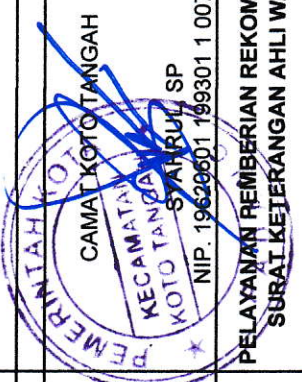
 <p>PEMERINTAH KOTA PADANG KECAMATAN KOTO TANGAH</p>	Nomor SOP	510/ 494 /Pem-Kec/2019
	Tanggal Pembuatan	01-11-2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 <p>CAMAT KOTO TANGAH KECAMATAN KOTO TANGAH SAIFUL SP NIP. 196205011993011007</p>
Nama SOP	PELAYANAN REMBERIAN REKOMENDASI SURAT KETERANGAN AHLI WARIS	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Otonom Daerah dan perubahannya Undang-undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2007 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 52 Tahun 2011 Peraturan Menteri Negara Agraria/ Kepala Badan Pertanahan nasional No. 3 tahun 1997 tentang ketentuan pelaksanaan peraturan pemerintah No. 24 Tahun 1997 tentang pendaftaran tanah 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami Mekanisme Persyaratan pengurusan surat keterangan ahli waris
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
	<ol style="list-style-type: none"> Meja/Kursi Pena
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila persyaratan tidak lengkap maka pembuatan surat tidak dapat di proses	Buku Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris

Prosedur Pelayanan Pemberian Rekomendasi Surat Keterangan Ahli Waris

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Petugas Loket	Fungsional Umum	Kasi	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan pengurusan Surat Keterangan Ahli Waris kepada Petugas Loket dilengkapi persyaratan administrasi berupa fotokopi KK ahli waris, fotokopi KTP ahli waris, fotokopi sertifikat tanah atas nama pewaris, fotokopi surat keterangan kematian pewaris							Berkas Permohonan	5 menit	Berkas Permohonan	
2	Memeriksa berkas pengajuan surat keterangan ahli waris. Jika setuju disampaikan kepada Fungsional Umum, jika tidak setuju dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi/diperbaiki							Berkas Permohonan	5 menit	Berkas Permohonan	
3	Memeriksa berkas permohonan. Jika setuju disampaikan kepada Kasi Pemerintahan. Jika tidak setuju dikembalikan kepada Petugas Loket untuk ditindaklanjuti.							Berkas Permohonan	5 menit	Konsep Dokumen Surat Keterangan Ahli Waris	
4	Memeriksa berkas permohonan. Jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekcam. Jika tidak setuju dikembalikan kepada Fungsional Umum untuk dilengkapi/diperbaiki							Konsep Dokumen Surat Keterangan Ahli Waris	5 menit	Konsep Dokumen Surat Keterangan Ahli Waris	
5	memeriksa berkas pengajuan surat keterangan ahli waris. Jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Camat. Jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasi untuk dilengkapi/diperbaiki							Konsep Dokumen Surat Keterangan Ahli Waris	5 menit	Konsep Dokumen Surat Keterangan Ahli Waris	

<p>6 memeriksa berkas pengajuan surat keterangan ahli waris. Jika setuju ditandatangani dan diserahkan kepada Sekcam untuk ditindaklanjuti. Jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekcam untuk dilengkapi / diperbaiki.</p>		<p>Konsep Dokumen Surat Keterangan Ahli Waris</p>	<p>5 menit</p>	<p>Surat Keterangan Ahli Waris</p>	
<p>7 Menyerahkan dokumen rekomendasi surat keterangan ahli waris kepada Kasi Pemerintahan untuk ditindak lanjuti</p>		<p>Surat Keterangan Ahli Waris</p>	<p>3 menit</p>	<p>Surat Keterangan Ahli Waris</p>	
<p>8 Menugaskan Fungsional Umum untuk menyampaikan/menyerahkan kepada Pemohon.</p>		<p>Surat Keterangan Ahli Waris</p>	<p>3 menit</p>	<p>Surat Keterangan Ahli Waris</p>	
<p>9 Menugaskan Petugas Loket untuk menyerahkan dokumen rekomendasi (Asli) kepada Pemohon, dengan menyimpan salinan dokumen pengajuan surat keterangan ahli waris.</p>		<p>Surat Keterangan Ahli Waris</p>	<p>3 menit</p>	<p>Surat Keterangan Ahli Waris</p>	
<p>10 Menyerahkan dokumen rekomendasi (Asli) kepada Pemohon</p>		<p>Surat Keterangan Ahli Waris</p>	<p>5 menit</p>	<p>Surat Keterangan Ahli Waris</p>	
<p>11 Menerima dokumen (Asli) surat keterangan ahli waris dengan menandatangani formulir tanda terima</p>		<p>Surat Keterangan Ahli Waris</p>	<p>5 menit</p>	<p>Surat Keterangan Ahli Waris dan tanda terima</p>	