Tdk		Ya					5 menit	Berkas Permohonan	
Memeriksa berkas/dokumen pindah pemohon. Jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekcam. Jika tidak setuju dikembalikan kepada Kepala Seksi untuk diperbaiki/dilengkapi.			Tdk		Ya				3 menit	Konsep Surat Pindah Antar Kecamatan	
Memeriksa berkas/dokumen pindah pemohon. Jika setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Camat untuk ditandatangani. Jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Kecamatan untuk diperbaiki/dilengkapi.									3 menit	Konsep Surat Pindah Antar Kecamatan	
Memeriksa Surat Pindah Antar Kecamatan WNI. Jika setuju ditandatangani, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekcam untuk									2 menit	Konsep Surat Pindah Antar Kecamatan	



<p>Menugaskan Kasi untuk menyerahkan kepada Petugas register untuk diagendakan ke dalam buku register</p>								<p>Surat Pindah Antar Kecamatan</p>	<p>2 menit</p>	<p>Surat Pindah Antar Kecamatan</p>	
<p>Menugaskan Petugas register untuk diagendakan ke dalam buku register</p>							<p>Surat Pindah Antar Kecamatan</p>	<p>2 menit</p>	<p>Surat Pindah Antar Kecamatan</p>		
<p>Mengagendakan dan memberikan Surat Keterangan Pindah kepada pemohon</p>							<p>Surat Pindah Antar Kecamatan</p>	<p>2 menit</p>	<p>Surat Pindah Antar Kecamatan</p>		
<p>Menerima Surat Keterangan Pindah antar kecamatan</p>							<p>Surat Pindah Antar Kecamatan</p>	<p>1 menit</p>	<p>Tanda terima</p>		