

**SOP PEMBERITAHUAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)
BAGI PEJABAT ESELON IV DAN STAF DI LINGKUNGAN KECAMATAN PADANG BARAT**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Subbag Umum	Pullahta	Camat	Asisten I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mempelajari, memverifikasi pegawai negeri sipil yang akan memperoleh Pemberitahuan KGB, mengonsep draft Pemberitahuan KGB dan memerintahkan Pullahta untuk mengetik draft Pemberitahuan KGB	Mulai				Copy SK Pangkat dan KGB, Tabel Gaji terakhir serta Buku Control	10 Menit	Konsep Pemberitahuan KGB	
2	Mengetik konsep dan menyerahkan draft Pemberitahuan KGB kepada Kepala Sub Bagian umum					Copy SK Pangkat dan KGB Terakhir dan Konsep Pemberitahuan KGB	5 Menit	Draft Pemberitahuan KGB	
3	Mengoreksi, memaraf dan menyerahkan draft pemberitahuan KGB kepada Camat					Copy SK Pangkat dan KGB Terakhir dan Draft Pemberitahuan KGB	10 Menit	Draft Pemberitahuan KGB yang telah diparaf oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawain	
4	Mengoreksi, memaraf dan menyerahkan draft Pemberitahuan KGB kepada Kepala Asisten I melalui Pullahtalahta					SK Pangkat dan Surat Pemberitahuan KGB terakhir serta draft Pemberitahuan KGB yang telah diparaf oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	10 Menit	Draft Pemberitahuan KGB yang telah diparaf oleh Sekretaris	
5	Menelaah dan menandatangani t Pemberitahuan KGB dan menyerahkan Surat Pemberitahuan KGB kepada melalui Pullahta					SK Pangkat dan Surat Pemberitahuan KGB terakhir serta draft Pemberitahuan KGB yang telah diparaf oleh Sekretaris	15 Menit	Surat Pemberitahuan KGB	
6	Meneruskan Surat Pemberitahuan KGB kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian					Surat Pemberitahuan KGB	5 Menit	Surat Pemberitahuan KGB	
7	Memerintahkan Pullahta untuk memberi nomor, stempel, menggandakan, mendistribusikan dan mengarsipkan Surat Pemberitahuan KGB					Surat Pemberitahuan KGB	5 Menit	Surat Pemberitahuan KGB	
8	Memberi nomor, stempel, menggandakan, mendistribusikan kepada pegawai yang bersangkutan, bendaharawan gaji, mengarsipkan surat pemberitahuan KGB		Selesai			Surat Pemberitahuan KGB	15 Menit	Tanda terima dan arsip Surat Pemberitahuan untuk penentuan KGB	Keterkaitan dengan SOP Surat Keluar



**PEMERINTAH KOTA PADANG
KECAMATAN PADANG BARAT**

	Nomor SOP	:	SOP/ CPB/2017
	Tanggal Pembuatan	:	Januari 2017
	Tanggal Revisi	:	Januari 2017
	Tanggal Efektif	:	Januari 2017
	Disahkan oleh	:	CAMAT <u>Drs. ARFIAN</u> NIP. 19650707 198602 1 005
Nama SOP	:	SOP KENAIKAN GAJI BERKALA	
DASAR HUKUM	Kualifikasi pelaksana	:	1. Memiliki kemampuan menelaah Peraturan Perundang-undangan 2. Memiliki pengetahuan tata cara penegakkan Disiplin PNS 3. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 4. Memiliki kemampuan pengoperasian komputer
1. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat PNS 2. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2012 Tentang Kenaikan Gaji Berkala 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 63 Tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Sistem Tunjangan Kinerja Pegawai Negeri 4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin PNS			
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan		
1. SOP Surat Keluar 2. SOP Surat Tugas dan SPPD	1. Komputer 2. Printer 3. ATK		
Peringatan	Pencatatan dan pendataan		
	Disimpan dalam bentuk manual dan elektronik		

