



PEMERINTAH KOTA PADANG
DINAS KESEHATAN

SUMBER DAYA KESEHATAN

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 tahun 2020 tentang Tata Cara Kerjasama Daerah dengan Daerah Lain dan Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga
3. Pengumuman Wali Kota Padang Nomor: 000.8.3.4.97/DPMP/TS-Pdg/2025 tentang Penerbitan Surat Rekomendasi Penelitian Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Padang

KETERKAITAN :

1. SOP Surat Masuk

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Sarjana Kesehatan Masyarakat/Pejabat Fungsional Kesehatan
2. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan menganalisa terkait persoalan yang ada
3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan internet
4. Memiliki tingkat ketelitian yang baik
5. Memiliki kemampuan terkait mekanisme penyusunan laporan
6. Memiliki kemampuan bekerja tepat waktu
7. Memiliki kemampuan untuk berkoordinasi, berkomunikasi serta berkolaborasi dengan baik dalam tim.

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Komputer PC/Laptop/Smartphone
2. Printer
3. Jaringan Internet
4. Lemari arsip
5. Alat tulis kantor

PERINGATAN :

Proses penerbitan izin sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Surat izin diarsipkan dalam bentuk dokumen tertulis dan elektronik

NOMOR SOP SDK.SDMK-01/VII/2025

TANGGAL PEMBUATAN 01 April 2025

TANGGAL REVISI -

TANGGAL EFEKTIF 01 April 2025

DISAHKAN OLEH





KEPALA DINAS KESEHATAN

DR. SYKURRA YATI
NIP. 19760312 200604 2 031

NAMA SOP

PENERBITAN SURAT IZIN PENELITIAN, PRAKTEK KERJA LAPANGAN DAN MAGANG

PROSEDUR

No.	Kegiatan	Mutu Baku					Waktu	Output	Keterangan
		Arsiparis	Kepala Dinas	Sekretaris	Penanggung Jawab Program/Kegiatan di Sub Substansi SDMK&Jamkes	Kelengkapan			
1	Meregistrasi surat permohonan izin penelitian, praktek kerja lapangan dan magang yang diterima dari institusi pendidikan (mahasiswa dan dosen) ke aplikasi srikandi					Komputer PC/ laptop/ smartphone dan surat permohonan izin		Surat permohonan izin yang teregistrasi	
2	Menerima dan mendisposisi surat permohonan ke sekretaris melalui aplikasi srikandi untuk ditindaklanjuti					Komputer PC/ laptop/ smartphone		Disposisi surat permohonan	
3	Menerima dan mendisposisikan surat permohonan ke penanggung jawab program/kegiatan di sub substansi sumber daya manusia kesehatan dan jaminan kesehatan untuk diproses penerbitan surat izinya					Komputer PC/ laptop/ smartphone	7 hari	Disposisi surat permohonan	
4	<p>a. Menerima dan memproses penerbitan surat izin penelitian, praktek kerja lapangan dan magang melalui aplikasi srikandi</p> <p>b. Surat izin yang telah diandatangani oleh kepala dinas diserahkan ke institusi pendidikan pemohon (mahasiswa dan dosen) untuk digunakan sesuai peruntukannya</p> <p>c. Surat izin yang telah ditandatangani oleh kepala dinas diarsipkan</p>					Komputer PC/ laptop/ smartphone, printer, ATK, lemari arsip		Surat izin penelitian, praktek kerja lapangan dan magang bertanda tangan kepala dinas	