

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIDP)
DINAS PERHUBUNGAN KOTA PADANG**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/ SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
Data Umum											
1	Informasi Profil Badan Publik	<p>a. Alamat Kantor Lengkap : Jl. Sutan Syahrir - Mata Air, Padang - Sumatera Barat No. Telp : (0751) 767980 Fax : (0751) 767980 email : dishub@padang.go.id web : dishub.padang.go.id</p> <p>b. Visi dan Misi : Visi : "Terwujudnya sistem transportasi yang handal, aman, nyaman, efisien dan efektif" Misi : 1. Menciptakan kinerja lalu lintas yang aman, tertib dan lancar 2. Mewujudkan angkutan umum yang handal, aman dan nyaman</p> <p>c. Tugas dan Fungsi : (Terlampir) d. Struktur Organisasi : (Terlampir) e. Informasi tentang unit kerja perangkat daerah Dinas Perhubungan terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretariat 2. Bidang Program 3. Bidang Angkutan 4. Bidang Lalu Lintas 5. Bidang Keselamatan dan Operasional 6. UPT. Pengujian Kendaraan Bermotor 7. UPT. Pelabuhan Penyebrangan Teluk Bungus 8. UPT. Terminal Angkutan Barang 9. UPT. Trans Padang 10. UPT. Perpakiran 11. UPT. Terminal Angkutan Kota 	Bidang Program dan Subag Kepegawaian	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy	v				Selama Berlaku

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/ SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
2	Informasi Profil Pimpinan Badan Publik	<p>a. Profil Pimpinan Tiga Level ke Bawah</p> <p>1. Nama : Ir. Dian Fakri, MSP Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan : S2 Magister Science of Planing Penghargaan : -</p> <p>2. Nama : Yudi Indra Syani, S.SiT, MT Jabatan : Sekretaris Pendidikan : S2 Magister Transportasi Penghargaan : -</p> <p>3. Nama : Mexral, A.Ma.PKB Jabatan : Kepala Bidang Program Pendidikan : D.II PKB Penghargaan : Satyalencana 10 tahun dan 20 tahun</p> <p>4. Nama : Jovi Satrios, S.SiT Jabatan : Kepala Bidang Angkutan Pendidikan : D.IV Transportasi Darat Penghargaan : -</p> <p>5. Nama : Armyzoprades, ST, MT Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Pendidikan : S2 Magister Transportasi Penghargaan : -</p> <p>b. Info LHKPN Tahun 2018 (Bukti Tanda Terima oleh KPK) (Terlampir)</p>	Subag Kepegawaian	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku
3	Informasi tentang Kegiatan dan Kinerja	<p>a. Program dan Kegiatan Tahun 2019</p> <p>1. Rekap 2.2 DPA SKPD (Terlampir)</p> <p>2. Time Schedule (Terlampir)</p> <p>b. Agenda Kerja OPD</p> <p>1. Januari : -</p> <p>2. Februari : -</p> <p>3. Maret : -</p> <p>4. April : Penilaian Lomba Piala Wahana Tata Nugraha (WTN)</p> <p>5. Mei : Uji Emisi Gas Buang dan Angkutan Lebaran</p> <p>c. Publikasi Jenis Layanan OPD dan Tata Cara Layanan (Terlampir)</p> <p>d. LAKIP + LKPJ (Tahun 2017 dan Tahun 2018) (Terlampir)</p>	Bidang Program	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy	v				Selama Berlaku
4	Informasi tentang Keuangan	<p>a. Laporan Keuangan 2018</p> <p>1. Laporan Realisasi (Terlampir)</p> <p>2. Neraca (Terlampir)</p> <p>3. Laporan arus kas dan catatan laporan keuangan (Terlampir)</p> <p>4. Daftar Aset dan Investasi (Terlampir)</p> <p>b. Renja Tahun 2019 (Terlampir)</p>	Bidang Program dan Subag Keuangan	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy	v				Selama Berlaku

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/ SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
5	Informasi tentang Renstra dan Renja OPD	a. Renstra OPD (Terlampir) b. Renja Tahun 2019 (Terlampir)	Bidang Program	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku
6	Informasi tentang Surat-Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	a. List dan Dokumen MoU/PKS dan sejenisnya selama 5 tahun kebelakang (Terlampir)	Bidang Angkutan	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku
7	Informasi tentang Kepegawaian	DUK per 31 Desember 2018	Subag Kepegawaian	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku
Data Angkutan Jalan											
1	Informasi tentang Sarana Angkutan	a. Trayek Angkutan Kota b. Feeder Trans Padang c. Jumlah Angkutan Kota d. Tarif Angkutan Kota e. Load Factor Angkutan Kota f. Data Angkutan Kota berdasarkan jenis kendaraan, merk dan tahun pembuatan g. Fasilitas Bus Trans Padang	Bidang Angkutan, UPT. Trans Padang dan UPT. Angkutan Kota	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku
2	Informasi tentang Prasarana Angkutan	a. Halte (Jumlah, lokasi dan jenis halte) b. Terminal Angkutan Barang Koto Lalang (Lokasi, Fasilitas, layanan, tarif dan jumlah kendaraan yang dilayani) c. Pangkalan Angkutan Kota (Lokasi, Fasilitas, trayek yang dilayani dan jumlah kendaraan yang dilayani) d. Pelabuhan Penyebrangan Teluk Bungus (Lokasi, Fasilitas, layanan, tarif dan jumlah kendaraan dan penumpang yang dilayani)	Bidang Angkutan, UPT. Trans Padang, UPT. TAB, UPT. Pangkalan Angkot dan UPT. Pel. Penyebrangan Teluk Bungus	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku
3	Informasi tentang Badan Usaha Angkutan Kota	Data Badan Usaha Angkutan Kota	Bidang Angkutan	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku
Data Lalu Lintas											
1	Informasi tentang Kinerja Jaringan Jalan Utama	Data Rawan Macet	Bidang Lalu Lintas	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku
2	Informasi tentang Fasilitas Lalu Lintas	1. Rambu Lalu Lintas 2. Marka Jalan 3. APILL (Alat Pemberi Isyarat Lalu Lintas) 4. APIIL yang dilengkapi ATCS (Area Traffic Control System) 5. Pita Penggadu 6. Paku Jalan 7. Taman Lalu Lintas 8. Jalur Sepeda 9. Kampung Lalu Lintas 10. RHK (Ruang Henti Khusus)	Bidang Lalu Lintas	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/ SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU ATAU RETENSI ARSIP
							WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
3	Informasi tentang Parkir	1. Jalan yang ditetapkan untuk parkir 2. Kawasan padat dan tidak padat parkir 3. Tarif parkir per jenis kendaraan 4. Parkir diluar badan jalan (lokasi pajak parkir)	Bidang Lalu Lintas dan UPT. Perpakiran	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku
4	Informasi tentang Andalalin	Bangunan yang telah memiliki Andalalin	Bidang Lalu Lintas	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku
Data Keselamatan											
1	Informasi tentang Pengujian Kendaraan Bermotor	1. Taman Kendaraan/Kendaraan Bermotor Wajib Uji 2. Alat Uji 3. Jumlah Kendaraan Bermotor yang Lulus Uji 4. Jumlah Kendaraan Bermotor yang Tidak Lulus Uji 5. Penguji Kendaraan Bermotor 6. Tarif Pengujian	UPT. PKB	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku
2	Informasi tentang Tertib Lalu Lintas	1. Data PPNS Perhubungan 2. Jalan Satu Arah 3. Kawasan Car Free Day 4. Pelajar Pelopor 5. Abdiyasa Teladan	Bidang Lalu Lintas, Bidang Keselamatan dan Operasional dan Subag Kepegawaian	Sekretaris		Hardcopy/ Softcopy			v		Selama Berlaku