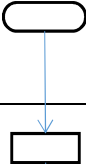







**DINAS KESEHATAN KOTA PADANG**

**SUMBER DAYA KESEHATAN**

 <b>DINAS KESEHATAN KOTA PADANG</b> <b>SUMBER DAYA KESEHATAN</b>	NOMOR SOP	890/223/DKK/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	20 Januari 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	20 Januari 2025
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS.....</p> <p><u>dr. Srikurnia Yati</u> NIP. 19760312 200604 2 031</p>
<b>SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN DAN JAMINAN KESEHATAN</b>	<b>NAMA SOP</b>	<b>PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI CAT JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN</b>
<b>DASAR HUKUM :</b> 1. Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Permenkes No 1 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional di bidang kesehatan 3. Keputusan Dirjen Sumber Daya Manusia Kesehatan No. HK.02.02/F/1076/2025 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional di Bidang Kesehatan	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b> 1. Sarjana Kesehatan Masyarakat/Pejabat Fungsional Kesehatan 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan internet 3. Memiliki tingkat ketelitian yang baik 4. Memiliki kemampuan terkait mekanisme penyusunan laporan 5. Memiliki kemampuan bekerja tepat waktu 6. Memiliki kemampuan untuk berkoordinasi, berkomunikasi serta berkolaborasi dengan baik dalam tim.	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b> 1. Komputer PC/Laptop 2. Alat tulis kantor 3. Jaringan Internet 4. Lembar Kerja	
<b>PERINGATAN :</b> Pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan sesuai dengan Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> 1. Disimpan sebagai Data Elektronik dan Manual	

PROSEDUR									
No.	Kegiatan	Pelaksana			Peserta UKOM	Mutu Baku			Keterangan
		Dirjen Nakes	Kadis	Staf		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginformasikan dan menyurati Puskesmas dan Bidang mengenai pemberitahuan pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan					Komputer PC/ Laptop dan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Uji Kompetensi JFK	1 hari kerja		
2	Menerima berkas persyaratan dan memverifikasi sesuai dengan jenis uji kompetensi yang dilaksanakan					Berkas Persyaratan Administrasi Uji Kompetensi	3 hari kerja	Peserta Lulus Administrasi	<b>Persyaratan Pengangkatan Jabatan Fungsional melalui mekanisme perpindahan dari satu posisi Jabatan ke posisi Jabatan lain yang setara :</b>
									1. Ijazah yang relevan dengan jabatan fungsional yang akan diduduki dan SK Penyesuaian Ijazah
									2. Surat rekomendasi mengikuti uji kompetensi
									3. Portofolio pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang jabatan fungsional kesehatan yang dituju paling singkat 2 (dua) tahun
									4. SKP dengan nilai predikat kinerja paling rendah baik dalam 2 (dua) tahun terakhir
									5. SKP dengan hasil evaluasi kinerja periodik pegawai baik atau sangat baik paling singkat 6 (enam) bulan terakhir
									6. SK jabatan terakhir untuk memverifikasi jenis uji kompetensi dan batas usia perpindahan
									7. Surat Keputusan Menteri PAN-RB terkait formasi (ketersediaan lowongan kebutuhan/formasi) dan Rekomendasi dari Instansi Pembina
									8. Daftar Riwayat Hidup
									9. Pas foto terakhir dengan latar belakang warna merah ukuran 3 x 4 cm sebanyak 1 (satu) lembar
									<b>Persyaratan Pengangkatan jabatan fungsional melalui mekanisme kenaikan jenjang :</b>

									1. Ijazah yang relevan dengan jabatan fungsional yang akan diduduki
									2. Surat rekomendasi mengikuti uji kompetensi
									3. SK Penetapan Angka Kredit (PAK) yang sudah diintegrasikan dan dikonversikan (Memenuhi angka kredit kumulatif kenaikan jenjang jabatan)
									4. SKP dengan nilai predikat kinerja paling rendah baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
									5. SK jabatan terakhir (telah menduduki jabatan terakhir paling singkat 1 (satu) tahun
									6. Surat Keputusan Menteri PAN-RB terkait formasi (ketersediaan lowongan kebutuhan/formasi) dan Rekomendasi dari Instansi Pembina
									7. Daftar Riwayat Hidup
									8. Pas foto terakhir dengan latar belakang warna merah ukuran 3 x 4 cm sebanyak 1 (satu) lembar
3	Membuat Surat Rekomendasi Calon Peserta UKOM dari Kepala Dinas		<input type="checkbox"/>			Komputer PC/ Laptop	1 hari kerja	Surat Rekomendasi dari Kepala Dinas	
4	Instansi mendaftarkan dan/atau menginputkan peserta UKOM di akun instansi setelah lolos verifikasi dan validasi instansi melalui website <a href="https://ukomcatjfk.kemkes.go.id/">https://ukomcatjfk.kemkes.go.id/</a>			<input type="checkbox"/>		Komputer PC/ Laptop	1 hari kerja	Inputan data peserta di website UKOM CAT	
5	Panitia Pusat mengidentifikasi peserta UKOM	<input type="checkbox"/>				Komputer PC/ Laptop	2 hari kerja	Peserta lulus verifikasi Kemenkes	
6	Peserta login di akun satu sehat : - klik tautan UKOM CAT - upload foto peserta - klik cek jadwal - cetak kartu ujian				<input type="checkbox"/>	Komputer PC/ Laptop	1 hari kerja	Kartu Ujian	
7	Pra UKOM CAT				<input type="checkbox"/>	Komputer PC/ Laptop	1 hari kerja		

8	Pelaksanaan Uji Kompetensi					Komputer PC/ Laptop	7 hari kerja	Hasil Kelulusan UKOM CAT	
9	Sertifikat dapat diunduh/dicetak					Komputer PC/ Laptop	5 hari kerja	Sertifikat Uji Kompetensi	