



PERJANJIAN KINERJA 2025

DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Andree H. Algamar**
Jabatan : PJ. Walikota Padang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2025

Pihak Kedua

Andree H. Algamar

Pihak Pertama

dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED

NIP. 19670219 200212 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFRIADI, SE**
Jabatan : Sekretaris
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Padang

Padang, Januari 2025
Sekretaris

dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED

NIP. 19670219 200212 2 001

Syafriadi, SE

NIP. 19751012 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik	Nilai Evaluasi AKIP	A
		Persentase hasil temuan inspektorat yang telah ditindaklanjuti	100 %
2.	Meningkatkan pelayanan kepegawaian	Persentase administrasi kepegawaian yang terkelola dengan baik	100 %
3.	Meningkatkan akuntabilitas keuangan	Persentase penyampaian laporan keuangan tepat waktu	100%
		Persentase BMD dalam kondisi baik	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 19.619.139.639,-	APBD

Kepala

Padang, Januari 2025
 Sekretaris

dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED

NIP. 19670219 200212 2 001



Syafriadi, SE

NIP. 19751012 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Anggun Basuki, S.STP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

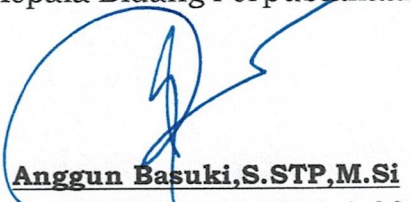
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kota Padang

Padang, Januari 2025
Kepala Bidang Perpustakaan

dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED
NIP. 19670219 200212 2 001


Anggun Basuki, S.STP, M.Si
NIP. 19780814 199711 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya layanan perpustakaan	Peningkatan layanan perpustakaan keliling	1%
		Persentase ketercukupan koleksi perpustakaan daerah	0,46%
		Persentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	6,52%
2	Meningkatnya keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan	Persentase peningkatan anggota perpustakaan per - tahun	17,47%
		Persentase peningkatan TBM yang aktif	30%

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|------------------|
| 1. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan | Rp 124.785.260,- |
| 2. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | Rp 9.272.300,- |
| 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca | Rp 38.400.000,- |
| 4. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | Rp 29.699.700,- |
| 5. Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp 17.868.000,- |
| 6. Pemeliharaan aset tetap lainnya | Rp 5.000.000,- |

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Padang, Januari 2025
Kepala Bidang Perpustakaan

dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED
NIP. 19670219 200212 2 001

Anggun Basyki, S.STP, M.Si
NIP. 19780814 199711 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Elvi, SE.,M.Si.,Ak.,CA**
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kota Padang

Padang, Januari 2025
Kepala Bidang Kearsipan

dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED
NIP. 196702192002122001

Elvi, SE.,M.Si.,Ak.,CA
NIP. 198109162009012003

Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan
Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

- Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan
Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang
Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
4. Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun Rp. 24.936.000,- APBD
- Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan
Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang
Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
5. Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun Rp. 4.890.100,- APBD

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kota Padang

Padang, Januari 2025
Kepala Bidang Kearsipan



dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED
NIP. 196702192002122001

Elvi,SE,M.Si.,Ak.,CA
NIP. 198109162009012003



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dwi Ana Cahyaningrum, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

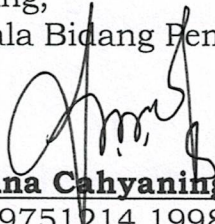
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Padang

Padang, 2025
Kepala Bidang Pembinaan

dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED
NIP. 19670219 200212 2 001


Dwi Ana Cahyaningrum, SE
NIP. 19751214 199803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

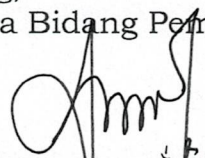
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kapasitas tenaga pengelola perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Persentase tenaga pengelola perpustakaan	0.14 %
2.	Meningkatkan pembinaan perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase perpustakaan yang memiliki NPP	87 %
3.	Meningkatnya tertib arsip pada perangkat daerah	Persentase OPD dengan nilai pengelolaan arsip minimal Sangat Baik (BB)	80 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Rp. 56.413.000,-	APBD
2. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 68.294.000,-	APBD
3. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota	Rp. 27.146.000,-	APBD

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Padang, 2025
Kepala Bidang Pembinaan

dr. Feri Mulyani Hamid, M.BIOMED
NIP. 19670219 200212 2 001


Dwi Ana Cahyaningrum, SE
NIP. 19751214 199803 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Izharul Imad, A.Md**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Syafriadi SE**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris

Syafriadi, SE.

NIP. 19751012 201001 1 010

Padang, Januari 2025
Kepala Sub Bagian Umum

Izharul Imad, A.Md

NIP. 19760119 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan administrasi perkantoran berjalan dengan baik	Jumlah kendaraan operasional yang dipelihara dan pembayaran pajak	7 kendaraan roda empat 4 kendaraan roda dua 1 Kendaraan roda tiga
		Persentase penyediaan sarana dan prasarana yang baik dalam menunjang pelaksanaan tugas	100 %
		Persentase BMD dalam kondisi baik	100 %
2.	Meningkatkan pelayanan kepegawaian	Persentase administrasi kepegawaian yang dikelola dengan baik	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 51.315.500,-	APBD
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.693.532.729,-	APBD
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 2.669.402.660,-	APBD
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Rp. 10.609.488.000,-	APBD

- Pemerintah Daerah
5. Sub Kegiatan Penyediaan Rp. 243.347.750,- APBD
Jasa Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah
6. Kegiatan Pemeliharaan Rp. 352.055.000,- APBD
Barang Milik Daerah
Penunjang Urusan
Pemerintah Daerah

Sekretaris



Syafriadi, SE.

NIP. 19751012 201001 1 010

Padang, Januari 2025
Kepala Sub Bagian Umum



Izharul Imad, A.Md

NIP. 19760119 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Irda Suryani, SE, M.Si**

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Anggun Basuki, S.STP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Perpustakaan

Anggun Basuki, S.STP, M.Si
NIP. 19780814 199711 1 001

Padang, Januari 2025

Pustakawan Ahli Muda

Irda Suryani, SE, M. Si
NIP. 19670908 198803 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya jumlah koleksi	Jumlah koleksi bertambah	352 Eksemplar
2.	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	Jumlah pemanfaatan koleksi perpustakaan oleh masyarakat	60.000 orang
3.	Terlaksananya melakukan seleksi bahan perpustakaan pelestarian	Jumlah seleksi bahan perpustakaan	150 Eksemplar
4.	Terlaksananya analisis kebutuhan pelestarian	Jumlah analisis kebutuhan pelestarian	12 Laporan
5.	Melakukan pelestarian informasi bahan perpustakaan ke dalam bentuk terekam	Jumlah hasil pelestarian informasi bahan perpustakaan ke dalam bentuk terekam	50 Judul
6.	Meningkatkan jumlah anggota perpustakaan	Jumlah anggota perpustakaan bertambah	550 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 124.785.260.-	APBD
2. Pemeliharaan aset tetap lainnya	Rp 5.000.000,-	APBD

Kepala Bidang Perpustakaan

Anggun Basuki, S.STP, M.Si
NIP. 19780814 199711 1 001

Padang, Januari 2025
Pustakawan Ahli Muda

Irda Suryani, SE, M. Si
NIP. 19670908 198803 2 006



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sefni Hayati, S.Sos.,MM**

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Anggun Basuki, S.STP, M.SI**

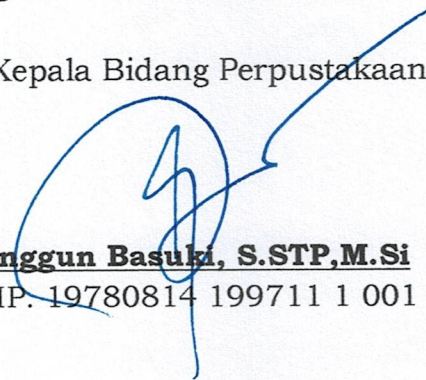
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

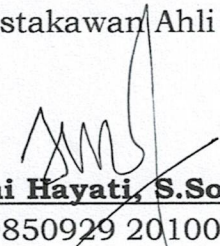
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Perpustakaan


Anggun Basuki, S.STP, M.Si
NIP. 19780814 199711 1 001

Padang, Januari
Pustakawan Ahli Muda


Sefni Hayati, S.Sos, MM
NIP.19850929 201001 2 037

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Perpustakaan Keliling	Jumlah Layanan Perpustakaan Keliling	37 Lokus
2.	Meningkatnya Masyarakat Membaca Di Masyarakat	Jumlah Kegiatan Masyarakatan Gemar Membaca Di Masyarakat	120 Kegiatan
3.	Terlaksananya Monev Peningkatan penyelenggaraan masyarakatan membaca di Masyarakat	Jumlah Laporan monev peningkatan penyelenggaraan masyarakatan membaca di masyarakat	12 Laporan
4.	Terlaksananya peningkatan TBM yang aktif	Jumlah peningkatan TBM yang aktif	31 TBM
5.	Terlaksananya Pemantauan Penyelenggaraan Kegiatan Layanan Perpustakaan	Jumlah pemantauan penyelenggaraan kegiatan layanan perpustakaan	411 Kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat

Rp. 9.272.300,-

2. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

Rp. 38.400.000,-

3. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

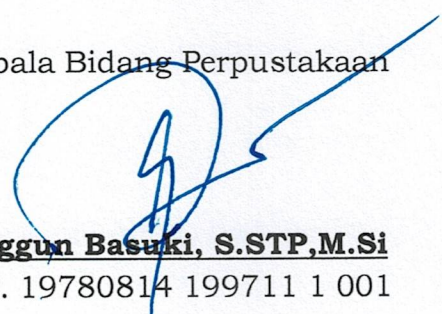
Rp. 29.699.300,-

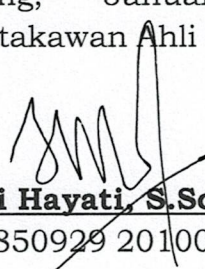
4. Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 17.868.000,-

Kepala Bidang Perpustakaan

Padang, Januari 2025
Pustakawan Ahli Muda


Anggun Basuki, S.STP,M.Si
NIP. 19780814 199711 1 001


Sefni Hayati, S.Sos, MM
NIP.19850929 201001 2 037



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Masniwati, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Elvi,SE,M.Si.,Ak.,CA**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Kearsipan

Elvi,SE,M.Si.,Ak.,CA
NIP. 198109162009012003

Padang, Januari 2025

Arsiparis Ahli Muda

Masniwati, S.Sos., M.Si
NIP. 19670426 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peningkatan ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	1500 berkas
2	Terlaksananya peningkatan keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan, dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	250 arsip
		Jumlah arsip yang dilakukan pemusnahan arsip yang memiliki retensi arsip dibawah 10 (sepuluh) tahun	250 berkas

Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota, sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp 60.570.000	APBD
2. Pelaksanaan pemusnahan arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun sub kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Rp 24.936.000	APBD

3. Penilaian, penetapan Arsip yang
Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh)
Tahun sub kegiatan Penilaian,
Penetapan dan Pelaksanaan
Pemusnahan Arsip yang Memiliki
Retensi di Bawah 10(Sepuluh) Tahun.

Rp 4.890.100

APBD

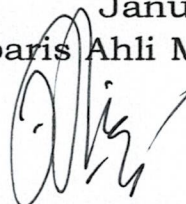
Kepala Bidang Kearsipan

Padang, Januari 2025
Arsiparis Ahli Muda



Elvi,SE,M.Si.,Ak.,CA

NIP. 198109162009012003



Masniwati, S.Sos., M.Si

NIP. 19670426 199503 2 002



PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Restu Pramona, SS**
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Elvi, SE, M.Si., Ak., CA**
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Kearsipan

Elvi, SE, M.Si., Ak., CA
NIP. 19810916 200901 2 003

Padang, Januari 2025
Arsiparis Ahli Muda

Restu Pramona, SS
NIP. 19800217 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peningkatan kualitas sistem informasi dan pelayanan kearsipan	Jumlah entri penyajian data dan informasi arsip statis untuk SIKN dan JIKN dalam bentuk metadata atau copy digital	11.520 Lembar
		Jumlah pengguna layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/ kota melalui JIKN	1200 Pengguna
		Jumlah monitoring dan evaluasi proses pemberkasan pada aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)	23 OPD
2	Terlaksananya peningkatan ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Jumlah kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis yang dilakukan	12 Kegiatan
		Jumlah daftar arsip statis yang dibuatkan sarana bantu temu balik	120 Nomor

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, Sub Kegiatan sub Kegiatan Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Rp 1.224.500	APBD
2. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Rp 90.743.000	APBD

Kepala Bidang Kearsipan



Elvi, SE, M.Si., Ak., CA
NIP. 19810916 200901 2 003

Padang, Januari 2025
Arsiparis Ahli Muda



Restu Pramona, SS
NIP. 19800217 200604 2 005



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rahma Fitriani, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dwi Ana Cahyaningrum, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pembinaan

Dwi Ana Cahyaningrum, SE

Penata Tk.I/ III.d

NIP. 19751214 199803 2 001

Padang, 2025

Pustakawan Ahli Muda

Rahma Fitriani, S.Sos., M.Si

Penata Tk I/ III.d

NIP. 19840625 200901 2 002

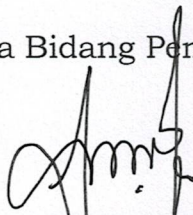
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Jumlah laporan penyelenggaraan penyuluhan tentang pengembangan kepastakawanan(pembinaan perpustakaan)	40 laporan
2.	Tercapainya perpustakaan yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang memiliki NPP	157 perpustakaan
		Jumlah laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	12 laporan
3.	Tersedianya jumlah pustakawan tingkat kabupaten/kota	Jumlah file produk pengetahuan dalam format multimedia	6 file
		Jumlah laporan pengendalian mutu data kepastakawanan	1 laporan
		Jumlah data pustakawan/tenaga pengelola yang terkelola dalam pangkalan data kepastakawanan	171 pustakawan/tenaga pengelola
4.	Terlaksananya peningkatan kapasitas	Jumlah tenaga pengelola perpustakaan sekolah yang mengikuti bimtek	65 peserta

tenaga pengelola perpustakaan	Jumlah kegiatan bimbingan melalui replikasi mandiri SPPTIK	1 kegiatan
	Jumlah lomba pustakawan/tenaga pengelola perpustakaan	1 kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp. 8.634.000,-	APBD
2. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 22.540.000,-	
3. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 25.239.000,-	

Kepala Bidang Pembinaan



Dwi Ana Cahyaningrum, SE
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19751214 2 0 199803 2 001

Padang, 2025
Pustakawan Ahli Muda



Rahma Fitriani, S.Sos., M.Si
Penata/ III.c
NIP. 19840625 200901 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Nurdaleni, S.ThI**
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dwi Ana Cahyaningrum, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pembinaan

Dwi Ana Cahyaningrum, SE

Penata Tk.I/ III.d

NIP. 19751214 199803 2 001

Padang, 2025

Arsiparis Ahli Muda

Nurdaleni, S.ThI

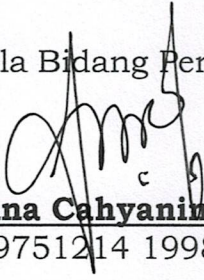
NIP. 19840615 201401 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

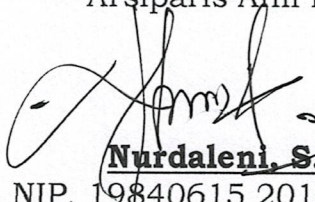
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan	1. Jumlah laporan pembinaan pengelolaan arsip vital pada OPD	15 OPD dan 2 BUMD
		2. Jumlah Dokumen pelaksanaan bimbingan teknis kearsipan pada keluarahan	1 Dokumen
		3. Jumlah dokumen pelaksanaan Bimbingan teknis pengelolaan arsip dinamis	1 Dokumen
		4. Jumlah dokumen pelaksanaan sosialisasi pembinaan arsip pada masyarakat	1 Dokumen
		5. Jumlah dokumen pelaksanaan sosialisasi pengelolaan arsip untuk pengelola barang di OPD	1 Dokumen
		6. Jumlah persetujuan pimpinan pencipta arsip pada pelaksanaan pemusnahan arsip in aktif retensi 10 (sepuluh) tahun Unit Kearsipan I	1 Dokumen

		Pemerintah Kota Padang	
2.	Terlaksananya pengawasan kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	1. Jumlah Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Entitas Dinas	20 Dokumen
		2. Jumlah Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Konsolidasi Pemerintah Kota Padang	1 Dokumen
		3. Jumlah Dokumen pelaksanaan sosialisasi pengawasan kearsipan internal pada OPD	1 Dokumen
		4. Jumlah bukti dukung selfassesment instrument Audit Kearsipan Eksternal (ASKE)	1 Dokumen

Kepala Bidang Pembinaan


Dwi Ana Cahyaningrum, SE
 NIP. 19751214 199803 2 001

Padang, 2025
 Arsiparis Ahli Muda


Nurdaleni, S.Thi
 NIP. 19840615 201401 2 001



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel

serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Doris Fitria, A.Md**

Jabatan : Pustakawan Penyelia

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Sefni Hayati, S.Sos., MM**

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pustakawan Ahli Muda

Padang, Januari 2025

Pustakawan Penyelia

Sefni Hayati, S.Sos.,MM

NIP. 19850929 201001 2 037

Doris Fitria, A.Md

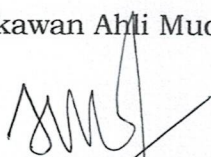
NIP. 19801215 200701 2 004

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
PUSTAKAWAN PENYELIA

PERJANJIAAN KINERJA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan kegiatan layanan perpustakaan keliling	Jumlah layanan perpustakaan keliling	144 Kunjungan
2.	Peningkatan layanan read aloud	Jumlah layanan read aloud	60 Kali
3.	Melakukan kegiatan registrasi bahan pustaka	Jumlah Melakukan kegiatan registrasi bahan pustaka	170 Eksemplar
4.	Memasang kelengkapan bahan pustaka	Jumlah memasang kelengkapan bahan pustaka	170 Eksemplar
5.	Melakukan layanan tour perpustakaan	Jumlah melakukan layanan tour perpustakaan	11 Dokumen
6.	Melakukan jumlah pendaftaran anggota baru	Jumlah anggota baru yang terdaftar	300 Orang
7.	Melaksanakan pendataan TBM yang aktif	Jumlah TBM yang terdata	1 Dokumen

Pustakawan Ahli Muda



Sefni Hayati, S.Sos,MM

NIP. 19850929 201001 2 037

Padang, Januari 2025

Pustakawan Penyelia



Doris Fitria, A.Md

NIP. 19801215 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Wulandari Nanda Puteri, A.Md**

Jabatan : Pustakawan Mahir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Irda Suryani, SE, M.Si**

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pustakawan Ahli Muda

Irda Suryani, SE, M.Si

NIP. 19670908 198803 2 006

Padang, Januari 2025

Pustakawan Mahir

Wulandari Nanda Puteri, A.Md

NIP. 19840915 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN MAHIR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengeluarkan koleksi perpustakaan dari jajaran koleksi perpustakaan (discarding)	Jumlah discarding yang dilakukan	120 Eksemplar
2.	Mengidentifikasi kerusakan koleksi perpustakaan/eksemplar	Jumlah identifikasi kerusakan koleksi yang dilakukan	120 Eksemplar
3.	Membuat anotasi koleksi perpustakaan	Jumlah anotasi koleksi yang dilakukan	12 entrian
4.	Melakukan layanan penuturan cerita (story telling)	Jumlah layanan story telling	60 Laporan
5.	Melakukan Kegiatan layanan perpustakaan keliling	Jumlah layanan story telling	144 Kunjungan
6.	Melakukan jumlah pendaftaran anggota baru	Jumlah anggota baru yang terdaftar	250 Orang

Pustakawan Ahli Muda



Irda Suryani, SE, M.Si

NIP. 19670908 198803 2 006

Padang, Januari 2025

Pustakawan Mahir



Wulandari Nanda Puteri, A.Md

NIP. 19840915 201001 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yani Rahmadhanty, A.Md**
Jabatan : Arsiparis Terampil
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Izharul Imad, A.Md**
Jabatan : Kasubag Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasubag Umum

Izharul Imad, A.Md

NIP. 19760119 200604 1 002

Padang, Januari 2025
Arsiparis Terampil

Yani Rahmadhanty, A.Md

NIP. 19980103 202012 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS TERAMPIL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya arsip aktif dalam rangka penciptaan dan penerimaan arsip	Jumlah arsip aktif yang dibuat dan diterima	360 surat
2.	Tersedianya arsip aktif yang diberkaskan	Jumlah arsip aktif yang diberkaskan	360 surat
3.	Tersedianya daftar berkas arsip aktif yang dibuat	Jumlah daftar arsip aktif yang dibuat	1 laporan
4.	Tersedianya Arsip Inaktif yang dipindahkan	Jumlah daftar arsip inaktif yang dipindahkan	1 Laporan
5.	Tersedianya bimbingan teknis atau pelatihan kearsipan yang diikuti	Jumlah bimbingan teknis atau pelatihan kearsipan yang diikuti	1 laporan
6.	Tersedianya RKMBD dan RKPMBD yang dibuat	Jumlah RKMBD dan RKPMBD yang dibuat	2 dokumen
7.	Tersedianya barang inventaris yang dientrikan ke SIPKD Aset	Jumlah barang inventaris yang dientrikan ke SIPKD Aset	1 dokumen
8.	Tersedianya laporan mutasi barang milik daerah yang dibuat	Jumlah laporan mutasi barang milik daerah yang dibuat	12 dokumen
9.	Tersedianya KIR semester dan tahunan yang dibuat	Jumlah KIR semester dan tahunan yang dibuat	2 dokumen
10.	Tersedianya barang milik daerah yang diberi label	Jumlah barang milik daerah yang diberi label	1 paket

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
11.	Tersedianya laporan barang semesteran dan tahunan yang dibuat	Jumlah laporan barang semesteran dan tahunan yang dibuat	2 dokumen
12.	Tersedianya barang yang didistribusikan	Jumlah barang yang didistribusikan	1 laporan
13.	Tersedianya laporan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah laporan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	1 Laporan

Kasubag Umum



Izharul Imad, A.Md

NIP. 19760119 200604 1 002

Padang, Januari 2025

Arsiparis Terampil



Yani Rahmadhanty, A.Md

NIP. 19980103 202012 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Endang Fitri Andriani, A.Md**
Jabatan : Pustakawan Terampil
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Syafriadi, SE**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2025
Pustakawan Terampil

Sekretaris

Syafriadi, SE.

NIP. 19751012 2010011 010

Endang Fitri Andriani, A.Md

NIP. 19980130 202012 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ASISTEN PERPUSTAKAAN TERAMPIL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya peningkatan perpustakaan ber-SNP	Jumlah registrasi bahan perpustakaan	1.000 Eksemplar
		Jumlah daftar hasil kegiatan pascapengatalogan	1.000 Eksemplar
2.	Pelaksanaan Penganggaran, Administrasi Keuangan dan Akuntabilitas Keuangan	Jumlah laporan keuangan yang dibuat	12 berkas
		Jumlah kelengkapan administrasi keuangan yang dibuat	60 berkas

Sekretaris

Syafriadi, SE.

NIP. 19751012 2010011 010

Padang, Januari 2025
Asisten Perpustakaan Terampil


Endang Fitri Andriani, A.Md
NIP. 19980130 202012 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sutri Noveranty Br Sembiring, A.Md**
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Syafriadi, SE**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris

Syafriadi, SE.

NIP. 19751012 2010011 010

Padang, Januari 2025
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan

Sutri Noveranty Br.S, A.Md

NIP. 19881128 201001 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Penetapan Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI) tahun 2024 yang disusun	- Jumlah Penetapan Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu tahun 2025 yang disusun - Jumlah Revisi Penetapan Kinerja (PK) dan Revisi Indikator Kinerja Individu tahun 2025 yang disusun	4 Dokumen
2.	Tersedianya Renja awal 2026 dan akhir 2026 yang dibuat	Jumlah Renja awal 2026 dan akhir 2026 yang dibuat	2 Dokumen
3.	Tersedianya Renja Perubahan tahun 2025	Jumlah Renja Perubahan tahun 2025 yang dibuat	1 Dokumen
4.	Tersedianya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) tahun 2024 yang disusun	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) tahun 2024 yang disusun	1 Dokumen
5.	Tersedianya laporan keuangan tahunan 2024	Jumlah laporan keuangan tahunan 2024	1 Dokumen
6.	Tersedianya data Anggaran ke dalam Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD-RI)	Jumlah data anggaran ke dalam Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD-RI)	6 Dokumen
7.	Tersedianya laporan rekon keuangan tahun anggaran 2025	Jumlah laporan rekon keuangan tahun anggaran 2025	12 Dokumen
8.	Tersedianya data kedalam sistem aplikasi E-SAKIP menpan	Jumlah data kedalam sistem aplikasi E-SAKIP menpan	2 Dokumen
9.	Tersedianya data kedalam sistem aplikasi Simetris	Jumlah data kedalam sistem aplikasi Simetris	12 Dokumen

10.	Tersedianya laporan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	Jumlah laporan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	12 Dokumen
-----	--	---	------------

Sekretaris



Syafriadi, SE.

NIP. 19751012 2010011 010

Padang, Januari 2025
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan



Sutri Noveranty Br.S, A.Md

NIP. 19881128 201001 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Cici Meilia, A.Md**
Jabatan : Bendahara Gaji
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Syafriadi, SE**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris

Syafriadi, SE.

NIP. 19751012 2010011 010

Padang, Januari 2025
Bendahara Gaji

Cici Meilia, A. Md

NIP.19850519 201001 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BENDAHARA GAJI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya administrasi gaji yang dibuat	Jumlah administrasi gaji yang dibuat	14 Berkas
2.	Tersedianya potongan Pajak, Gaji, BANK, Koperasi, Zakat dan Korpri yang dibuat	Jumlah potongan Pajak, Gaji, BANK, Koperasi, Zakat dan Korpri yang dibuat	12 Berkas
3.	Tersedianya administrasi tambahan penghasilan yang dibuat	Jumlah administrasi tambahan penghasilan yang dibuat	12 Berkas
4.	Tersedianya administrasi gaji honor yang dibuat	Jumlah administrasi gaji honor yang dibuat	6 Berkas

Sekretaris



Syafriadi, SE.

NIP. 19751012 2010011 010

Padang, Januari 2025
Bendahara Gaji



Cici Meilia, A. Md

NIP.19850519 201001 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hafizul Indra, A.Md**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Izharul Imad, A.Md**
Jabatan : Kasubag Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasubag Umum

Izharul Imad, A.Md

NIP. 19760119 200604 1 002

Padang, Januari 2025
Pengelola Kepegawaian

Hafizul Indra, A.Md

NIP. 19880605 2001902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan layanan Kepegawaian	Jumlah rekapan daftar hadir pegawai yang didokumenkan	12 Dokumen
		Jumlah BEZZETING dan daftar urut kepegawaian (DUK) yang di dokumenkan	4 Dokumen
		Jumlah Rekap E-Kinerja pegawai yang didokumenkan	12 Dokumen
		Jumlah mengelola dokumen kepegawaian yang di dokumenkan	12 Bekas
		Jumlah SCAN berkas PNS yang di dokumenkan	28 Berkas
2.	Peningkatan Layanan Keuangan	Jumlah Berkas Pencairan dana atau SPJ yang diverivikasi	12 Berkas
		Jumlah Rekapan pajak yang didokumenkan	5 Dokumen
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	5 Berkas

Kasubag Umum



Izharul Imad, A.Md

NIP. 19760119 200604 1 002

Padang, Januari 2025
 Pengelola Kepegawaian



Hafizul Indra, A.Md

NIP. 19880605 2001902 1 001



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ermawati, SH**

Jabatan : Pengelola Program dan Laporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Irda Suryani, SE, M.Si**

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pustakawan Ahli Muda

Irda Suryani, SE, M. Si

NIP. 19670908 198803 2 006

Padang, Januari 2025
Pengelola Program dan Laporan

Ermawati, SH

NIP. 19670403 198908 2001



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Restu Pramona, SS**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Tifan Perdana, A.Md**

Jabatan : Pranata Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arsiparis Ahli Muda

Restu Pramona, SS

NIP. 19800217 200604 2 005

Padang, Januari 2025

Pranata Kearsipan

Tifan Perdana, A.Md

NIP.19900930 202203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi proses pemberkasan pada aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis terintegrasi (SRIKANDI)	Jumlah OPD yang melakukan proses pemberkasan pada aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis terintegrasi (SRIKANDI)	20 OPD
2.	Tersedianya akses arsip statis	Jumlah layanan arsip statis pada galeri arsip statis	12 Laporan
3.	Terlaksananya Preservasi arsip statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan preservasi	12 Kegiatan
4.	Terlaksananya pengolahan arsip statis	Jumlah arsip statis yang diolah dalam bentuk digital	12 kegiatan
5.	Tersedianya sarana bantu temu balik dari daftar arsip statis	Jumlah inventaris arsip yang disusun	120 nomor

Arsiparis Ahli Muda



Restu Pramona, SS

NIP. 19800217 200604 2 005

Padang, Januari 2025
 Pranata Kearsipan



Tifan Perdana, A.Md

NIP.19900930 202203 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Masniwati, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dewi Sukma, A. Md**
Jabatan : Pranata Reproduksi Arsip
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arsiparis Ahli Muda

Masniwati, S.Sos., M.Si

NIP. 19670426 199503 2 002

Padang, Januari 2025
Pranata Reproduksi Arsip

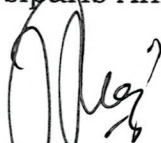
Dewi Sukma, A. Md

NIP. 19771026 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA REPRODUKSI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya arsip yang dilakukan penilaian, penetapan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	1.000 Arsip
2.	Tersedianya arsip yang telah dilakukan perawatan, pengawetan dan mereproduksi arsip	Jumlah arsip yang telah dilakukan perawatan, pengawetan dan mereproduksi arsip	600 Lembar
3.	Tersedianya Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 (sepuluh) Tahun yang Dimusnahkan	1.000 Berkas

Arsiparis Ahli Muda



Masniwati, S.Sos., M.Si

NIP. 19670426 199503 2 002

Padang, Januari 2025
 Pranata Reproduksi Arsip



Dewi Sukma, A.Md

NIP.19771026 200604 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yenni Lusja, SE, M.Si**
Jabatan : Penyuluh Perpustakaan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dwi Ana Cahyaningrum, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pembinaan

Dwi Ana Cahyaningrum, SE

Penata Tk.I/ III.d

NIP. 19751214 199803 2 001

Padang, 2025

Penyuluh Perpustakaan

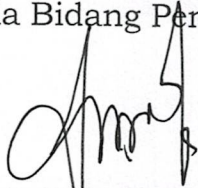
Yenni Lusja, SE, M.Si

NIP. 19670106 199403 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

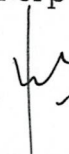
No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya peningkatan perpustakaan ber SNP	Jumlah surat dinas yang diterbitkan	2 surat dinas
		Jumlah surat keputusan yang diterbitkan	3 SK

Kepala Bidang Pembinaan



Dwi Ana Cahyaningrum, SE
Penata Tk.I
Nip. 19751214 199803 2 001

Padang, 2025
Penyuluh Perpustakaan



Yenni Lusiana, SE., M.Si
NIP. 19670106 199403 2 005



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

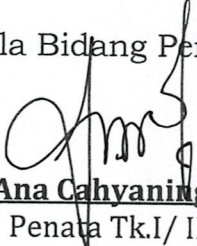
Nama : **Eka Mulya Febrihans, A.Md**
Jabatan : Pengelola Program dan Laporan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dwi Ana Cahyaningrum, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pembinaan


Dwi Ana Cahyaningrum, SE

Penata Tk.I/ III.d

NIP. 19751214 199803 2 001

Padang, 2025
Pengelola Program dan Laporan

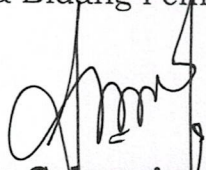

Eka Mulya Febrihans, A. Md

NIP. 19840213 201001 2 030

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya perencanaan dan tertib administrasi pengelolaan program dan laporan pembinaan urusan kearsipan	1. Jumlah perencanaan sub kegiatan yng diinputkan pada SIPD RI	4 berkas
		2. Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan yang dientrikan pada aplikasi SIMETRIS	24 kali
		3. Jumlah bahan pertanggung jawaban keuangan kegiatan yg disiapkan	24 kali
		4. Jumlah laporan pembinaan pengelolaan arsip vital pada OPD	12 OPD
		5. Jumlah pengadministrasian kegiatan yang dilaksanakan	2 sub kegiatan

Kepala Bidang Pembinaan

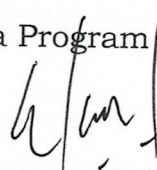


Dwi Ana Cahyaningrum, SE

Penata Tk.I/III.d

NIP. 19751214 199803 2 001

Padang, 2025
Pengelola Program dan Laporan



Eka Mulya Febrihans, A. Md

NIP. 19840213 201001 2 030



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

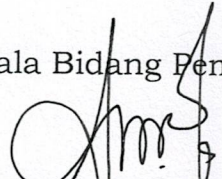
Nama : **Idul Edward**
Jabatan : Administrasi Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dwi Ana Cahyaningrum, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pembinaan


Dwi Ana Cahyaningrum, SE

Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19751214 199803 2 001

Padang, 2025
Administrasi Umum

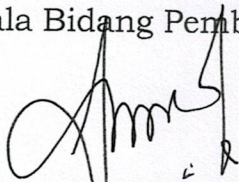


Idul Edward
NIP. 19680318 199103 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dibina	40 perpustakaan
		Jumlah laporan sub kegiatan yang dibuat dan disusun	3 laporan
		Jumlah administrasi yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan perpustakaan yang dilaksanakan	120 dokumen
2.	Terlaksananya peningkatan kapasitas tenaga pengelola perpustakaan	Jumlah dokumen lomba pustakawan/tenaga perpustakaan sekolah	1 dokumen
3.	Tercapainya perpustakaan yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang memiliki NPP	157 perpustakaan
4.	Tersedianya jumlah pustakawan tingkat kabupaten/kota	Jumlah pustakawan pada tahun n	113 pustakawan/tenaga pengelola

Kepala Bidang Pembinaan



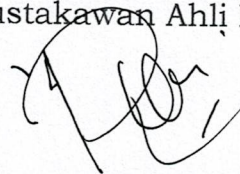
Dwi Ana Cahyaningrum, SE

Penata Tk.I

Nip. 19751214 199803 2 001

Padang, 2025

Pustakawan Ahli Pertama



Idul Edward

NIP. 19680318 199103 1 003



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Roza Putrianti, S.IP**
Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dwi Ana Cahyaningrum, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pembinaan

Dwi Ana Cahyaningrum, SE
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19751214 199803 2 001

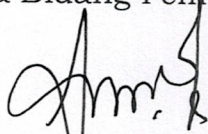
Padang, 2025
Pustakawan Ahli Pertama

Roza Putrianti, S.IP
NI PPPK. 19810102 202421 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya jumlah pustakawan tingkat kabupaten/kota	Jumlah data pustakawan/tenaga pengelola yang terkelola dalam pangkalan data kepastakawanan	233 pustakawan/tenaga pengelola
		Jumlah konten media sosial kepastakawanan	12 konten
2.	Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Jumlah laporan penyelenggaraan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan (pembinaan perpustakaan)	40 laporan
		Terlaksananya publisitas elektronik (website)	12 naskah
3.	Terlaksananya peningkatan kapasitas tenaga pengelola perpustakaan	Jumlah dokumen bimbingan melalui replikasi mandiri SPPTIK	1 dokumen
4.	Tercapaiannya perpustakaan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang memiliki NPP	157 perpustakaan

Kepala Bidang Pembinaan



Dwi Ana Cahyaningrum, SE

Penata Tk.I

Nip. 19751214 199803 2 001

Padang,

2025

Pustakawan Ahli Pertama



Roza Putrianti, S.IP

NI PPPK. 19810102 202421 2 004



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Febrianti, S.I.Pust**
Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dwi Ana Cahyaningrum, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pembinaan

Dwi Ana Cahyaningrum, SE
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19751214 199803 2 001

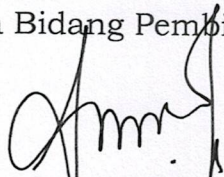
Padang, 2025
Pustakawan Ahli Pertama

Febrianti, S.I.Pust
NI PPPK. 19850217 202421 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya jumlah pustakawan tingkat kabupaten/kota	Jumlah data pustakawan/ tenaga pengelola yang terkelola dalam pangkalan data kepustakawanan	755 pustakawan/ tenaga pengelola
		Jumlah konten website dan media sosial kepustakawanan	12 konten
2.	Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Jumlah laporan penyelenggaraan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan (pembinaan perpustakaan)	40 laporan
		Jumlah publisitas media cetak atau elektronik	12 naskah
3.	Terlaksananya peningkatan kapasitas tenaga pengelola perpustakaan	Jumlah dokumen bimbingan teknis bagi pengelola perpustakaan sekolah	1 dokumen
4.	Tercapainya perpustakaan yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang memiliki NPP	157 perpustakaan

Kepala Bidang Pembinaan



Dwi Ana Cahyaningrum, SE

Penata Tk.I

Nip. 19751214 199803 2 001

Padang, 2025

Pustakawan Ahli Pertama



Febrianti, S.I.Pust

NI PPPK. 19850217 202421 2 013



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Imelda Sophia Dewi, SE**

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dwi Ana Cahyaningrum, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Pembinaan

Dwi Ana Cahyaningrum, SE

Penata Tk.I/ III.d

NIP. 19751214 199803 2 001

Padang, 2025

Arsiparis Ahli Pertama

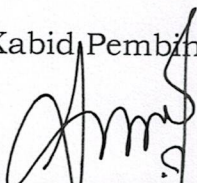
Imelda Sophia Dewi, SE

NI PPPK. 19830529 202421 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

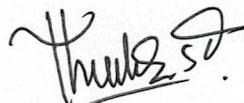
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan	1. Jumlah laporan pembinaan pengelolaan arsip vital pada OPD	15 OPD
		2. Jumlah laporan pelaksanaan bimbingan teknis kearsipan pada keluarahan	1 laporan
		3. Jumlah laporan pelaksanaan Bimbingan teknis pengelolaan arsip dinamis	1 laporan
		4. Jumlah laporan pelaksanaan sosialisasi pembinaan arsip pada masyarakat	1 laporan
		5. Jumlah laporan pelaksanaan sosialisasi pengelolaan arsip untuk pengelola barang di OPD	1 laporan
		6. Jumlah persetujuan pimpinan pencipta arsip pada pelaksanaan pemusnahan arsip in aktif retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun pada OPD	10 OPD
2.	Terlaksananya pengawasan kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Entitas Dinas	23 laporan
		Jumlah laporan pelaksanaan sosialisasi pengawasan kearsipan internal pada OPD	1 laporan
		Jumlah selfassesment instrument Audit Kearsipan Eksternal (ASKE)	1 Instrumen

Kabid Pembinaan



Dwi Ana Cahyaningrum, SE
 Penata Tk.I
 Nip. 19751214 199803 2 001

Padang. 2025
 Arsiparis Ahli Pertama



Imelda Sophia Dewi, SE
 NI PPPK. 19830529 202421 2 011



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Saa'Idah,A.Md**

Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Sefni Hayati, S.Sos., MM**

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pustakawan Ahli Muda

Padang, Januari 2025
Pranata Komputer Terampil

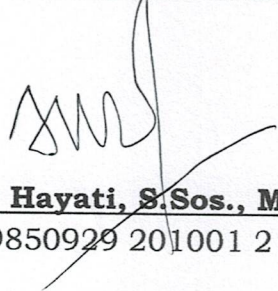
Sefni Hayati, S.Sos., MM
NIP. 19850929 201001 2 037

Saa Idah, A.Md
NIP. 19850411 202421 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Deteksi Dan Atau Perbaikan Terhadap Permasalahan Yang Terjadi Pada Sistem Jaringan Komputer Lokal (Local Area Network)	Dokumen Hasil Pendeteksian Dan Perbaikan Kerusakan Peralatan Sistem Jaringan Komputer	4 Laporan
2	Melakukan maintainance aplikasi inlislite	Jumlah kegiatan maintainance aplikasi inlislite	12 Laporan
3	Melakukan Bank Data pada aplikasi SIPD pada perpustakaan	Laporan Perekaman Data Tanpa Validasi	12 Laporan
4	Melakukan kegiatan survei kepuasan masyarakat pada perpustakaan	Laporan kegiatan survey kepuasan masyarakat	6 Dokumen
5	Melakukan pengelolaan website, media sosial, ISBN pada kegiatan perpustakaan	File kegiatan yang dikelola pada website, media sosial, ISBN pada perpustakaan	12 Laporan

Pustakawan Ahli Muda



Sefni Hayati, S.Sos., MM
 NIP. 19850929 201001 2 037

Padang, Januari 2025
 Pranata Komputer Terampil



Saa Idah, A.Md
 NIP. 19850411 202421 2 011



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Masniwati, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Yessi Afri Yenti, A. Md**
Jabatan : Arsiparis Terampil
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arsiparis Ahli Muda

Masniwati, S.Sos., M.Si
NIP. 19670426 199503 2 002

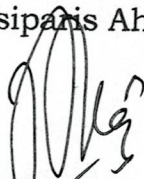
Padang, Januari 2025
Arsiparis Terampil

Yessi Afri Yenti, A. Md
NIP. 19810427 202421 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS TERAMPIL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya arsip yang dilakukan penilaian, penetapan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	750 Arsip
2.	Tersedianya pengelolaan arsip dinamis Daerah/Kota pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah arsip dinamis yang telah dilakukan pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	1200 Berkas
3.	Tersedianya arsip yang Memiliki Retensi Di bawah 10 tahun yang Dimusnahkan	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di bawah 10 (sepuluh) tahun yang Dimusnahkan	750 Berkas

Arsiparis Ahli Muda

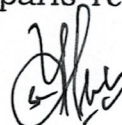


Masniwati, S.Sos., M.Si

NIP. 19670426 199503 2 002

Padang, Januari 2025

Arsiparis Terampil



Yessi Afri Yenti, A.Md

NIP.19810427 202421 2 006