



**PEMERINTAH KOTA PADANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**

**RENCANA STRATEGIS
TAHUN 2019-2024**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perencanaan adalah sebuah proses yang berkelanjutan termasuk diantaranya pengambilan keputusan, penentuan pilihan dari berbagai alternatif pemanfaatan sumberdaya dengan memperhatikan keterbatasan dan kendala secara efisien dan efektif untuk mencapai suatu keadaan yang lebih baik di masa yang akan datang. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan daerah disusun secara berjangka meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah untuk jangka waktu 20 tahun, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk jangka waktu 5 tahun, serta Rencana Pembangunan jangka pendek satu tahunan yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah ditetapkan melalui Peraturan Walikota Padang Nomor 110 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah dan telah dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun anggaran 2019, 2020 dan 2021. Dalam pelaksanaannya terjadi beberapa hal antara lain :

1. Hasil Pengendalian dan Evaluasi Renstra menunjukkan bahwa secara substansi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2024 perlu segera diubah dengan memprioritaskan penanganan dan pemulihan dampak pandemi Covid-19, pencapaian visi, misi, dan program prioritas kepala daerah, penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM), dan mendukung prioritas nasional.
2. Terkait dengan peningkatan efektivitas pengelolaan keuangan daerah, Kementrian Dalam Negeri melakukan perubahan terhadap Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Dengan berubahnya Peraturan Pemerintah tersebut berdampak pada diterbitkannya beberapa peraturan pelaksana, antara lain Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang pengelolaan keuangan daerah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah

(Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 13) dan perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan daerah (SIPD) menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD). Pokok penting pada perubahan Permendagri tersebut adalah berubahnya nomenklatur program dan kegiatan pada Organisasi Perangkat Daerah.

3. Selain itu dengan ditetapkannya Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang RPJMN Tahun 2020-2024 dan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 6 Tahun 2021 tentang RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 yang harus diselaraskan dengan dokumen perencanaan daerah kemudian dengan menjawabnya pandemi *Corona Virus Disease* 2019 yang menyebabkan terjadinya penurunan pertumbuhan ekonomi, penurunan pendapatan daerah, meningkatnya pengangguran, serta kurangnya kesiapan masyarakat menghadapi pola hidup baru, menyebabkan tidak tercapainya target-target pembangunan sebagaimana yang sudah ditetapkan pada

Berdasarkan hal tersebut Pemerintah Kota Padang melakukan perubahan atas RPJMD Kota Padang Tahun 2019-2024 yang diikuti dengan perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Dengan ditetapkannya Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019-2024, maka rancangan akhir perubahan renstra perangkat daerah harus disempurnakan untuk ditetapkan melalui peraturan Walikota.

Menurut pasal 13 Permendagri Nomor 86 tahun 2017, Rencana Strategis memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/ atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun melalui 6 tahapan proses yaitu :

1. Persiapan penyusunan;
2. Penyusunan rancangan awal;
3. Penyusunan rancangan;
4. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/ lintas Perangkat Daerah;
5. Perumusan rancangan akhir; dan
6. Penetapan.

Tahapan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah berlaku mutatis mutandis terhadap tahapan penyusunan perubahan Renstra Perangkat Daerah.

Penyusunan rancangan perubahan Rencana Strategis berpedoman pada rancangan perubahan RPJMD. Penetapan rancangan Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah dilakukan setelah dari hasil verifikasi rancangan Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah telah dijamin kesesuaiannya dengan perubahan RPJMD. Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah selanjutnya digunakan sebagai pedoman dan acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Dearah.

Penyusunan perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah dilakukan melalui pendekatan :

- a. Teknokratis, yang mengharuskan Perangkat Daerah mampu untuk mereview kinerja pembangunan Perangkat Daerah periode yang lalu dan merumuskan prioritas program dan kegiatan berdasarkan kinerja Perangkat Daerah;
- b. Partisipatif, yang mengharuskan Perangkat Daerah mampu untuk menerapkan transparansi dan akuntabilitas dalam proses perencanaan dan melibatkan media massa.
- c. Pendekatan politis dilaksanakan dengan menerjemahkan visi dan misi Kepala Daerah terpilih kedalam dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah yang dibahas bersama dengan DPRD.
- d. Pendekatan atas-bawah dan bawah-atas, merupakan hasil perencanaan yang diselaraskan dalam musyawarah pembangunan yang dilaksanakan mulai dari Desa, Kecamatan, Daerah kabupaten/kota, Daerah provinsi, hingga nasional.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);

3. Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 No. 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
7. Peraturan Presiden No 59 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
8. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara republik Indonesia tahun 2019 Nomor 112);
9. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pembangunan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana

- Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor);
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2021 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1781);
 15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 16. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 8 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Padang Tahun 2004-2020 (Lembaran Daerah Kota Padang Tahun 2017 Nomor 8);
 17. Peraturan Daerah Kota Padang Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Padang Tahun 2010-2030 (Lembaran Daerah Kota Padang Tahun 2019 Nomor 3);
 18. Perda Nomor 6 Tahun 2019 tentang RPJMD Kota Padang Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kota Padang Tahun 2019 Nomor 6);
 19. Peraturan Walikota Padang Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; dan
 20. Peraturan Walikota Padang Nomor 110 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (berita daerah tahun 2019 Nomor 110).

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2019-2024 dimaksudkan untuk memberikan arah

kebijakan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan selama lima tahun, sebagai penjabaran dari dokumen perubahan RPJMD Kota Padang tahun 2019-2024 dan juga sebagai dasar perencanaan tahunan, sehingga diharapkan dapat menghasilkan perencanaan yang berkesinambungan, sinergis terpadu, akuntabel dan bermutu sesuai dengan tugas dan fungsi dinas.

Adapun penyusunan perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2019-2024 ini bertujuan untuk :

- a. memberikan gambaran yang jelas tentang tujuan, sasaran, program, dan kegiatan serta indikator kinerja instansi;
- b. Pedoman Perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) dan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. Instrumen bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mengukur capaian kinerja tujuan, sasaran dan program perangkat daerah; dan
- d. Mewujudkan sinergitas dan keselarasan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengawasan, dan pertanggungjawaban pembangunan arsip dan perpustakaan;

1.4. Sistematika Penulisan

Penyusunan perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2019-2024 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan secara ringkas pengertian Renstra Perangkat Daerah, fungsi perubahan Renstra Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan perubahan Renstra Perangkat Daerah, keterkaitan perubahan Renstra Perangkat Daerah dengan perubahan RPJMD

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang – undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan perangkat daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Perangkat Daerah ini.

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan eselon IV Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

2.2. Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Memuat penjelasan ringkas tentang macam sumber daya yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan tugas dan fungsinya, mencakup sumber daya manusia dan aset.

2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan sasaran/target Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan periode sebelumnya

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pada bagian ini dikemukakan permasalahan-permasalahan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya.

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah terpilih

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Setiap tujuan dan sasaran dilengkapi dengan indikator kinerja yang terukur.

BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam lima tahun mendatang. Penyajian strategi dan arah kebijakan dapat menunjukkan relevansi dan konsistensi antar pernyataan visi dan misi RPJMD periode berkenaan dengan tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Bab ini mengemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Tahun 2019-2024.

BAB VIII. PENUTUP

- 8.1 Kaidah Pelaksanaan
- 8.2 Kesimpulan

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Berdasarkan Peraturan Walikota Padang Nomor : 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang, dapat dijabarkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang merupakan urusan wajib sebagai Unit Pelaksana Teknis Daerah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Berdasarkan Peraturan Walikota Padang Nomor : 84 Tahun 2016 tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan bidang perpustakaan dan kearsipan;
2. Pelaksanaan kebijakan bidang perpustakaan dan kearsipan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang perpustakaan dan kearsipan;
4. Pelaksanaan administrasi dinas bidang perpustakaan dan kearsipan dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh walikota terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai struktur organisasi sebagai berikut:

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum;
 - b. Sub Bagian Keuangan;

3. Bidang Perpustakaan, terdiri dari :
 - a. Seksi Promosi dan Layanan Perpustakaan;
 - b. Seksi Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka.
4. Bidang Pembinaan, terdiri dari :
 - a. Seksi Pembinaan Perpustakaan;
 - b. Seksi Pembinaan Kearsipan.
5. Bidang Kearsipan, terdiri dari :
 - a. Seksi Pengelolaan Arsip;
 - b. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.
6. Kelompok Jabatan Fungsional

Selanjutnya dijabarkan tugas pokok masing-masing jabatan sebagai berikut :

1. Tugas pokok Kepala Dinas sebagai berikut :
 - a. menyusun kebijakan teknis bidang perpustakaan dan kearsipan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku demi terwujudnya hasil kerja yang berkualitas;
 - b. merumuskan program kerja dan sasaran strategis bidang perpustakaan dan kearsipan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan untuk pencapaian sistem yang berkualitas, berhasil dan berdaya guna;
 - c. melakukan koordinasi program kerja dinas perpustakaan dan kearsipan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar penyelenggaraan urusan dinas dapat terukur secara tepat dan optimal;
 - d. mengendalikan penyelenggaraan urusan dinas dengan para stakeholder terkait berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan agar terwujudnya sinkronisasi kebijakan dengan baik;
 - e. membina urusan perpustakaan dan kearsipan serta tugas pembantuan meliputi manajemen, penelitian dan pengembangan, berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan demi terwujudnya sumber daya manusia yang berkualitas;

- f. mengevaluasi penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai bentuk upaya menjaga mutu dan kinerja yang optimal;
 - g. melaporkan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pencapaian hasil pelaksanaan tugas dapat lebih efisien dan efektif;
 - h. pengguna anggaran dinas;
 - i. pengguna barang dinas;
 - j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
2. Sekretaris mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. penyusunan administrasi kepegawaian, perlengkapan dan peralatan, urusan rumah tangga dinas, keuangan, perpustakaan dan kearsipan;
 - b. penyusunan anggaran, pembinaan organisasi dan tata laksana, menyusun evaluasi dan pelaporan;
 - c. peningkatan sumber daya manusia;
 - d. pembuatan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas Dinas;
 - e. mengatur perjalanan dinas;
 - f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
3. Kepala Bidang Perpustakaan mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. Menyusun rencana kerja bidang;
 - b. menyiapkan bahan fasilitasi kegiatan layanan sirkulasi dan referensi perpustakaan, preservasi pustaka dan multimedia;
 - c. menyiapkan bahan koordinasi dalam pelaksanaan kegiatan layanan sirkulasi dan referensi perpustakaan, preservasi pustaka dan layanan multimedia;
 - d. menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan bidang perpustakaan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecah masalah.
 - e. menyiapkan bahan pedoman layanan perpustakaan dan perpustakaan keliling;
 - f. memberikan pelayanan perpustakaan dan perpustakaan keliling.

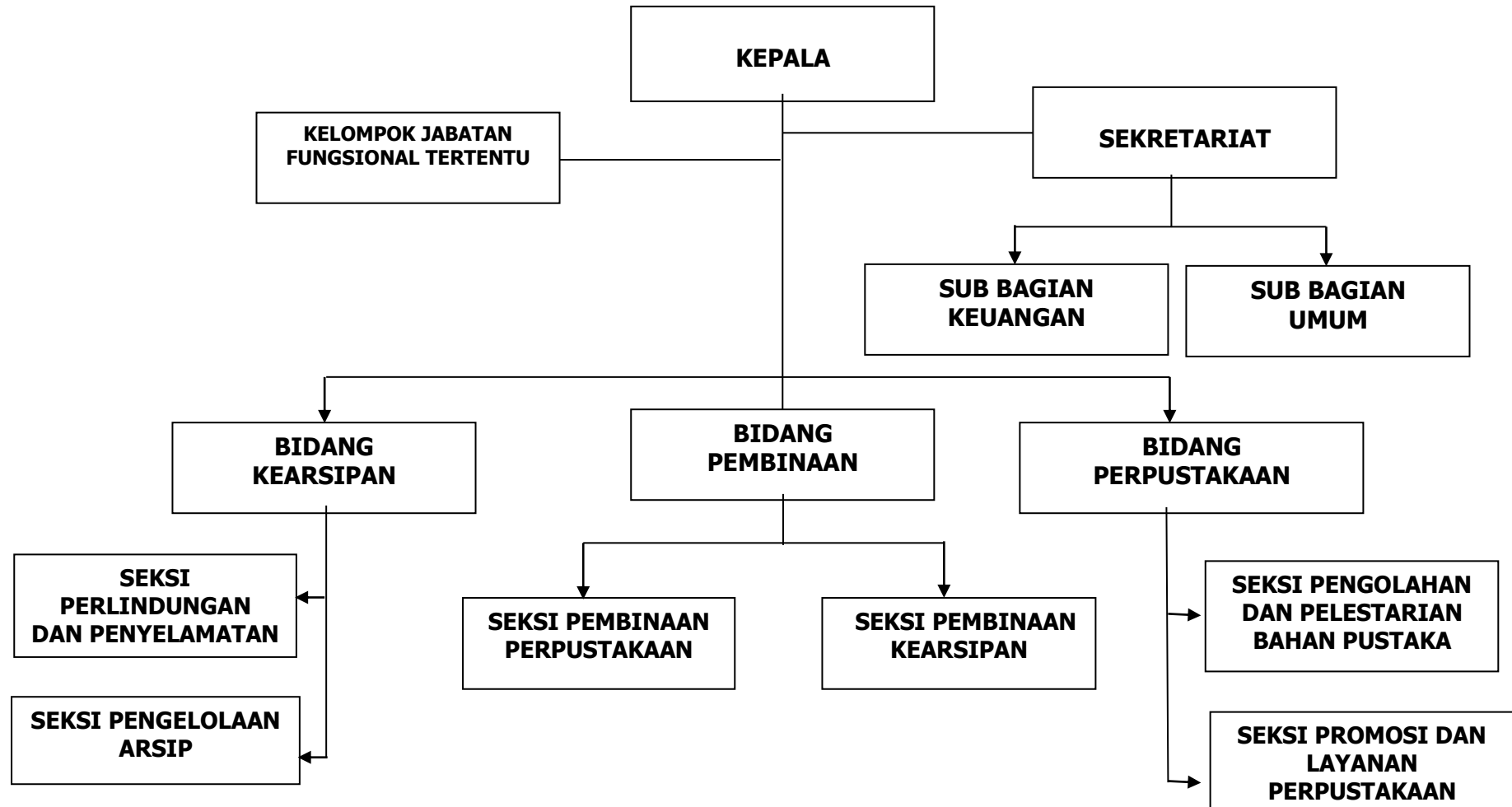
- g. melaksanakan koordinasi, integrasi, sinkronisasi, dan simplifikasi dalam pelaksanaan tugas;
 - h. melaksanakan administrasi perpustakaan dan statistik peminjaman buku maupun jumlah koleksi perpustakaan;
 - i. menyiapkan bahan promosi perpustakaan;
 - j. melaksanakan promosi perpustakaan;
 - k. mengevaluasi dan merumuskan pembuatan laporan tugas dan fungsinya;
 - l. memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
 - m. menyiapkan dan melaksanakan kerjasama dengan lembaga perpustakaan di dalam dan di luar negeri;
 - n. menyusun bahan pelestarian bahan pustaka melalui pengaturan, pemeliharaan, perawatan, pengawetan, perbaikan, alih media serta penjilidan bahan pustaka;
 - o. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
4. Kepala Bidang Pembinaan mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. menyusun rencana penelitian, pengkajian, dan pengembangan sistem dan sumber daya manusia kearsipan dan perpustakaan Pemerintah Kota Padang;
 - b. melaksanakan pendidikan dan pelatihan serta bimbingan sumber daya manusia di bidang kearsipan dan perpustakaan;
 - c. menyusun rencana pengembangan dan peningkatan profesionalisme arsiparis dan pustakawan melalui pendidikan dan pelatihan formal serta kedinasan;
 - d. menyusun rencana penelitian, pengkajian, pengembangan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan;
 - e. menyusun rencana pemasyarakatan dan penyuluhan kearsipan dan perpustakaan;
 - f. menyusun rencana pengendalian dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kearsipan dan perpustakaan dilingkungan Pemerintah Kota Padang;

- g. Melakukan koordinasi dibidang kearsipan dan perpustakaan dengan lembaga terkait;
 - h. menyusun jadwal retensi arsip Pemerintah Kota Padang dan memberikan rekomendasi persetujuan pemusnahan arsip pemerintah daerah;
 - i. melakukan pembinaan/bimbingan pengelolaan arsip dinamis;
 - j. memberikan saran dan pertimbangan teknis perpustakaan dan kearsipan kepada atasan; dan
 - k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
5. Kepala Bidang Kearsipan mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Menyusun rencana dan program kerja Bidang;
 - b. mengkoordinasikan program kerja masing-masing Seksi;
 - c. mengkoordinasikan Kepala Seksi;
 - d. menilai prestasi bawahan;
 - e. menyelenggarakan pelaksanaan program penilaian dan penyusutan arsip in aktif;
 - f. menyelenggarakan telaahan persetujuan jadwal retensi dan pemusnahan arsip;
 - g. menyelenggarakan pengelolaan arsip statis dan in-aktif;
 - h. menyelenggarakan penyusunan dan pengelolaan daftar Pertelaan dan Daftar Inventaris Arsip;
 - i. menyelenggarakan pelaksanaan program pemeliharaan dan perawatan arsip dinamis dan statis;
 - j. menyelenggarakan alih media arsip;
 - k. Melaksanakan sistem pengendalian intern;
 - l. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas;
 - m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Gambar 2.1

Struktur Organisasi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2021



2.2 Sumber Daya pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

1. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan unsur yang paling menentukan dalam proses pembangunan, khususnya sumber daya aparatur yang merupakan motor penggerak jalannya roda pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat. Untuk mendukung tugas pokok dan fungsi tersebut terdapat sejumlah aparatur maupun tenaga pendukung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang.

Adapun jumlah pegawai di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2021 sebanyak 28 orang PNS dan 10 orang tenaga kontrak, seperti yang disajikan pada tabel-tabel berikut dalam kondisi Desember 2021.

Tabel 2.1
Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Berdasarkan Jabatan dan Jenis Kelamin Tahun 2021

Jabatan		Formasi Jabatan	Jenis Kelamin		Jumlah
			LK	PR	
A	Pejabat Struktural				
	Kepala (Ess. II/b)	-	-	-	-
	Sekretaris (Ess. III/a)	1	-	1	1
	Kepala Bidang (Ess. III/b)	3		3	3
	Kepala Sub Bagian (Ess. IV.a)	2	1	1	2
	Kepala Sub Bidang (Ess. IV.a)	6		6	6
B	Jabatan Fungsional Tertentu				
	Fungsional Pustakawan		-	2	2
	Fungsional Arsiparis		-	-	-
C	Jabatan Fungsional Umum				
	Fungsional Umum		3	11	14
	Pegawai Kontrak		8	2	10
Jumlah Total			13	27	38

Sumber : Bezing Pegawai Negeri Sipil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

Berdasarkan tingkat pendidikan, pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan didominasi dengan latar belakang pendidikan Diploma III diikuti dengan Strata 1, seperti pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2021

Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah
	LK	PR	
S2		8	8
S1	1	4	5
Diploma III	2	9	11
SLTA	2	2	4
Jumlah	8	22	28

Sumber : Bezeting Pegawai Negeri Sipil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

Berdasarkan pangkat/golongan pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan didominasi dengan Golongan IV.a, III.d, dan III.b diikuti dengan golongan III.a.

Tabel 2.3
Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Berdasarkan Pangkat/ Golongan Tahun 2021

Pangkat/ Golongan	Jenis Kelamin		Jumlah
	LK	PR	
Pembina Utama Muda (IV.c)	-	-	-
Pembina Tk I (IV.b)	-	-	-
Pembina (IV.a)	1	6	7
Penata Tk I (III.d)	-	5	5
Penata (III.c)		2	2
Penata Muda Tk I (III.b)	2	3	5
Penata Muda (III.a)		4	4
Pengatur Tk I (II.d)	1	-	1
Pengatur (II.c)	1	2	3
Pengatur Muda Tk. I (II.b)	-	1	1
Jumlah	5	23	28

Sumber : Bezeting Pegawai Negeri Sipil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

2. Sarana dan Prasarana

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang memiliki dukungan sarana dan prasarana perkantoran yang berperan dan sangat penting dalam mendukung pelaksanaan kegiatan dan tugas fungsi, antara lain:

a. Gedung Perpustakaan

Gedung perpustakaan berlokasi di Komplek GOR H. Agus Salim Padang. Lokasi yang strategis, berada di pusat kota dengan akses yang mudah dan dekat dengan pusat keramaian. Gedung ini berstatus pinjam pakai karena merupakan asset Pemerintah Provinsi Sumatera Barat. Sampai sekarang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang belum memiliki gedung perpustakaan sendiri.

b. Koleksi Buku

Jumlah koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang adalah sebanyak 11.079 judul 36.179 eksemplar dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.4
Jumlah Koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Berdasarkan Klasifikasi Tahun 2021

GOLONGAN / KLASIFIKASI BUKU	JUMLAH EKSEMPLAR
000 Karya Umum	2.132
100 Filsafat	1.793
200 Agama	4.667
300 Ilmu-Ilmu Sosial	9.163
400 Bahasa & Linguistik	1.011
500 Ilmu-Ilmu Murni	1.906
600 Teknologi (Ilmu Terapan)	7.677
700 Kesenian Dan Seni Dekorasi	3.717
800 Kesusastraan	1.904
900 Geografi Umum Dan Sejarah Umum	2.209
Jumlah	36.179

Sumber : Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

c. Kendaraan Operasional Perpustakaan Keliling

Perpustakaan Keliling sebagai sarana promosi dan peningkatan budaya baca masyarakat dan merupakan bagian dari kegiatan pembinaan ke perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat. Armada yang digunakan oleh Perpustakaan Kota Padang untuk layanan keliling ada 3 yaitu 2 unit mobil perpustakaan keliling dan 1 unit bentor keliling untuk Perpustakaan Kelurahan di wilayah Kota Padang.

d. Gedung Depo Arsip

Gedung Depo Arsip terletak di kompleks perkantoran Pemerintah Kota Padang Aie Pacah Padang

e. Peralatan dan perlengkapan kantor

Kondisi barang pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan seluruhnya dalam kondisi baik, seperti pada tabel berikut :

Tabel 2.5
Daftar Barang Inventaris Aset

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
1.	Kendaraan dinas operasional roda 4	7 unit	7	-
2.	Kendaraan dinas operasional roda 2	5 unit	5	-
3.	Kendaraan dinas operasional roda 3	1 unit	1	-
4.	Gerobak dorong	2 unit	2	-
5.	Scanner	7 unit	7	-
6.	Mesin ketik manual	3 unit	3	-
7.	Lemari besi	6 unit	6	-
8.	Rak besi	93 unit	93	-
9.	Filling cabinet besi	6 unit	6	-
10.	Alat penghancur kertas	1 unit	1	-
11.	Layar proyektor	2 unit	2	-
12.	Lemari kayu	6 unit	6	-
13.	Rak kayu	3 unit	3	-
14.	Kursi besi	2 unit	2	-

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
15.	Meja rapat	2 unit	2	-
16.	Kursi tamu	1 unit	1	-
17.	Kursi putar	21 unit	9	12
18.	Meja kerja kayu	6 unit	6	-
19.	Vacum cleaner	1 unit	1	-
20.	Lemari Es	2 unit	2	-
21.	AC Window	9 unit	9	-
22.	Kipas angin	2 unit	2	-
23.	Televisi	7 unit	7	-
24.	Sound system	2 unit	2	-
25.	Wiralles	2 unit	2	-
26.	Handycam	1 unit	1	-
27.	Mainframe	2 unit	2	-
28.	PC unit	13 unit	13	-
29.	Laptop	16 unit	16	-
30.	Hard disk	1 unit	1	-
31.	Printer	15 unit	15	-
32.	UPS	7 unit	7	-
33.	Server	1 unit	1	-
34.	Modem	1 unit	1	-
35.	Swith Hub	2 unit	2	-
36.	Kursi rapat	68 unit	68	-
37.	Kursi kerja pegawai Non Struktural	9 unit	9	-
38.	Kursi tamu di ruangan pejabat Eselon III	1 unit	1	-
39.	Lemari arsip	1 unit	1	-
40.	Proyektor	2 unit	2	-
41.	Pesawat telepon	1 unit	1	-
42.	Faximile	1 unit	1	-

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
43.	Personal komputer	1 unit	1	-
44.	Buku	36.179 Eks		
45.	Termometer	2	2	-
46.	Locker	1	1	-
47.	Meja Resepsionis	2	2	-
48.	Hardisk Eksternal	4	4	-
49.	CCTV	1	1	-
50.	Rak penyimpanan	3	3	-
51.	Lemari kayu	6	6	-
52.	AC Split	3	3	-
53.	Meja 1/2 biro	25	25	-
54.	Mesin absensi	1	1	-
55.	Papan nama instansi	1	1	-
56.	Meja tambahan	6	6	-
57.	Meja telpon	1	1	-
58.	Pigura Photo	47	47	-
59.	Camera video	3	2	1
60.	Karpet	1	1	-
61.	DVD player	1	1	-
62.	Rak koran	1	1	-
63.	Alat pemadam	2	2	-
64.	Meja kerja pejabat	13	13	-
65.	Lemari buku	5	5	-
66.	Genset	1	1	-

Sumber : Sub Bagian Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Untuk menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah, dilakukan perbandingan antara capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja

yang dibutuhkan, serta dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut. Yang dimaksud dengan kinerja yang dibutuhkan adalah target sebagaimana dimuat dalam Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya dan/atau berdasarkan atas hasil analisis standar kebutuhan pelayanan.

Berdasarkan hasil analisis perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja yang tercantum dalam perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang periode lima tahun lalu (2015-2020), maka diketahui bahwa pada umumnya memiliki tingkat pencapaian yang sangat tinggi, dan sebagian lagi memiliki kinerja tinggi. Hanya sebagian kecil yang memiliki tingkat capaian kinerja yang sedang. Hal ini disajikan di Tabel 2.6 yang memuat capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang lima tahun terakhir.

Dari capaian indikator kinerja pada periode sebelumnya kegiatan perpustakaan keliling melayani ke 100 (seratus) perpustakaan/ taman bacaan, namun kunjungan tersebut masih belum bisa mengakomodir kebutuhan akan bacaan terhadap perpustakaan-perpustakaan/ taman bacaan yang ada di Kota Padang mengingat jumlah mobil perpustakaan keliling yang hanya 2 (dua) unit dan sopir mobil perpustakaan keliling yang hanya 2 (dua) orang, sedangkan sekolah yang harus dikunjungi sebanyak 421 Sekolah Dasar dan 117 Sekolah Menengah Pertama dan taman bacaan lainnya. Selain perpustakaan keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga melakukan kegiatan pembinaan perpustakaan sekolah tingkat pendidikan dasar yaitu ke SD dan SMP sekota padang, kegiatan ini dilakukan untuk memperbaiki tata kelola perpustakaan sekolah sehingga dalam penyusunan dan penelusuran bahan pustaka dapat berjalan dengan baik dan sesuai standar Perpustakaan Nasional.

Selain itu jumlah kunjungan pemustaka ke perpustakaan daerah Kota Padang juga masih terbilang cukup sedikit dibandingkan jumlah penduduk kota padang dan jumlah mahasiswa yang tinggal di Kota Padang karena perpustakaan daerah Kota Padang belum memiliki gedung sendiri yang mengakibatkan perpustakaan sering berpindah tempat sehingga masyarakat sering ketinggalan informasi mengenai keberadaan perpustakaan. Untuk itu diharapkan kedepannya perpustakaan daerah memiliki gedung tersendiri.

Sebanyak 52 OPD ditargetkan untuk dievaluasi pengelolaan arsipnya setiap tahun, namun OPD yang telah menerapkan sistem pengelolaan arsip secara baku

masih belum banyak (35%) hal ini dikarenakan seringnya petugas yang telah mengikuti bimbingan teknis pengelolaan kearsipan tidak diberi tanggung jawab untuk mengelola arsip OPD masing-masing (pindah ke bidang lain/ OPD lain) dan tidak adanya anggaran untuk mengelola arsip di OPD. Maka Pada Tahun 2019 dan 2020 dinas perpustakaan dan kersipan tidak melakukan kegiatan Evaluasi Kinerja pengelolaan kearsipan SKPD. Pada tahun tersebut dinas perpustakaan dan kearsipan melakukan pembinaan Kearsipan pada SKPD.

Selain pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang mulai Tahun 2015 sampai 2020, perlu disajikan juga kinerja pengelolaan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang.

Tabel 2.6
Pencapaian Pelayanan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2016-2020

Indikator Kinerja	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Pada Tahun				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
Jumlah Pengelola Kearsipan SKPD yang dievaluasi kinerjanya	50 orang	52 orang	52 orang	-	-	50 orang	52 orang	52 orang	-	-	100 %	100 %	100 %	-	-
Jumlah Pengelola Perpustakaan yang mengikuti diklat kompetensi	50 orang	60 orang	70 orang	100 org	-	50 orang	60 orang	70 orang	100 org	-	100 %	100 %	100 %	100 %	-
Jumlah perpustakaan/ taman bacaan yang terlayani dalam pelayanan Perpustakaan Keliling	95 taman bacaan	100 Perpustakaan	125 Perpustakaan	125 Perpustakaan	125 perpustakaan	100 taman bacaan	100 Perpustakaan	125 Perpustakaan	125 Perpustakaan	125 perpustakaan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Jumlah kunjungan pemustaka ke Perpustakaan Kota Padang	3.120 pengunjung	7.000 pengunjung	10.500 pengunjung	12.000 pengunjung	18.000 pengunjung	6.656 pengunjung	9.984 pengunjung	18.769 pengunjung	19.245 pengunjung	16.743 pengunjung	100 %	100 %	100 %	100 %	97%
Jumlah buku perpustakaan yang dikelola	20.000 eks	23.207 eks	25.627 eks	29.719 eks	26.627 eks	22.000 eks	23.207 eks	25.627 eks	29.719 eks	26.627 eks	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	23.207 eks	24.704 eks	28.634 eks	34.845 eks	28,90	23.207 eks	25.095 eks	28.634 eks	34.845 eks	28,90	100%	100%	100%	100%	100%
Jumlah arsip yang bisa dialihmedia	10.000 lembar	18.250 lembar	-	15.000 lembar	-	14.214 lembar	18.250 lembar	-	15.000 lmr	-	142 %	100%	-	100%	-
Jumlah perpustakaan yang terkelola dengan baik					60					59					99%
Jumlah rata-rata pengunjung					18.000					16.743					93%

Untuk penjabaran Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2016 sampai dengan 2020 yang mempunyai 10 program dapat dijelaskan sebagai berikut. Program pertama yaitu program pelayanan administrasi perkantoran yang terdiri dari beberapa kegiatan dari tahun 2016 sampai dengan 2020 persentase nilai capaian 93% ditahun 2016, 97% ditahun 2017, 98% ditahun 2018, 98% ditahun 2019 dan 96,43% ditahun 2020 dengan capaian realisasi kegiatan 100%.

Program kedua yaitu Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur juga terdiri dari beberapa kegiatan dari tahun 2016 sampai dengan 2020 persentase nilai capaian 87% ditahun 2016, 99% ditahun 2017, 98% ditahun 2018, 99% ditahun 2019 dan 98,64% ditahun 2020 dengan capaian realisasi kegiatan 100%.

Program ketiga yaitu Program Peningkatan kapasitas Sumberdaya Manusia juga terdiri dari beberapa kegiatan dari tahun 2016 sampai dengan 2020 persentase nilai capaian 89% ditahun 2016, 100% ditahun 2017, 99% ditahun 2018, 98,87% ditahun 2019 dengan capaian realisasi kegiatan 100% dan ditahun 2020 Dinas Perpustakaan dan kearsipan tidak ada melaksanakan program ini.

Program keempat yaitu Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dari tahun 2016 sampai dengan 2020 persentase nilai capaian 100% ditahun 2016, 99% ditahun 2017, 99% ditahun 2018, 99,54% ditahun 2019 dan 99,31% ditahun 2020 dengan capaian realisasi kegiatan 100%.

Program kelima yaitu Program Peningkatan pengembangan sistem perencanaan dan penganggaran juga terdiri dari beberapa kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2020 persentase nilai capaian 99,54% dengan capaian realisasi kegiatan 100%.

Program keenam yaitu Program Perbaikan sistem Administrasi Kearsipan juga terdiri dari beberapa kegiatan dari tahun 2016 sampai dengan 2020 persentase nilai capaian 99% ditahun 2016, 98% ditahun 2017, 97% ditahun 2018, 99% ditahun 2019 dan 68,79% ditahun 2020 dengan capaian realisasi kegiatan 100%.

Program ketujuh yaitu Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah juga terdiri dari beberapa kegiatan dari tahun 2016 sampai dengan 2020

persentase nilai capaian 98% ditahun 2016, 99% ditahun 2017, 92% ditahun 2018, 99% ditahun 2019 dan 99% ditahun 2020 dengan capaian realisasi kegiatan 100%.

Program kedelapan yaitu Program peningkatan kualitas pelayanan informasi hanya melaksanakan kegiatan di tahun 2016 dengan persentase nilai capaian 96% capaian realisasi kegiatan 100%.

Program kedelapan yaitu Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah hanya melaksanakan kegiatan di tahun 2018 dengan persentase nilai capaian 100% capaian realisasi kegiatan 100%.

Program kesepuluh yaitu Program peningkatan kualitas pelayanan informasi hanya melaksanakan kegiatan di tahun 2019 dengan persentase nilai capaian 98,88% capaian realisasi kegiatan 100%.

Tabel 2.7
Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang
Tahun 2016-2020

No	Uraian	Anggaran pada tahun					Realisasi Anggaran pada tahun					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
	Program pelayanan administrasi perkantoran	286.968.500	403.220.382	756.614.910	741.703.549	588.755.544	267.818.897	393.770.052	744.330.918	729.959.082	567.751.901	93%	97%	98%	98%	96,43 %	474.035.822	546.068.773
1	Penyediaan jasa surat menyurat	5.000.000	3.999.000	6.999.000	6000.000	6.000.000	4.800.000	3.999.000	6.990.000	5.994.000	6.000.000	96 %	100 %	100 %	99,90 %	100%	5.266.333	5.230.500
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	10.200.000	21.025.800	39.320.000	36.000.000	68.940.000	8.254.434	13.901.880	32.420.730	30.034.489	60.134.984	92%	67%	94%	83,43 %	87,23 %	31.683.633	158.111.517
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	3.306.000	6.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	2.270.200	4.284.750	7.283.200	7.059.550	6.765.750	77%	82%	86%	88,24 %	84,57 %	6.077.000	4.963.617
4	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	20.000.000	18.000.000	19.000.000	25.000.000	25.000.000	18.490.000	18.000.000	19.000.000	24.675.000	23.996.000	87%	100%	100%	98,70 %	95,98 %	20.733.333	20.260.167

5	Penyediaan alat tulis kantor	34.200.000	39.040.490	28.500.000	120.700.000	70.000.000	34.031.400	39.040.490	26.885.700	120.677.300	64.100.900	99%	100%	92%	99,98%	91,57%	53.281.748	51.997.465
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	20.000.000	17.761.000	19.000.000	18.829.260	28.001.000	19.983.750	17.734.600	18.998.750	18.828.750	27.940.750	99%	98%	99%	100%	99,78%	20.348.543	20.329.600
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	6.000.000	5.000.000	4.750.000	4.000.000	4.000.000	6.000.000	4.985.000	4.740.000	3.995.000	4.000.000	100%	99%	99%	99,88%	100%	4.791.667	4.786.667
8.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor	-	37.236.092	50.000.000	34.348.796	20.000.000	-	37.236.092	48.364.781	32.430.200	19.325.000	-	100%	94%	94,41%	96,63%	34.177.978	84.461.215
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	14.000.000	14.250.000	14.345.910	15.000.000	14.994.000	13.145.300	14.095.050	14.334.000	3.070.000	13.995.000	97%	99%	97%	99,63%	93,34%	14.018.318	11.645.625
10	Penyediaan makanan dan minuman	28.750.000	30.000.000	23.700.000	25.000.000	35.000.000	26.645.000	29.668.269	23.621.950	24.983.750	34.990.950	98%	99%	91%	99,94%	99,97%	27.908.333	27.484.986
11	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	110.012.500	175.408.000	404.000.000	296.525.493	149.770.544	98.698.500	175.326.121	403.934.000	294.048.043	149.705.567	91%	99%	99%	99,16%	99,96%	210.805.256	208431228

12	Penyediaan Alat Kebersihan	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	15.000.000	8.000.000	7.998.200	7.882.800	7.989.000	15.000.000	100%	100%	99%	99,86%	100%	9.166.667	9.144.833
13	Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	27.500.000	27.500.000	131.000.000	144.300.000	144.050.000	27.500.000	27.500.000	128.900.000	144.300.000	141.797.000	100%	100%	98%	100%	98,44%	83.641.667	82.916.167
II.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	830.874.000	540.336.000	648.071.992	297.465.990	416.999.000	725.725.098	539.275.200	640.419.658	294.507.550	411.333.455	87%	99%	98%	99%	98,64%	499.966.205	477.588.743
1	Pengadaan kendaraan dinas	219.000.000	50.000.000	-	-	-	200.040.000	49.940.000	-	-	-	95%	99%	-	-	-	134.500.000	124.990.000
2.	Pengadaan mebeuler	-	189.848.500	96.846.000	-	197.000.000	-	188.848.500	96.846.000	-	193.474.400	-	99%	100%	-	98,21%	127.923.625	126.334.725
2	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	2.400.000	-	365.650.000	100.000.000	-	2.400.000	-	358.640.250	98.596.000	-	100%	-	96%	98,60%	-	156.016.667	153.212.083
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	208.778.000	284.221.500	185.575.992	187.466.000	175.000.000	180.092.248	284.221.500	178.633.408	186.061.550	173.224.055	74%	100%	92%	99,25%	98,99%	208.675.624	120.333.626

4	Pemeliharaan rutin berkala buku	30.000.000	16.266.000	-	35.000.000	35.000.000	29.679.000	16.265.200	-	34.820.000	99%	100%	-	99,49 %	28.660.800	26.940.550	
5	Penyusunan DED gedung kantor	370.696.000	-	-	-	-	313.513.850	-	-	-	91%	-	-	-	370.696.000	313.513.850	
6	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	-	-	-	9.999.990	9.999.000	-	-	9.850.000	9.815.000	-	-	98,50%	98,16%	9.999.990	9.850.000	
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		58.651.000	54.685.000	53.510.750	90.000.000	-	52.440.500	54.685.000	53.462.750	88.984.900	89%	100%	99%	98,87%	61.875.350	59.197.830	
1.	Bimbingan teknis bagi pengelola perpustakaan sekolah se-Kota Padang	58.651.000	54.685.000	53.510.750	-	-	52.440.500	54.685.000	53.462.750	-	97%	100%	99%	-	54.844.187	51.751.062	
2	Bimbingan teknis bagi pengelola kearsipan SKPD	-	-	-	90.000.000	-	-	-	-	88.984.900	-	-	98,87%	-	90.000.000	88.984.900	
Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		10.000.000	25.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	10.000.000	24.964.000	29.954.000	29.862.000	100%	99%	99%	99,54%	99,31%	22.500.000	13.4524.000

1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	10.000.000	25.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	10.000.000	24.964.000	29.954.000	29.862.000	29.792.000	100%	99%	99%	99,54%	99,31%	22.500.000	13.4524.000
	Program peningkatan pengembangan sistem perencanaan dan penganggaran					50.000.000					49.769.500					99,54%	50.000.000	49.769.500
	Penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD					25.000.000					24.886.500					99,55%	25.000.000	24.886.500
	Pelaksanaan reformasi birokrasi					25.000.000					24.883.000					99,53%	25.000.000	24.883.000
	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	108.655.000	211.627.000	77.002.500	65.000.000	159.570.000	107.570.000	207.745.000	75.266.500	64.862.750	109.762.575	99%	98%	97%	99%	68,79%	124.370.900	113.041.365
1	Sosialisasi UU Kearsipan no.43 Tahun 2009	23.655.000	-	-	-	-	23.655.000	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	23.655.000	23.655.000
2	Pemusnahan arsip inaktif	-	70.000.000	-	-	-	-	68.758.000	-	-	-	-	99%	-	-	-	70.000.000	68.758.000

3.	Evaluasi kinerja tenaga pengelola kearsipan di lingkungan Pemko Padang	85.000.000	72.620.000	77.002.500	-	89.570.000	83.915.000	69.980.000	75.266.500		85.178.125	98%	98%	99%		95,10 %	81.048.125	78.584.906
4	Bimbingan teknis bagi pengelola kearsipan di Kota Padang	-	69.007.000	-			-	69.007.000	-			-	100%	-		-	69.007.000	69.007.000
5	Pembinaan kearsipan ke OPD di lingkungan pemko Padang	-		-	65.000.000				-	64.862.750	0	-	-	-	99,79%		65.000.000	64.862.750
6	Sosialisasi jadwal retensi arsip					70.000.000					24.584.450					34,12 %	70.000.000	24.584.450
	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah	545.114.800	438.168.918	445.261.150	510.985.000	449.964.000	534.488.645	436.368.918	409.651.400	5009.088.500	449.329.000	98%	99%	92%	99%	99,86 %	438.806.311	438.806.311
1	Survey dan akuisis arsip statis Kota Padang	-	65.760.000	93.981.750	85.594.000	94.360.000		65.176.000	76.341.750	84.394.000	94.060.000	-	100%	89%	98%	99,68 %	80.389.150	73.750.150
2	Sterilisasi arsip inaktif	35.000.000	35.000.000	-			34.660.000	34.822.000	-			99%	99%	-			40.500.000	39.414.667

3	Pengumpulan dan pengelolaan arsip inaktif	67.064.300	-	-			66.634.280	-	-			99%	-	-			67.064.300	66.634.280
4	Digitalisasi arsip	372.120.500	101.000.000	-			362.276.365	100.827.000	-			97%	99%	-			236.560.250	231.551.682
5	Penilaian arsip inaktif	-	60.000.000	164.852.250	203.756.000	135.604.000	-	59.808.000	162.821.250	203.086.500	135.329.000	-	99%	98%	99,67 %	99,80 %	124.842.450	124.175.950
6	Pameran arsip statis	70.930.000	101.408.918	59.352.750			70.918.000	101.408.918	45.094.350			100%	99%	100%	86%		75.321.417	71.753.817
7.	Restorasi arsip statis	-	75.000.000	-			-	74.327.000	-			-	-	99%	-		75000.000	74.327.000
8	Pengelolaan dan penataan arsip inaktif di SKPD penggabungan Pemko	55.260.000	-	-			51.743.000	-	-			-	-	-	-		55.260.000	51.743.000
9.	Penataan dan pengentrian data arsip yang berada di Depo Arsip	-	-	-	221.635.000	220.000.000	-	-	-	221.608.000	219.940.000	-	-	-	99,9 %	99,97 %	220.817.500	220.774.000

11	Penelusuran arsip dan pembuatan buku tentang tugu perjuangan di Kota Padang	-	-	127.074.400					125.394.050				-	-	98%		127.074.400	125.394.050
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	50.000.000	-				48.332.280						96%				50.000.000	48.332.200
1	Pendokumentasian kegiatan penting Pemko Padang	50.000.000	-	-			48.332.280						-	96%	-	-	50.000.000	48.332.200
	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	314.841.000	474.748.800	384.350.403	783.258.392	995.036.000	303.826.500	472.057.750	370.786.300	1.242.639.882,18	888.947.350	96%	99%	96%	61%	89,34 %	535.375.933	883.586.029
1	Pameran buku dan bazar buku	68.460.000	-	-			60.246.500						-	-			68.460.000	60.246.500
2	Pengelolaan dan pelayanan perpustakaan	68.336.000	80.000.000	83.763.360	338.000.000	98.931.000	66.059.000	79.796.000	82.016.250	329.395.490,18	98.711.000	99%	99%	97,45 %	99,78%		124.171.727	119.419.623
3	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	75.000.000	150.000.000	86.501.253	185.800.000		74.498.000	149.992.000	86.451.760	185.550.000		99%	100%	99,87 %			112.780.251	112.596.352

4	Pelayanan dan operasional perpustakaan keliling	65.000.000	69.637.000	99.215.640	120.160.000	90.000.000	64.979.000	69.487.750	98.362.640	113.560.000	89.9880.000	99%	99%	94,51 %	99,98%	508.737.640	218.384.065
5	Lomba bercerita anak	38.045.000	43.426.500	43.971.400	69.703.500	58.555.000	38.044.000	43.695.000	42.657.400	69.661.500	58.515.400	100%	99%	99,94 %	99,93%	51.066.233	50.862.216
6	Pembinaan perpustakaan sekolah di Kota Padang	-	71.072.000	70.898.750	69.594.892	675.000.000	-	68.512.000	61.298.250	69.459.892	569.203.450	96%	92%	99,81 %	84,33%	221.641.411	192.118.398
7	Penyusunan draf ranperda perpustakaan	-	60.612.500	-	-	-	-	60.575.000	-	-	-	99%	-	-	-	60.612.500	60.575.000
8	Sistem digitalisasi perpustakaan daerah	-	-	-	-	72.550.000	-	-	-	-	72.537.500	-	-	-	-	72.550.000	72.537.500
	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	-	-	19.351.750	-	-	-	-	19.324.150	-	-	-	100%	-	-	19.351.750	19.324.150
1	Sensus Barang Milik Pemerintah Kota Padang	-	-	19.351.750	-	-	-	-	19.324.150	-	-	-	100%	-	-	19.351.750	19.324.150

	Program Pembangunan Daerah				25.000.000					24.720.500			98,88 %		25.000.000	24.720.500
1	Penyusunan rencana strategis (Renstra) SKPD				25.000.000					24.720.500			98,88 %		25.000.000	24.720.500

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2020

Pt. **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PADANG**



Dr. H. Edi Hasymi, M.Si.
NIP. 196601311986021001

Tabel 2.8
Anggaran dan Realisasi Belanja Tidak Langsung Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang
Tahun 2015- 2020

No	Uraian	Anggaran pada Tahun							Realisasi Anggaran pada Tahun							Rasio Capaian antara Realisasi dan anggaran pada tahun (%)						Rata-Rata Pertumbuhan	
		2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020		2015	2016	2017	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
1.	Gaji Pokok	1.260.381.562	1.342.348.592,50	1.730.291.400	1.621.196.596	2.184.792.155,90	1.592.852.060	1.226.338.404	1.337.532.100	1.726.646.800	1.478.122.600	1.387.510.324	1.432.289.893	95%	97%	98%	94%	63%	90%	1.627.802.061	1.442.159.976		
2.	Tunjangan Keluarga	154.540.100	135.651.596,15	169.103.470	175.661.496,28	159.342.120,28	161.918.566	129.531.482	132.430.644	167.593.464	158.085.472	148.445.088	146.102.876	94%	97%	98%	91%	93%	90%	158.859.756	146.910.266		
3.	Tunjangan Jabatan	45.020.000	44.460.000	137.085.000	126.540.000	126.540.000	126.540.000	45.020.000	44.460.000	135.530.000	124.920.000	108.340.000	126.000.000	100%	100%	98%	98%	85%	99,57 %	95.929.000	87.482.500		
4.	Tunjangan Fungsional Umum	51.250.000	51.410.000	48.265.000	44.912.200	42.692.200	16.320.000	51.100.000	51.410.000	47.905.000	42.200.000	42.940.000	16.320.000	99%	100%	99%	98%	100%	91%	47.705.880	48.153.750		
5.	Tunjangan Beras	85.789.280	79.566.043,50	95.374.524	104.771.462,40	99.557.222,40	39.180.000	75.970.620	79.082.640	94.001.160	95.232.300	88.569.660	35.805.000	91%	99%	99%	95%	88 %	85%	93.011.706	86.071.680		

6.	Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus	26.885.750	12.373.651,58	1.987.212	2.391.133,08	1.959.133,08	4.304.000	25.553.568	12.372.825	1.881.727	2.201.710	1.955.676	1.811.521	98%	99%	99%	98%	99%	42%	9.119.376	10.502.344
7.	Tunjangan Fungsional	27.760.000	16.510.000	10.010.000	10.080.000	14.240.000	16.320.000	22.440.000	16.310.000	10.010.000	10.010.000	13.280.000	16.320.000	94%	99%	100%	99%	93%	100%	15.720.000	14.692.500
8.	Pembulatan Gaji	254.736	100.000	22.686	22.862	25.861,64	160.000	22.476	16.247	22.564	20.121	19.291	21.367	10%	16%	99%	98%	74 %	13%	85.224	20.352
9.	Tunjangan Hari Raya	-	-	-	221.918.575	208.767.229	184.926.356,25	-	-	-	221.918.575	208.767.229	142.365.404	-	-	-	100%	100%	77%	215.342.902	223.073.308
10.	Gaji Ketigabelas	-	-	-	223.073.308	197.282.271	269.361.019,41	-	-	-	223.073.308	197.282.271	151.053.954	-	-	-	100%	100%	56%	210.177.789	223.073.308
11.	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	217.200.000	228.200.000	664.200.000	850.200.000	835.400.000	841.089.750	192.393.875	219.391.250	637.166.950	828.756.200	795.393.695	809.263.126	92%	93%	92%	92%	95%	96%	559.040.000	469.427.069

12.	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya	21.750.000	-	40.200.000	181.800.000	182.200.000	184.500.000	21.750.000		40.200.00	179.400.000	164.820.000	182.500.000	100%	-	100%	98%	90 %	99%	106.487.500	80.450.000
	Jumlah	1.890.831.428	1.910.619.883,73	2.896.539.292	3.562.567.632,40	4.052.798.193,30	3.520.615.191,66	1.790.120.425	1.893.005.706	2.860.957.665	3.363.940.286	3.157.523.234	3.128.264.541	94%	99%	98%	94%	77 %	89 %	2.862.671.286	2.477.006.021

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2020

Dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, dari APBD Kota Padang dari tahun 2015 hingga 2020 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di dukung anggaran yang bertambah setiap tahunnya baik anggaran belanja langsung maupun belanja tidak langsung. Rata-rata pencapaian realisasi anggaran 98% dengan program sebanyak 9 (sembilan) program.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

2.4.1. Tantangan

Tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ke depan antara lain :

- Rendahnya kesadaran aparatur/ OPD dalam pengelolaan kearsipan.
- Anggaran untuk pengelolaan kearsipan di setiap OPD.
- Tuntutan dari masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang lebih baik.

2.4.2. Peluang

Kemudahan akses dan kualitas mutu merupakan keunggulan yang dimiliki oleh pembangunan kependidikan Kota Padang dengan mewujudkan pendidikan untuk semua (inklusif). Peningkatan jumlah ketersediaan informasi dapat dikumpulkan, diolah dan disebarluaskan kepada masyarakat. Perpustakaan *mobile* yang menjangkau seluruh wilayah Kota Padang dengan dukungan bahan pustaka yang berkualitas dan dengan adanya fasilitas internet merupakan sarana yang dapat meningkatkan kualitas pendidikan secara informal.

Wilayah Kota Padang memiliki kerentanan terhadap bencana, diantaranya yaitu gempa bumi, kebakaran, banjir genangan, dan longsor. Waktu kejadian yang mendadak dan tiba-tiba, membuat orang menyelamatkan diri tanpa mempedulikan harta bendanya termasuk dokumen- dokumen penting. Perlu dilakukan sosialisasi terkait pentingnya arsip, bagaimana cara menyimpannya bahkan perlunya alih media arsip untuk mem-*backup* arsip. Penangan pasca bencana juga diperlukan terkait pencarian arsip hilang maupun perbaikan arsip rusak.

Berdasarkan hal tersebut maka peluang untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan sebagai berikut :

- Adanya peraturan perundang undangan (Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 28 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang RI No. 43 tahun 2009 tentang Kearsipan dan Peraturan Daerah Nomor 2 tahun 2018 tentang Perpustakaan) yang mendukung penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan.
- Perkembangan kemajuan teknologi informasi. Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap informasi, memberi peluang pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang untuk mengumpulkan arsip- arsip dari Perangkat Daerah serta membina perpustakaan yang berada di wilayah Kota Padang.

2.4.3 Analisis SWOT

Analisis lingkungan strategis yang merupakan hasil analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunities, dan Threats*), yaitu suatu analisa yang melakukan identifikasi berbagai faktor secara sistematis untuk merumuskan strategi. Analisa ini didasarkan pada hubungan atau interaksi antara unsur-unsur internal, yaitu kekuatan dan kelemahan, terhadap unsur-unsur eksternal yaitu peluang dan ancaman. SWOT itu sendiri merupakan singkatan dari *Strength* (S), *Weakness* (W), *Opportunities* (O), dan *Threats* (T) yang artinya kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman atau kendala, dimana yang secara sistematis dapat membantu dalam mengidentifikasi faktor eksternal dan faktor internal.

Analisis SWOT dilakukan untuk mengidentifikasi faktor-faktor secara sistematis untuk merumuskan suatu strategi. Teknik ini menekankan perlunya penilaian faktor eksternal dan internal, serta kecenderungan perkembangan/perubahan dimasa depan sebelum menetapkan suatu strategi.

a. Faktor Internal (*internal factors analysis summary*/ IFAS)

1. Kekuatan (*strength*)

- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjadi urusan wajib setelah adanya peraturan perundangan-undangan yang mendukung seperti Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679), (Urusan wajib non pelayanan dasar)
- Perwako nomor 259 tahun 2019 tentang Jadwal Retensi Arsip atas persetujuan dari kepala Arsip Nasional Republik Indonesia dengan surat Nomor B-PK.02.09/62/2019
- Jumlah pegawai DIInas Perpustakaan dan Kearsipan yang mencukupi

2. Kelemahan (*weakness*)

- Kekosongan pada tenaga fungsional kearsipan sebagai akibat rotasi dan mutasi.
- Status gedung perpustakaan yang masih berstatus pinjam pakai.
- Sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang belum mencukupi.

b. Faktor Eksternal (*external factors analysis summary/ EFAS*)

1. Peluang (*opportunity*)

- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan.
- Peraturan Daerah Nomor 2 tahun 2018 tentang Perpustakaan.
- Perkembangan kemajuan teknologi informasi

2. Ancaman (*threat*)

- Rendahnya kesadaran aparatur/ OPD dalam pengelolaan kearsipan.
- Tuntutan dari masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan dan kearsipan.

Tabel 2.9 Analisis Faktor Internal Dalam Menentukan Strategi

Faktor Strategis Internal	Bobot	Skor	Nilai (bobot x Skor)
1. Kekuatan (strength)			
- Adanya peraturan perundangan-undangan yang mendukung lembaga dan tupoksinya seperti UU No 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, urusan wajib non pelayanan dasar	0,25	6	1,5
- Perwako nomor 259 tahun 2019 tentang Jadwal Retensi Arsip atas persetujuan dari kepala Arsip Nasional Republik Indonesia dengan surat Nomor B-PK.02.09/62/2019	0,25	5	1,25
- Jumlah pegawai DIInas Perpustakaan dan Kearsipan yang mencukupi	0,25	5	1,25
Total Kekuatan	0,50		4,00
2. Kelemahan (weakness)			
- Kurangnya tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan (jabatan fungsional).	0,25	2	0,50
- Status gedung perpustakaan yang masih berstatus pinjam pakai.	0,25	2	0,50
- Sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang belum mencukupi.	0,25	1	0,25
- Belum optimalnya penyediaan dan pemanfaatan IT	0,25	2	0,50
Total Kelemahan	1,00		1,75
Selisih			2,25

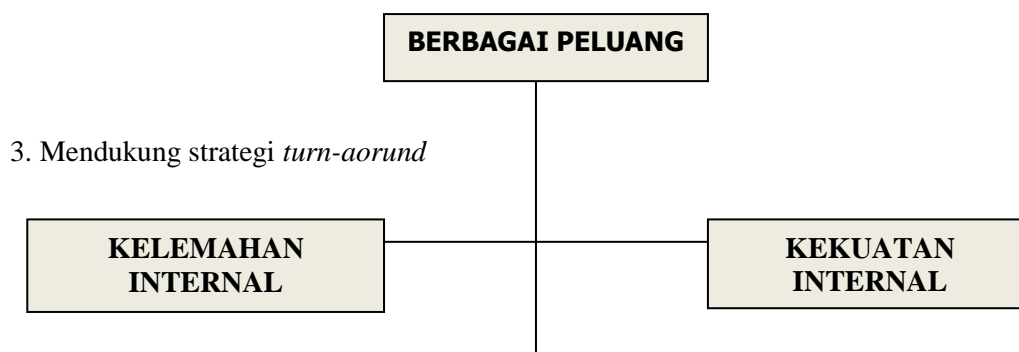
Tabel 2.10 Analisis Faktor Eksternal Dalam Menentukan Strategi

Faktor Strategis Eksternal	Bobot	Skor	Nilai (bobot x skor)
1. Peluang (opportunity)			
- Undang-undang nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan	0,25	5	1,25
- Undang-undang nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan.	0,25	5	1,25
- Peraturan daerah nomor 2 tahun 2018 tentang perpustakaan.	0,25	3	0,75
- Perkembangan kemajuan teknologi informasi	0,25	3	0,75
Total Peluang	1,00		4
2. Ancaman (threat)			
- Rendahnya kesadaran aparatur/ OPD dalam pengelolaan kearsipan.	0,25	3	0,75
- Tuntutan dari masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan dan kearsipan.	0,25	3	0,75
Total Ancaman	0,50		1,5
Selisih			2,5

Berdasarkan perhitungan dengan menggunakan metode IFAS dan EFAS diatas, maka didapat koordinat titik yang dapat digunakan untuk menganalisa.

Koordinat tersebut adalah 1 dan 2,5.

Gambar 2.2 Kuadran SWOT



1. Mendukung Strategi Agresif

Dengan instrumen diagram SWOT diatas, maka dapat disimpulkan bahwa strategi yang didapat berada pada kuadran 1/ strategi S-O (mendukung strategi agresif), yakni dengan memanfaatkan kekuatan internal untuk meraih peluang.

Tabel 2.11 Matriks SWOT Perumusan Rencana Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

<p>Eksternal</p> <p>Internal</p>	<p>O (peluang)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan - Undang-undang nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan. Peraturan daerah nomor 2 tahun 2018 tentang perpustakaan. Perkembangan kemajuan teknologi informasi 	<p>T (ancaman)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendahnya kesadaran aparatur/ OPD dalam pengelolaan kearsipan. - Tuntutan dari masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan dan kearsipan.
<p>S (kekuatan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya peraturan perundangan-undangan yang mendukung lembaga dan tupoksinya. - UU No. 23 Tahun 2014 Tentang 	<p>Strategi (S-O)</p> <p>Memanfaatkan potensi untuk meraih peluang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan amanah undang-undang perpustakaan dan kearsipan. - Membekali karyawan untuk menguasai teknologi 	<p>Strategi (S-T)</p> <p>Memanfaatkan potensi untuk menghadapi tantangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memanfaatkan peraturan yang ada untuk meningkatkan kesadaran aparatur agar sadar dalam

<p>Pemerintahan Daerah urusan wajib non pelayanan dasar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sumber Daya Manusia yang memadai. 	<p>informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membekali karyawan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan terkait dengan perpustakaan dan kearsipan di tingkat Propinsi dan Nasional - Memaksimalkan promosi perpustakaan dan pentingnya arsip ke masyarakat. 	<p>pengelolaan arsip.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memanfaatkan sumber daya manusia yang ada untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
<p>W (kelemahan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan (jabatan fungsional). - Status gedung perpustakaan yang masih berstatus pinjam pakai. - Sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang belum mencukupi. - Belum optimalnya penyediaan dan 	<p>Strategi (W-O)</p> <p>Mengatasi kelemahan untuk meraih peluang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan sumber daya manusia untuk menjadi fungsional di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan. - Menelusuri asset tanah Pemko Padang yang bias digunakan untuk pembanguna gedung perpustakaan yang baru dan mengusulkan bantuan ke Pemerintah Pusat untuk membangun gedung perpustakaan. - Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan melalui anggaran yang berasal dari daerah, propinsi maupun 	<p>Strategi (W-T)</p> <p>Meminimalkan kelemahan untuk bertahan dari ancaman</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memaksimalkan koordinasi dengan OPD untuk meningkatkan kesadaran pengelolaan kearsipan - Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan kota dan perpuistakaan keliling - Meningkatkan kapasitas pengelola perpustakaan dan arsip - Memaksimalkan penggunaan asset yang ada. - Meningkatkan pengelolaan data, sistem informasi dan jaringan

pemanfaatan IT	pusat. - Menyiapkan sistem IT yang memadai.	informasi kearsipan nasional
----------------	--	------------------------------

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Identifikasi pemecahan berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dipergunakan untuk menentukan isu-isu strategis terkait penyelenggaraan pelayanan sesuai dengan kewenangannya.

Pada pelaksanaan tugas dan fungsi, terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh masing-masing urusan Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan selama kurun waktu tahun 2019-2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1
Pemetaan Permasalahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah	Data Pendukung
1.	Belum optimalnya pengelolaan perpustakaan	Belum maksimalnya layanan perpustakaan	Belum adanya gedung perpustakaan yang representatif dan kekurangan tenaga fungsional pustakawan	Adanya arah kebijakan Kepala Daerah untuk meningkatkan kualitas dan ketersediaan sarana pelayanan publik yang lebih baik
		Pengelolaan perpustakaan sekolah dan kelurahan yang belum maksimal	Umumnya sekolah dan kelurahan belum mempunyai ruangan perpustakaan yang representatif dan sekolah juga umumnya belum memiliki tenaga pengelola perpustakaan yang berlatar pendidikan perpustakaan atau yang punya keahlian/ pengetahuan dibidang perpustakaan	Peraturan daerah Kota Padang Nomor 02 Tahun 2018 tentang Perpustakaan
2.	Belum optimalnya penerapan sistem kearsipan	Penerapan manajemen kearsipan yang belum maksimal	Belum adanya tenaga arsiparis di Perangkat Daerah	Adanya Bimtek/ inspassing untuk meningkatkan kapasitas aparatur terkait pengelolaan kearsipan
			Kurangnya sarana dan prasarana penyimpanan	Penambahan anggaran untuk

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah	Data Pendukung
			dan pengelolaan arsip di Perangkat Daerah	penyediaan sarana dan prasarana kearsipan
			Belum jalannya sistem kearsipan yang berbasis digital	Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan
3.	Belum optimalnya penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah	Belum maksimalnya penyelamatan dan pelestarian/ arsip daerah	Belum semua OPD mempunyai Jadwal Retensi Arsip (JRA).	Terbitnya Peraturan Perwako tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA)
			Masih banyaknya OPD yang belum menata arsip dengan baik	Usulan inpassing dari OPD
			Ruangan Depo arsip yang belum representatif	Memaksimalkan ruang depo untuk penyimpanan arsip statis

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Kota Padang sebagai ibukota Propinsi Sumatera Barat memiliki peran yang cukup penting sebagai pusat pemerintahan, pusat jasa dan perdagangan juga sebagai pusat pelayanan berbagai fasilitas seperti pendidikan, kesehatan dan perbankan. Kota Padang yang sedang berkembang dengan dinamika pembangunan yang cukup dinamis terus berpacu untuk meningkatkan fungsi dan peran tersebut. Pembangunan di seluruh sektor terus diupayakan sebesar-besarnya untuk kemakmuran dan kesejahteraan masyarakat Kota Padang sesuai amanat Undang-Undang Dasar 1945, yaitu "masyarakat adil dan makmur"

Dalam bidang Pendidikan, perpustakaan memiliki peranan penting sebagai pendukung sarana masyarakat untuk memenuhi kebutuhannya akan ilmu, informasi melalui koleksi buku yang dimiliki perpustakaan umum Kota Padang. Selain masyarakat dapat berkunjung ke perpustakaan umum Kota Padang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga melakukan kegiatan perpustakaan keliling untuk memenuhi kebutuhan masyarakat untuk bahan bacaan dengan berkunjung ke sekolah-sekolah, rumah ibadah (Masjid), taman bacaan masyarakat maupun ke tempat rekreasi berkolaborasi organisasi lainnya seperti forum anak.

Selain itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan inovasi berupa Rumah Pustaka-Peduli Arsip Masyarakat. Kegiatan ini berupa memberikan pinjaman buku bacaan sebanyak anggota keluarga pada setiap rumah di masing-masing kelurahan dalam waktu tertentu, apabila telah selesai maka buku tersebut akan diganti dengan buku lainnya, selain memberikan pinjaman buku dengan langsung mendatangi rumah-rumah penduduk, Dinas Perpustakaan juga memberikan layanan untuk menyelamatkan arsip masyarakat dengan cara melakukan digitalisasi arsip masyarakat.

Namun, dalam upaya peningkatan fungsi dan peran Kota Padang, berbagai masalah timbul dan harus dihadapi. Hal ini menuntut peran dan kapasitas pemerintah dalam hal ini Walikota dan Wakil Walikota beserta segenap aparaturnya sebagai pelaksana dan penyelenggara pembangunan. Kapasitas kelembagaan yang didukung oleh aparatur pemerintah yang berorientasi kinerja dan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) sangat diperlukan sehingga akuntabilitas layanan publik sesuai harapan masyarakat.

Dalam rangka menjawab peran dan tugas pemerintah tersebut maka Walikota dan Wakil Walikota Padang periode 2019 - 2024 menetapkan visi dan misi yang akan menjadi landasan bagi pencapaian tujuan pembangunan Kota Padang yaitu : **“Mewujudkan Masyarakat Kota Padang yang Madani Berbasis Pendidikan, Perdagangan dan Pariwisata Unggul serta Berdaya Saing”**

Berdasarkan visi tersebut dirumuskanlah misi pembangunan daerah yakni :

- 1. Meningkatkan kualitas pendidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, kreatif, inovatif dan berdaya saing.**
2. Mewujudkan Kota Padang yang unggul, aman, bersih, tertib, bersahabat dan menghargai kearifan lokal.
3. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi Kota Padang yang inklusif
4. Mewujudkan Kota Padang sebagai pusat perdagangan dan ekonomi kreatif.
5. Meningkatkan kualitas pengelolaan pariwisata yang nyaman dan berkesan.
6. Menciptakan masyarakat sadar, peduli dan tangguh bencana.

7. Meningkatkan kualitas tatakelola pemerintahan yang bersih dan pelayanan publik yang prima.

Dari Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Padang tahun 2019-2024 tersebut, maka berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang mengemban tugas untuk mendukung mensukseskan misi pertama yaitu "Meningkatkan kualitas pendidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, kreatif, inovatif dan berdaya saing" dilaksanakan oleh Bidang Perpustakaan dan misi ketujuh yaitu " Meningkatkan kualitas tatakelola pemerintahan yang bersih dan pelayanan publik yang prima" dilaksanakan oleh Bidang Kearsipan.

Dengan adanya visi dan misi dari walikota dan wakil walikota Padang maka dinas perpustakaan dan kearsipan kota padang akan selalu berusaha untuk menambah minat baca bagi masyarakat di kota padang dan akan mengelola perustakaan sekolah sehingga menarik bagi siswa untu menumbuhkan minat bacanya. Dan Dinas perpustakaan dan kearsipan juga selalu membina penyimpanan dan pengelolaan arsip di SKPD yang berada di pemko Padang sehingga dapat terciptanya tertib arsip di lingkungan Pemko Padang.

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi Sumatera Barat

Penyusunan perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang berpedoman dan mengacu kepada RPJMD, Visi dan Misi Kepala Daerah dan juga menyelaraskan dengan kebijakan yang disusun oleh Instansi Pembina Pusat yaitu Perpustakaan Nasional RI, Arsip Nasional RI dan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat, sehingga dalam perubahan Renstra ini ada keselarasan dan sinergi antara program Pusat, Propinsi maupun Kota. Renstra Perpustakaan Nasional RI, Arsip Nasional RI dan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026 disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 3.2
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan Rencana Strategis (Renstra) Perpustakaan Nasional RI, Arsip Nasional RI, dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026

A. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
(1)	(2)	(3)	(4)
<p>1. Peningkatan Masyarakat pembelajar sepanjang hayat untuk mewujudkan masyarakat berbudaya literasi;</p> <p>2. Peningkatan pelestarian khasanah intelektual budaya bangsa untuk memperkuat karakter dan memperteguh jati diri Indonesia</p>	<p>1. Terwujudnya masyarakat berbudaya gemar membaca</p> <p>2. Terwujudnya layanan prima perpustakaan bagi masyarakat</p> <p>3. Terwujudnya perpustakaan sebagai pelestari khazanah budaya bangsa</p> <p>4. Terwujudnya perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan</p>	<p>a. Peningkatan peran keluarga, komunitas dan kader literasi;</p> <p>b. Peningkatan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan;</p> <p>c. Peningkatan kampanye budaya kegemaran membaca</p>	Meningkatkan budaya gemar membaca
		<p>a. Pengembangan koleksi perpustakaan dengan kebutuhan penduduk;</p> <p>b. Pengembangan tenaga perpustakaan sesuai dengan penduduk yang dilayani;</p> <p>c. Peningkatan ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat;</p> <p>d. Pengembangan sarana prasarana perpustakaan;</p> <p>e. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi;</p> <p>f. Perkuatan kerjasama dan jejaring perpustakaan dengan berbagai Lembaga pemerintah, dunia usaha dan masyarakat;</p> <p>g. Pemerataan layanan perpustakaan di tingkat Provinsi, Kabupaten/kota, dan desa;</p> <p>h. Peningkatan akses literasi informasi terapan dan inklusif;</p> <p>i. Pendampingan masyarakat untuk literasi informasi.</p>	Meningkatkan mutu layanan perpustakaan
		<p>a. Konservasi fisik bahan perpustakaan, naskah kuno dan koleksi etnis nusantara;</p> <p>b. Pelestarian kandungan informasi bahan perpustakaan, naskah kuno dan koleksi etnis nusantara;</p> <p>c. Peningkatan serah simpan karya cetak dan karya rekam menjadi koleksi nasional</p>	Meningkatkan pelestarian warisan dokumenter bangsa

B. Arsip Nasional Republik Indonesia

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah kebijakan
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh	Semakin mantapnya ketahanan budaya bangsa untuk membangun karakter bangsa yang tangguh, kompetitif, berakhlak mulia, dan bermoral berdasarkan Pancasila	Peningkatan akses dan kualitas pelayanan museum , arsip, dan perpustakaan	Meningkatkan pemajuan dan pelestarian kebudayaan untuk memperkuat karakter dan memperteguh jati diri bangsa, meningkatkan kesejahteraan rakyat, dan mempengaruhi arah perkembangan peradaban dunia
	Terwujudnya kelembagaan yang efektif berbasis prioritas pembangunan nasional	Penerapan SPBE secara terintegrasi melalui pemanfaatan infrastruktur, proses bisnis, data dan informasi, aplikasi, dan layanan SPBE secara terpadu	Terwujudnya manajemen institusi pemerintah yang berstandar internasional, melalui arah kebijakan penataan lembaga dan proses bisnis organisasi pemerintah berbasis prioritas pembangunan nasional
	Terwujudnya akuntabilitas keuangan dan kinerja	Pengembangan sistem manajemen kinerja kelembagaan yang efektif dan handal, melalui penguatan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Terwujudnya akuntabilitas keuangan dan kinerja melalui arah kebijakan penguatan akuntabilitas kinerja dan pengawasan

C. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
(1)	(2)	(3)	(4)
Urusan Perpustakaan			
Meningkatnya budaya literasi	Meningkatnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat;	Pengembangan Perpustakaan dan Peningkatan Budaya Gemar Membaca Tingkat Provinsi	1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi 2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
Urusan Kearsipan			
Menjamin ketersediaan arsip sebagai bahan Pertanggung jawaban dan peningkatan kualitas pelayanan	Meningkatnya kualitas pengelolaan, perlindungan, dan penyelamatan	Meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan	1. Meningkatkan kapasitas SDM dan Lembaga Kearsipan 2. Meningkatkan penataan arsip dinamis 3. Meningkatkan hasil pengawasan tata kelola kearsipan 4. Meningkatkan pemanfaatan arsip statis 5. Meningkatkan informasi kearsipan yang berkualitas 6. Meningkatkan layanan kearsipan berbasis TI 7. Meningkatkan pemeliharaan dan penyusutan arsip

publik	Arsip		dinamis 8. Meningkatkan akuisisi, pengloahan , preservasi, dan akses arsip statis
		Meningkatkan perlindungan penyelamatan arsip	1. Meningkatkan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun di lingkungan Pemerintah Provinsi 2. Meningkatkan perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana 3. Terlaksananya pendataan, penyusunan, dan penilaian arsip penggabungan/pembubaran Perangkat Daerah 4. Melaksanakan penyelamatan arsip pemekaran lintas Kabupaten/Kota 5. Meningkatkan autentifikasi arsip statis dan alih media arsip 6. Melaksanakan penggunaan arsip yang bersifat tertutup

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang maka dalam pelayanannya tidak terkait dengan struktur dan pola ruang RTRW dan kajian lingkungan hidup strategis (KLHS) RPJMD tahun 2019-2024.

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Isu strategis yang dapat diamati dalam pengembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang, terkait dengan manfaat dan pengaruhnya di masa datang terhadap daerah Kota Padang serta RPJMD 2019–2024, yaitu:

1. Meningkatkan minat baca
 - Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat guna mewujudkan masyarakat gemar membaca kearah kebiasaan membaca. Tujuan akhirnya adalah menjadikan membaca sebagai suatu kebutuhan dan pada akhirnya tercipta budaya gemar membaca masyarakat terutama generasi muda yang akan meningkatkan pengetahuan dan memberikan manfaat di masa mendatang.
 - Meningkatkan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat yang ditandai oleh meningkatnya standar mutu perpustakaan dan kompetensi SDM di semua jenis perpustakaan. Peningkatan kualitas perpustakaan pada akhirnya akan berimbas pada peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas masyarakat pemustaka.
 - Meningkatkan intensitas dan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi yang ditandai adanya layanan perpustakaan digital.

Peningkatan akses informasi ini ikut menjadi tolak ukur meningkatnya kualitas masyarakat pengguna.

- Mengembangkan, mengelola dan mendayagunakan semua karya tulis, karya cetak dan karya rekam hasil karya intelektual masyarakat Kota Padang yang ditandai oleh meningkatnya koleksi deposit dan terlaksananya pelestarian bahan perpustakaan. Kualitas koleksi akan meningkatkan kualitas informasi yang bisa diakses masyarakat, sekaligus meningkatkan kualitas pengetahuan masyarakat.

2. Meningkatkan pengelolaan kearsipan

- Meningkatkan penyelamatan, pelestarian dan pemanfaatan arsip. Hal ini akan meningkatkan kualitas arsip yang ada. Arsip yang berkualitas akan menjadi sumber informasi yang akurat
- Meningkatkan dan mengembangkan SDM, sistem dan kelembagaan kearsipan, yang ikut meningkatkan kualitas pelayanan arsip. Pelayanan arsip yang prima bagi masyarakat, akan memberikan manfaat meningkatnya kualitas informasi arsip yang bisa diakses masyarakat. Tujuan akhirnya, masyarakat akan belajar dan mengetahui pentingnya arsip dalam kehidupan, sehingga budaya sadar arsip akan tersosialisasikan secara tidak langsung.
- Meningkatkan pengelolaan dan pengawasan kearsipan, agar penataan arsip lebih baik pada setiap Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Padang. Penataan arsip yang baik akan memberi manfaat jangka panjang bagi pengelolaan administrasi Perangkat Daerah.

3. Pelayanan perpustakaan dan kearsipan

Isu strategis pada pelayanan perpustakaan dan kearsipan yaitu memantapkan tata kelola dan menatalaksanakan fungsi pelayanan perpustakaan dan kearsipan serta pengembangan pelayanan umum berbasis aplikasi dan jaringan internet, agar informasi perpustakaan dan kearsipan dapat di akses secara online. Hal ini pada akhirnya menjadi poin penting untuk mendorong proses pembangunan masyarakat di Kota Padang.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan merupakan kondisi yang ingin diwujudkan pada 5 (lima) tahun mendatang, dimana tujuan tersebut selaras dengan visi dan misi kepala daerah terpilih. Perumusan tujuan menggambarkan hasil-hasil serta manfaat yang akan diberikan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang untuk kurun waktu 5 (lima) tahun sampai Tahun 2024.

Pada Tabel 4.1 Tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kota padang terjadi naik dan turun persentase antara target dan perubahan target. Seperti Jumlah pengunjung terjadi penurunan antara tahun 2020 ke 2021 dikarenakan kondisi Kota Padang yang masi tinggi tingkat positif Corona. Sedangkan persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku terjadi penurunan antara target yang 59,61% dengan perubahan target 36% dikarenakan masibanyak Organisasi Perangkat Daerah yang belum melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip secara baku sesuai kaidah arsip.

Sementara itu, sasaran organisasi adalah bagian yang integral dalam proses perencanaan strategis organisasi, sehingga harus disusun secara konsisten. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) program perangkat daerah.

Berdasarkan hasil analisis dengan mempertimbangkan permasalahan, isu strategis dan tinjauan faktor eksternal, maka tujuan dan sasaran pembangunan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang dirumuskan sebagai berikut:

Tujuan 1 : Meningkatkan minat baca

Sasaran dari tujuan tersebut yaitu Meningkatnya pengelolaan Perpustakaan

Tujuan 2 : Meningkatkan Pengelolaan Kearsipan

Sasaran dari tujuan tersebut yaitu Meningkatnya Penyelenggaraan kearsipan.

Tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang tahun 2019-2024 yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut:

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2019-2024

No	Tujuan	Sasaran	Indikator tujuan/ Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun ke-									
				2020		2021		2022		2023		2024	
				target	capaian	target	Perubahan target	target	Perubahan target	target	Perubahan target	target	Perubahan target
1.	Meningkatkan Minat Baca		Nilai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan	85	92,66	86	86	87	87	88	88	89	89
		Meningkatnya pengelolaan perpustakaan	Persentase perpustakaan yang dikelola dengan baik	26%	27%	35%	35%	44%	44%	54%	54%	62%	62%
			Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	18.000	16.743	25.500	10.000	28.500	20.000	30.000	22.000	35.845	23.000
2.	Meningkatkan pengelolaan kearsipan		Nilai kepuasan perangkat daerah terhadap pelayanan kearsipan	85	71,89	86	75	87	75	88	75	89	76
		Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	35%	35%	59,61	36%	75%	36%	100%	36%	100%	36%

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi memiliki pengertian sebagai langkah berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan perangkat daerah untuk mencapai sasaran. Sementara arah kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis perangkat daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi.

Strategi dan arah kebijakan jangka menengah dapat menunjukkan bagaimana cara perangkat daerah mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah yang menjadi tugas dan fungsi dari perangkat daerah. Strategi digambarkan dalam pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Arah kebijakan adalah pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama 5 (lima) tahun.

Dalam merumuskan strategi dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran maka digunakan analisis SWOT. Analisis SWOT dilakukan untuk mengidentifikasi faktor-faktor secara sistematis untuk merumuskan suatu strategi. Berdasarkan hasil analisis SWOT yang telah diuraikan pada bab sebelumnya maka dipilih strategi yang tepat dan dijabarkan ke arah kebijakan. Hubungan antara tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang disajikan pada tabel dibawah ini :

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Periode 2019–2024

Visi Kota Padang:				
Mewujudkan Masyarakat Kota Padang yang Madani Berbasis Pendidikan, Perdagangan dan Pariwisata Unggul serta Berdaya Saing				
Misi 1 Kota Padang:				
Meningkatkan kualitas pendidikan untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang beriman, kreatif, inovatif dan berdaya saing				
No.	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Meningkatkan minat baca	Meningkatnya pengelolaan Perpustakaan	Meningkatkan pengelolaan dan pengembangan perpustakaan	Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan kota dan perpustakaan keliling
				Meningkatkan kapasitas pengelola perpustakaan
				Meningkatkan jumlah koleksi pustaka
Misi 7 Kota Padang:				
Meningkatkan kualitas tatakelola pemerintahan yang bersih dan pelayanan publik yang prima				
2.	Meningkatkan Pengelolaan Kearsipan	Meningkatnya Penyelenggaraan kearsipan	Meningkatkan pengelolaan pengembangan kearsipan	Meningkatkan kapasitas pengelola arsip
				Meningkatkan sarana prasarana kearsipan
				Meningkatkan perlindungan dan penyelamatan arsip
				Meningkatkan pengelolaan Data, sistem Informasi dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional

Secara kontekstual dan konseptual, kerangka strategi didasarkan kepada pendekatan aspek internal dan aspek eksternal.

1. Strategi pendekatan eksternal

Strategi ini digunakan untuk merespon permasalahan-permasalahan maupun isu-isu strategis yang ada dan disusun sebagai berikut :

- Pelaksanaan upaya peningkatan terhadap pendidikan yang berkualitas melalui peran perpustakaan bekerjasama dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Taman Bacaan Masyarakat dan lembaga terkait lainnya.

2. Strategi pendekatan internal

Strategi ini diterapkan dalam mendukung pilihan strategi pendekatan eksternal di atas dirumuskan sebagai berikut :

- Membangun pusat data perpustakaan dan kearsipan yang berisi jumlah lembaga dan sumber dayanya secara up to date sebagai bahan pembinaan;
- Meningkatkan koordinasi, konsolidasi dan kerjasama antar seksi dalam menyusun perencanaan dan pelaksanaan program kerja sesuai dengan tugas dan fungsi.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dalam upaya mencapai sasaran dengan menggunakan strategi dan arah kebijakan perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Tahun 2019-2024, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan dengan memperhatikan tugas dan fungsi. Penyajian program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang dilengkapi dengan indikator kinerja, kondisi awal tahun perencanaan, target, pagu indikator dan lokasi selama 5 (lima) tahun mulai Tahun 2019 sampai dengan 2024 serta kondisi di akhir perencanaan dan unit kerja pelaksana dan lokasi masing-masing kegiatan.

Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi. Sedangkan pagu indikatif merupakan kebutuhan dana bagi pelaksanaan program dan kegiatan tahunan setiap tahun sampai dengan Tahun 2024.

Program-program yang telah disertai kebutuhan pendanaan yang dimuat dalam RPJMD, selanjutnya dijadikan acuan perangkat daerah dalam penyusunan perubahan Renstra perangkat daerah. Perencanaan program dalam dokumen RPJMD harus dirumuskan dengan seksama dan berbasis permasalahan serta isu strategis daerah untuk mencapai sasaran pembangunan. Dengan demikian, dapat diterapkan prinsip perencanaan *money follow program*. Program pembangunan ini semakin penting sebab akan dilaksanakan setiap tahun dalam RKPD dan Renja-Perangkat daerah serta menjadi dasar dalam penyusunan KUA PPAS dan RAPBD.

Setiap program selanjutnya diterjemahkan ke dalam kegiatan. Kegiatan perangkat daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam rangka mencapai hasil (*outcome*) suatu program. Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran dan sasaran organisasi.

Untuk lebih jelas mengenai rincian rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang dapat dilihat pada tabel 6.1

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang

Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
					(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)			(19)	(20)
		#	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			Program pelayanan administrasi perkantoran	Persentase / cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	588.755.544								100%	588.755.544	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah materai dan benda pos lainnya	1.479	1.200	1.200	6.000.000								1.200	6.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening yang dibayarkan, jumlah bulan yang dibayarkan	24	3 rekening x 12 bulan	3 rekening x 12 bulan	68.940.000								3 rekening x 60 bulan	68.940.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan/ operasional	Jumlah kendaraan bermotor yang dibayarkan pajaknya	11	Roda 2 = 5 unit, Roda 3 = 1 unit dan Roda 4 = 7 Unit	7 unit kend. Roda 4, 5 unit kend. Roda 2	8.000.000								7 unit kend. Roda 4, 5 unit kend. Roda 2	8.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki (item)	31	38	41	25.000.000								41	25.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah ATK yang disediakan (item)	25	43	43	70.000.000								43	70.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah formulir/dokumen yang dicetak; Jumlah dokumen yang di fotocopy	11	11 jenis, 31.619 lembar	11 jenis, 31.519 lembar	28.001.000								11 jenis, 31.519 lembar	28.001.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan (jenis)	8	7	7	4.000.000								7	4.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah item jenis barang peralatan perlengkapan kantor yang disediakan (item)	7	8		20.000.000								-	20.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan berupa Koran, majalah dan buku pengetahuan yang disediakan (eksemplar)	3240	3.619	300 eks x 12 bulan	14.994.000								300 eks x 12 bulan	14.994.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah rapat yang disediakan konsumsi dan jumlah tamu yang disediakan konsumsi	720	3.113	360 kotak makan minum, 360 kotak snack, 68 orang tamu	35.000.000								360 kotak makan minum, 360 kotak snack, 68 orang tamu	35.000.000	Sekretariat	Kota Padang	

			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	100	32	24	149.770.544							24	149.770.544	Sekretariat	Luar Daerah			
			Penyediaan alat kebersihan	Jumlah alat kebersihan yang disediakan	10	50	18	15.000.000							18	15.000.000	Sekretariat	Kota Padang			
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		(20)		
					Capaian 2018	Target 2019	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
			Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah pegawai kontrak, yang disediakan gajinya	10	10	10 orang x 12 bulan	144.050.000									10	144.050.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyediaan jaminan keselamatan/ke-sehatan kerja	Jumlah peserta BPJS															Sekretariat	Kota Padang	
			Penataan Arsip	Jumlah arsip yang tertata dan ketersediaan perangkat															Sekretariat	Kota Padang	
			Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%	100%	100%	416.999.000									100%	416.999.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Penyusunan Detail Engineering Design (DED) Gedung kantor	Jumlah dokumen perencanaan													0		Sekretariat	Kota Padang	
			Pembangunan gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dibangun															Sekretariat	Kota Padang	
			Pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Jumlah unit kendaraan dinas/operasional yang diadakan															Sekretariat	Kota Padang	
			Pengadaan mebeleur	Jumlah mebeleur yang diadakan	13	78	10	197.000.000									10	197.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Jumlah gedung yang terpelihara		1													Sekretariat	Kota Padang	
			Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional dipelihara, jumlah kendaraan dinas yang tersedia bbm	12	Roda 2 = 5 unit, Roda 3 = 1 unit dan Roda 4 = 7 Unit	Roda 2 = 5 unit, Roda 4 = 7 Unit, 8.566 liter BBM	175.000.000										Roda 2 = 7 unit, Roda 3 = 1 unit dan Roda 4 = 7 Unit	175.000.000	Sekretariat	Kota Padang
			Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah peralatan/perengkapan kantor yang dipelihara		12	10	9.999.000									10	9.999.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Pemeliharaan rutin/ berkala buku	Jumlah buku yang dipelihara		28.634	30.000	35.000.000									30.000	35.000.000	Sekretariat	Kota Padang	

			Pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Jumlah mebeleur yang dipelihara mebeleur		-												-	Sekretariat	Kota Padang		
			Rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang direhabilitasi	1	1													-	Sekretariat	Kota Padang	
			Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase pemenuhan prasarana kedisiplinan pegawai															-	Sekretariat	Kota Padang	
			Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas yang diadakan		-													-	Sekretariat	Kota Padang	
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi				
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	Target	Rp
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)			
			Pengadaan mesin/ kartu absensi	Jumlah mesin/ kartu absensi yang diadakan															-	Sekretariat	Kota Padang	
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang meningkat kapasitas/kemampuannya		100%	100%												-	Sekretariat	Kota Padang	
			Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Jumlah pegawai yang diberi pelatihan/bintek		-													-	Sekretariat	Kota Padang	
			Bimbingan Teknis Bagi Pengelola Perpustakaan	Jumlah peserta yang mengikuti bimbingan teknis	70	-													-	Bidang Pembinaan	Kota Padang	
			Bimbingan Teknis Bagi Pengelola Kearsipan	Jumlah peserta yang mengikuti bimbingan teknis		52													-	Bidang Pembinaan	Kota Padang	
			Program peningkatan pengembangan sistem perencanaan dan laporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase dokumen laporan capaian kinerja dan keuangan disusun tepat waktu	100%	100%	100%	30.000.000		-									100%	30.000.000	Sekretariat	Kota Padang
			Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian dan realisasi kinerja dibuat	18	46	18	30.000.000											18	30.000.000	Sekretariat	Kota Padang
			Program peningkatan pengembangan sistem perencanaan dan penganggaran	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran disusun tepat waktu			100%	50.000.000		-									100%	50.000.000	Sekretariat	Kota Padang

			Penyusunan Perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun			6	25.000.000								6	25.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Pelaksanaan reformasi birokrasi	Jumlah laporan reformasi birokrasi			8	25.000.000								8	25.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	100%													-	Sekretariat	Kota Padang
			Sensus Barang Milik Daerah Pemerintah Kota Padang	Jumlah barang milik daerah yang disensus	126													-	Sekretariat	Kota Padang
Meningkatkan minat baca				Nilai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan			85													Kota Padang
Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Datan Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
			Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Target (7)	Rp (8)	Target (9)	Rp (10)	Target (11)	Rp (12)	Target (13)	Rp (14)	Target (15)	Rp (16)	Target (17)	Rp (18)	(19)	(20)	
	Meningkatnya pengelolaan Perpustakaan	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1. Persentase pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat (%)	20,0%	35,00%	995.036.000										995.036.000		Bidang Perpustakaan dan Bidang Pembinaan	Kota Padang	
			2. Persentase penambahan koleksi judul buku perpustakaan (%)	4,0%	4%															
		Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan	Jumlah buku/ bahan pustaka yang dikelola	25627	52.940	31.250	98.931.000									31.250	98.931.000	Bidang Perpustakaan	Kota Padang	
		Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah koleksi perpustakaan yang dibeli	1181	7.332	1.250										1.250		Bidang Perpustakaan	Kota Padang	
		Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling	Jumlah perpustakaan yang dijadikan tempat layanan perpustakaan keliling	125	425	125	90.000.000									125	90.000.000	Bidang Perpustakaan	Kota Padang	
		Lomba Bercerita anak	Jumlah peserta lomba Bercerita anak	100	100	100	58.555.000									100	58.555.000	Bidang Perpustakaan	Kota Padang	
		Pembinaan Perpustakaan Sekolah di Kota Padang	Jumlah perpustakaan yang terkelola dengan baik	60	60	60	675.000.000									60	675.000.000	Bidang Pembinaan	Kota Padang	

			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase peningkatan minat baca/gemar membaca masyarakat					231.758.625	11	431.611.830	10	625.000.000	5	575.000.000	5	1.863.370.455		Kota Padang		
			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dikelola sesuai standar nasional perpustakaan					127.840.800	12	250.773.580	13	395.000.000	15	375.000.000	40	1.148.614.380		Kota Padang		
			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik								19.939.850				20.000.000		39.939.850	Bidang Perpustakaan	Kota Padang		
				Jumlah sistem digitalisasi Layanan Perpustakaan yang dikelola						1	19.939.850					1	19.939.850		Kota Padang		
				Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)										1	20.000.000		20.000.000				
			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						45.894.000				40.000.000		40.000.000		125.894.000	Bidang Perpustakaan	Kota Padang		
				Jumlah buku/bahan pustaka yang dikelola				12.000	45.894.000							12.000	45.894.000		Kota Padang		
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
(1)	(2)	#	(4)	(5)	Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		(19)	(20)	
							Target (7)	Rp (8)	Target (9)	Rp (10)	Target (11)	Rp (12)	Target (13)	Rp (14)	Target (15)	Rp (16)	Target (17)	Rp (18)			
				Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya									5	40.000.000	5	40.000.000		80.000.000			

	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota									-		30.000.000		30.000.000	-	60.000.000	Bidang Perpustakaan	Kota Padang
		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan								200		30.000.000	180	30.000.000	380	60.000.000		Kota Padang
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan						52.000.000		29.307.750			50.000.000		50.000.000	-	181.307.750	Bidang Pembinaan	Kota Padang
		Jumlah perpustakaan satuan pendidikan dasar yang telah dibina dan dievaluasi				60	52.000.000	37	29.307.750						97	81.307.750		Kota Padang
		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan								37		50.000.000	40	50.000.000	77	100.000.000		
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota						-		-			40.000.000		40.000.000	-	80.000.000	Bidang Pembinaan	Kota Padang
		Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan								12		40.000.000	12	40.000.000	24	80.000.000		Kota Padang

Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi			
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		
							Target (7)	Rp (8)	Target (9)	Rp (10)	Target (11)	Rp (12)	Target (13)	Rp (14)	Target (15)	Rp (16)			Target (17)	Rp (18)	
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)		
			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						-		-		20.000.000		30.000.000		-	50.000.000	Bidang Pembinaan	Kota Padang	
			Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								20	20.000.000		30	30.000.000		50	50.000.000		Kota Padang	
			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota								-		15.000.000		15.000.000		-	30.000.000	Bidang Perpustakaan	Kota Padang	
			Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi								20	15.000.000		20	15.000.000		40	30.000.000		Kota Padang	
			Pengembangan Bahan Pustaka					2	29.946.800								2	29.946.800	Bidang Perpustakaan	Kota Padang	
			Jumlah koleksi perpustakaan yang dibeli					2	29.946.800								2	29.946.800		Kota Padang	
			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka								177.379.530		150.000.000		100.000.000		-	427.379.530	Bidang Perpustakaan	Kota Padang	
			Jumlah koleksi perpustakaan yang diadakan							509							509	177.379.530		Kota Padang	
			Jumlah buku/bahan pustaka yang dikelola							600	177.379.530						600	-		Kota Padang	
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan									600	150.000.000		500	100.000.000		1.100	250.000.000		Kota Padang

Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
					(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)				
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								24.146.450		50.000.000		50.000.000	-	124.146.450	Bidang Pembinaan	Kota Padang	
			Jumlah buku profil perpustakaan yang diterbitkan							1	24.146.450					1	24.146.450		Kota Padang	
			Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota									1	50.000.000	1	50.000.000	2	100.000.000			
			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemustaka pertahun				18.000	103.917.825	20.000	180.838.250	22.000	230.000.000	23.000	200.000.000	83.000	714.756.075		Kota Padang	
			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat								71.730.850		80.000.000		80.000.000	-	231.730.850	Bidang Perpustakaan	Kota Padang	
			Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi yang dilakukan							2						2	-		Kota Padang	
			Jumlah kunjungan perpustakaan keliling							125	71.730.850					125	71.730.850		Kota Padang	
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan									250	80.000.000	250	80.000.000	500	160.000.000			
			Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota						45.970.000		-		50.000.000		20.000.000	-	115.970.000	Bidang Perpustakaan	Kota Padang	

				Jumlah taman bacaan yang dijadikan tempat layanan perpustakaan keliling				140	45.970.000							140	45.970.000		Kota Padang	
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
				Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat_x005f Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota								2	50.000.000	2	20.000.000	4	70.000.000		Kota Padang	
			Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca					38.147.825	76.373.400				50.000.000		50.000.000	-	214.521.225	Bidang Pembinaan	Kota Padang	
				Jumlah lomba/penilaian yang dilakukan				1	38.147.825	1	76.373.400					2	114.521.225		Kota Padang	
				Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota								1	50.000.000	1	50.000.000	2	100.000.000			
			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial					19.800.000	32.734.000				30.000.000		30.000.000	-	112.534.000	Bidang Perpustakaan	Kota Padang	
				Jumlah rumah yang mendapatkan pinjaman buku dan penyelamatan arsip masyarakat				110	19.800.000							110	19.800.000		Kota Padang	
				Jumlah kegiatan literasi berbasis inklusi sosial yang dilakukan						2	32.734.000					2	32.734.000		Kota Padang	
				Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah								40	30.000.000	40	30.000.000		60.000.000			
			Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota									-	20.000.000		20.000.000	-	40.000.000	Bidang Perpustakaan	Kota Padang	
				Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Keaktifannya								1	20.000.000	1	20.000.000	2	40.000.000		Kota Padang	

		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase pencipta arsip yang dikelola arsip secara baku				36	550.842.000	36	679.620.760	36	730.000.000	36	550.000.000	36	2.510.462.760		Kota Padang	
Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
(1)	(2)	#	(4)	Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		(19)	(20)
			(5)	(6)	(6)	Target (7)	Rp (8)	Target (9)	Rp (10)	Target (11)	Rp (12)	Target (13)	Rp (14)	Target (15)	Rp (16)	Target (17)	Rp (18)		
			Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota						367.180.300	31000	544.270.650	31000	125.000.000	31000	110.000.000	93.000	1.146.450.950		Kota Padang
			Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis										50.000.000		50.000.000		100.000.000	Bidang Kearsipan	Kota Padang
			Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis						367.180.300		481.308.050						848.488.350	Bidang Kearsipan	Kota Padang
			Jumlah arsip yang terselamatkan dari rayap dan serangga pengganggu lainnya					3.000								3.000	-		Kota Padang
			Jumlah arsip yang tertata dan terentrikan					45.000		113400	481.308.050					158.400	481.308.050		Kota Padang
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan									51840	160.000.000	51840	160.000.000	103.680	320.000.000		
			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota								62.962.600		75.000.000		60.000.000		197.962.600	Bidang Kearsipan	Kota Padang
			Jumlah pengawasan yang dilakukan terhadap pencipta arsip							53	62.962.600					53	62.962.600		Kota Padang
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota									51	75.000.000	51	60.000.000	51	135.000.000		
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					10	46.681.450	20	73.572.310	100	255.000.000	100	195.000.000	230	570.253.760		Kota Padang

			Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI										105.000.000		95.000.000		200.000.000	Bidang Kearsipan	Kota Padang	
			Jumlah salinan otentik naskah asli arsip terjaga yang dikumpulkan dan disampaikan kepada ANRI								25		105.000.000	25	95.000.000	50	200.000.000		Kota Padang	
			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis						46.681.450		73.572.310		150.000.000		100.000.000		370.253.760	Bidang Kearsipan	Kota Padang	
			Jumlah pencipta arsip yang disurvei dan arsip yang diakuisisi					10	46.681.450	20	73.572.310					30	120.253.760		Kota Padang	
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target (7)	Rp (8)	Target (9)	Rp (10)	Target (11)	Rp (12)	Target (13)	Rp (14)	Target (15)	Rp (16)			Target (17)	Rp (18)
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis									50	150.000.000	50	100.000.000	50	250.000.000			
			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang dikelola dan terintegrasikan ke dalam simpul jaringan informasi kearsipan nasional					136.980.250	53	61.777.800	500	350.000.000	500	245.000.000	1.053	793.758.050		Kota Padang	
			Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN										150.000.000		100.000.000		250.000.000	Bidang Kearsipan	Kota Padang	
			Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN								6000	150.000.000	6600	100.000.000	6.000	250.000.000		Kota Padang		
			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota						136.980.250		61.777.800		200.000.000		145.000.000		543.758.050	Bidang Pembinaan	Kota Padang	

								34	136.980.250	34	61.777.800				53	198.758.050		Kota Padang		
												53	200.000.000	53	145.000.000	53	345.000.000			
			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip yang dimusnahkan sesuai dengan JRA					103.037.500	5	115.114.300	7	110.240.000	10	116.000.000	10	444.391.800		Kota Padang	
				Persentase arsip yang dilindungi dan diselamatkan sesuai dengan JRA						3		6		8		8				
			Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip dengan retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan				60	103.037.500	100	106.588.350	100	85.240.000	100	86.000.000	360	380.865.850		Kota Padang	
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
(1)	(2)	#	(4)	(5)	Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		(19)	(20)
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
							(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
			Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun						103.037.500		106.588.350		50.000.000		50.000.000		309.625.850		Bidang Kearsipan	Kota Padang
				Jumlah arsip inaktif yang dinilai				60	103.037.500	300	106.588.350					360	209.625.850		Kota Padang	
				Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun								150	50.000.000	165	50.000.000	315	100.000.000			
			Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun										35.240.000		36.000.000		71.240.000		Bidang Kearsipan	Kota Padang

				Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan							100	35.240.000	100	36.000.000	200	71.240.000		Kota Padang		
				Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah perangkat daerah yang digabung dan atau dibubarkan dan Kecamatan dan Kelurahan hasil pemekaran daerah yang arsipnya diselamatkan					2	8.525.950	1	25.000.000	1	30.000.000	4	63.525.950		Kota Padang	
				Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota							8.525.950		25.000.000		30.000.000		63.525.950	Bidang Kearsipan	Kota Padang	
					Jumlah perangkat daerah yang digabung dan atau dibubarkan dan Kecamatan dan Kelurahan hasil pemekaran daerah yang arsipnya diselamatkan					2	8.525.950					2	8.525.950		Kota Padang	
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Datan Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
				Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota								1	25.000.000	1	30.000.000	2	55.000.000			
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi			100	5.413.417.874	100	5.645.349.100	100	5.901.100.000	100	6.325.340.000	100	23.285.206.974		Kota Padang		

			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah				100	80.000.000	100	84.999.150	100	80.000.000	100	80.000.000	100	324.999.150		Kota Padang	
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		20.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
				Jumlah dokumen Renstra dan Renja yang disusun				3	5.000.000	2	5.000.000					5	10.000.000		Kota Padang	
				Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								2	5.000.000	2	5.000.000	4	10.000.000			
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		20.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
				Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun				1	5.000.000	1	5.000.000					2	10.000.000		Kota Padang	
				Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD								1	5.000.000	1	5.000.000	2	10.000.000			
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		20.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
				Jumlah dokumen Perubahan RKA SKPD yang disusun				1	5.000.000	1	5.000.000					2	10.000.000		Kota Padang	
				Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD								1	5.000.000	1	5.000.000	2	10.000.000			
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						5.000.000		5.000.000		5.000.000		5.000.000		20.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
				Jumlah Dokumen DPA SKPD yang disusun				1	5.000.000					1	5.000.000	2	10.000.000		Kota Padang	
				Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD						1	5.000.000	1	5.000.000		10.000.000					

			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD						5.000.000		4.999.800		5.000.000		5.000.000		19.999.800	Sekretariat	Kota Padang	
			Jumlah dokumen Perubahan DPA SKPD yang disusun				1		5.000.000		4.999.800					2	9.999.800		Kota Padang	
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD								1		5.000.000		1		5.000.000		2	10.000.000
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						30.000.000		34.999.400		30.000.000		30.000.000		124.999.400	Sekretariat	Kota Padang	
			Jumlah dokumen evaluasi yang disusun				18		30.000.000		34.999.400					36	64.999.400		Kota Padang	
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								18		25.000.000		18		25.000.000		36	50.000.000
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD								1		5.000.000		1		5.000.000		2	10.000.000
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						25.000.000		24.999.950		25.000.000		25.000.000		99.999.950	Sekretariat	Kota Padang	
			Jumlah dokumen evaluasi kinerja triwulanan				4		25.000.000		24.999.950					8	49.999.950		Kota Padang	
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								4		25.000.000		4		25.000.000		8	50.000.000
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Datan Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			Administrasi Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan				100	4.123.388.471	100	4.628.643.400	100	4.294.000.000	100	4.450.000.000	100	17.496.031.871		Kota Padang	

	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							3.974.108.471		4.473.243.400		4.144.000.000		4.300.000.000		16.891.351.871	Sekretariat	Kota Padang
		Jumlah ASN dan calon ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangan					35	3.974.108.471	35	4.473.243.400				35		8.447.351.871		Kota Padang
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN									35	4.144.000.000	35	4.300.000.000	70	8.444.000.000		
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN							149.280.000		155.400.000		150.000.000		150.000.000		604.680.000	Sekretariat	Kota Padang
		Jumlah ASN yang mendapatkan honor					11	149.280.000	11	155.400.000				11		304.680.000		Kota Padang
		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN									11	150.000.000	11	150.000.000	22	300.000.000		
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah								100	25.000.000			100	25.000.000			Kota Padang
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD											25.000.000				25.000.000	Sekretariat	Kota Padang
		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD								1	25.000.000			1	25.000.000			
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						-		-	100	60.000.000	100	70.000.000	100	130.000.000		Kota Padang
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya											30.000.000				30.000.000	Sekretariat	Kota Padang
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan								35	30.000.000			35	30.000.000			
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi													70.000.000		70.000.000	Sekretariat	Kota Padang
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan											100	70.000.000	100	70.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target (7)	Rp (8)	Target (9)	Rp (10)	Target (11)	Rp (12)	Target (13)	Rp (14)	Target (15)	Rp (16)			Target (17)	Rp (18)
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan											30.000.000				30.000.000	Sekretariat	Kota Padang
				Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan								60	30.000.000				60	30.000.000		
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah				100	373.286.553	100	309.620.054	100	432.900.000	100	366.140.000	100	1.481.946.607			Kota Padang
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						7.795.000		14.900.000		5.000.000		9.240.000		36.935.000	Sekretariat	Kota Padang	
				Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan				7	7.795.000	7	14.900.000						7	22.695.000		Kota Padang
				Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan								7	5.000.000	7	9.240.000	14	14.240.000			
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						64.551.500		-		71.000.000		-		135.551.500	Sekretariat	Kota Padang	
				Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan				4	64.551.500								4	64.551.500		Kota Padang
				Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan								2	71.000.000				2	71.000.000		
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						9.740.300		7.999.700		8.000.000		8.000.000		33.740.000	Sekretariat	Kota Padang	
				Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan				22	9.740.300	22	7.999.700						22	17.740.000		Kota Padang
				Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan								22	8.000.000	22	8.000.000	44	16.000.000			
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor						68.215.903		79.211.572		80.000.000		80.000.000		307.427.475	Sekretariat	Kota Padang	

				Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan				52	68.215.903	52	79.211.572				52	147.427.475		Kota Padang		
				Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan						52	80.000.000	52	80.000.000	104	160.000.000					
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					24.369.850		41.990.282		22.900.000		22.900.000		112.160.132	Sekretariat	Kota Padang	
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target (7)	Rp (8)	Target (9)	Rp (10)	Target (11)	Rp (12)	Target (13)	Rp (14)	Target (15)	Rp (16)			Target (17)	Rp (18)
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
				Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan				12 unit, 48.941 lembar	24.369.850	11 unit, 62.647 lembar	41.990.282					12 unit, 143.498 lembar	66.360.132		Kota Padang	
				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan								12 unit, 31.519 lembar	22.900.000	12 unit, 31.519 lembar	22.900.000	12 unit, 63.038 lembar	45.800.000			
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan					14.840.000		25.000.000		28.000.000		28.000.000		95.840.000	Sekretariat	Kota Padang	
				Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan				360 eks x 12 bln	14.840.000	2.911	25.000.000					7.231	39.840.000		Kota Padang	
				Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan								2.911	28.000.000	2.911	28.000.000	5.822	56.000.000			
				Fasilitasi Kunjungan Tamu					9.247.000		8.000.000		8.000.000		8.000.000		33.247.000	Sekretariat	Kota Padang	
				Jumlah tamu yang dilayani				172	9.247.000	240	8.000.000					412	17.247.000		Kota Padang	
				Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu								172	8.000.000	172	8.000.000	344	16.000.000			
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					174.527.000		112.306.000		200.000.000		200.000.000		686.833.000	Sekretariat	Kota Padang	
				Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi				15	174.527.000	32	112.306.000					47	286.833.000		Kota Padang	
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								18	200.000.000	18	200.000.000	36	400.000.000		Kota Padang	
				Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD							20.212.500		10.000.000		10.000.000		40.212.500	Sekretariat	Kota Padang	

				Jumlah Arsip Dinamis SKPD yang dikelola						300	20.212.500					300	20.212.500		Kota Padang	
				Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD								100	10.000.000	100	10.000.000	200	20.000.000			
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan			100	132.219.000	-	-	100	305.000.000	100	670.000.000	100	975.000.000		Kota Padang		
			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					32.219.000									32.219.000	Sekretariat	Kota Padang	
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
(1)	(2)	#	(4)	(5)	Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah		(19)	(20)
							Target (7)	Rp (8)	Target (9)	Rp (10)	Target (11)	Rp (12)	Target (13)	Rp (14)	Target (15)	Rp (16)	Target (17)	Rp (18)		
				Jumlah Kendaraan dinas operasional atau lapangan baru					1	32.219.000							1	32.219.000		Kota Padang
			Pengadaan Mebel											10.000.000				10.000.000	Sekretariat	Kota Padang
				Jumlah Paket Mebel yang Disediakan								5	10.000.000				5	10.000.000		Kota Padang
			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							100.000.000				295.000.000		670.000.000		1.065.000.000	Sekretariat	Kota Padang
				Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan											1	670.000.000	1	670.000.000		Kota Padang
				Jumlah dokumen DED Pembangunan gedung kantor					1	100.000.000			1	295.000.000			1	395.000.000		Kota Padang
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					100	420.300.600	100	396.250.396	100	393.000.000	100	395.000.000	100	1.604.550.996		Kota Padang
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat							6.000.000		7.000.000		5.000.000		7.000.000		25.000.000	Sekretariat	Kota Padang
				Jumlah surat-surat masuk dan surat-surat keluar dalam 1 tahun					600	6.000.000	300	7.000.000					900	13.000.000		Kota Padang
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat									300	5.000.000	300	7.000.000	600	12.000.000		

			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						69.222.600		60.714.396			58.000.000		58.000.000		245.936.996	Sekretariat	Kota Padang
			Jumlah rekening yang dibayarkan, jumlah bulan yang dibayarkan					3 rek x 12 bulan	69.222.600								3 rek x 12 bulan	69.222.600		Kota Padang
			Jumlah kapasitas tagihan internet yang dibayarkan							2	26.526.000						2	26.526.000		Kota Padang
			Jumlah tagihan Air (PDAM) yang dibayarkan							1	7.800.000						1	7.800.000		Kota Padang
			Jumlah tagihan listrik (PLN) yang dibayarkan							1	26.388.396						1	26.388.396		Kota Padang
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan									4	58.000.000	4	58.000.000	8	116.000.000			
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						345.078.000		328.536.000			330.000.000		330.000.000		1.333.614.000	Sekretariat	Kota Padang
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			Jumlah Tenaga Pelayanan umum kantor yang tersedia					10	345.078.000	10	328.536.000					10	673.614.000		Kota Padang	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan									10	330.000.000	10	330.000.000	20	660.000.000			
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik				100	284.223.250	100	225.836.100	100	311.200.000	100	294.200.000	100	1.115.459.350		Kota Padang	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						19.200.000		19.200.000		19.200.000		19.200.000		76.800.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Jumlah Kendaraan dinas jabatan yang dipelihara					1	19.200.000	1	19.200.000					1	38.400.000		Kota Padang	

			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya								1	19.200.000		1	19.200.000	2	38.400.000			
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					168.899.500		136.042.250		220.000.000			220.000.000		744.941.750	Sekretariat	Kota Padang	
			Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara					12	168.899.500	12	136.042.250					12	304.941.750		Kota Padang	
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya								12	220.000.000		12	220.000.000	12	440.000.000			
			Pemeliharaan Mebel									5.000.000			5.000.000		15.000.000	Sekretariat	Kota Padang	
			Jumlah Pemeliharaan Mebel						5	5.000.000						5	5.000.000		Kota Padang	
			Jumlah Mebel yang Dipelihara								5	5.000.000		5	5.000.000	10	10.000.000			
Tujuan	Sasaran	Kod	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Daten Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
					Capaian 2018	Target 2019	Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
(1)	(2)	#	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						19.500.000		20.000.000			20.000.000		20.000.000		79.500.000	Sekretariat	Kota Padang
			Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					35	19.500.000	35	20.000.000						-	39.500.000		Kota Padang
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara									35	20.000.000		35	20.000.000		40.000.000		
			Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya						16.968.750		15.951.850			17.000.000		20.000.000		69.920.600	Bidang Perpustakaan	Kota Padang
			Jumlah Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya					34.845	16.968.750	34.845	15.951.850						-	32.920.600		Kota Padang
			Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara									35.000	17.000.000		35.000	20.000.000	35.000	37.000.000		

	Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						49.995.000		19.982.000		20.000.000			89.977.000	Sekretariat	Kota Padang	
		Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehab				2	49.995.000	1	19.982.000	1	20.000.000			2	89.977.000		Kota Padang
	Pemeliharaan/R ehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						9.660.000		9.660.000		10.000.000		10.000.000	39.320.000	Sekretariat	Kota Padang	
		Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang diperihara/direhab				11	9.660.000	11	9.660.000					-	19.320.000		Kota Padang
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhab								11	10.000.000	11	10.000.000	11	20.000.000		
		ilitasi															
						2.690.324.544	6.299.055.999		6.871.695.990		7.366.340.000		7.566.340.000	30.793.756.533			

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Penetapan indikator kinerja bertujuan untuk memberi gambaran komitmen setiap perangkat daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran rencana jangka menengah perangkat daerah sekaligus dukungan terhadap pencapaian target sasaran pembangunan perubahan RPJMD Kota Padang Tahun 2019-2024.

Indikator kinerja ini secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang dalam kurun waktu 5 (lima) tahun, sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran perubahan RPJMD. Dengan demikian, indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang dengan target sampai dengan Tahun 2024 disajikan pada tabel- tabel berikut :

Tabel 7.1

Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mengacu kepada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	INDIKATOR	Rumus	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD		TARGET CAPAIAN TAHUN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD	
			CAPAIAN 2018	CAPAIAN 2019	2020		2021		2022		2023		2024		Target	Perubahan Target
					Target	Capaian	Target	Perubahan Target	Target	Perubahan Target	Target	Perubahan Target	Target	Perubahan Target		
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	$\frac{\text{Jumlah kunjungan ke perpustakaan selama 1 Tahun}}{\text{Jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani}}$	18.769	0,03	0,035	0,031	0,039	0,035	28.500	0,028	30.000	0,0308	35.845	0,0322	35.845	0,0322
2	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	$\frac{\text{Jumlah koleksi judul buku yang tersedia di Perpustakaan daerah}}{\text{Jumlah koleksi jumlah buku yang tersedia di Perpustakaan daerah}}$	28.634 eks	0,289	0,907	0,289	0,965	0,298	40.989	0,344	43.037	0,351	45.085 eks	0,355	45.085 eks	0,355
3	Jumlah perpustakaan yang dikelola dengan baik	Jumlah Perpustakaan yang dikelola dengan baik pada tahun	70	42	60	50	60	60	60	65	60	65	60	65	60	65
4	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/ tahun	Rata-rata jumlah pengunjung perpustakaan/tahun	18.769	19.245	23.000	18.000	25.500	18.000	28.500	20.000	30.000	22.000	35.845	23.000	35.845	23.000

BAB VIII

PENUTUP

8.1 Kaidah Pelaksanaan

Rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Padang. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini disusun dengan mempertimbangkan Aspek Legalitas, Aspek Perimbangan Kewenangan Pusat dan daerah terutama dalam era otonomi pembangunan dan aspek perencanaan strategis.

Dalam penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini memuat kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sebagai suatu bagian dari dokumen perencanaan yang dimiliki oleh pemerintah daerah Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang ini merupakan dokumen yang dijadikan acuan dasar bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang selama periode 2019–2024, mengikuti periode berlakunya RPJMD Kota Padang 2019–2024.
2. Pasca penetapan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, apabila terjadi perubahan Struktur Organisasi Tata Kerja (SOTK), maka akan dilakukan perubahan Renstra yang berpedoman pada kewenangan sesuai dengan Peraturan Walikota yang mengatur Struktur Organisasi Tata Kerja (SOTK).

Dalam rangka efektivitas, perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak dapat dilakukan apabila sisa masa berlaku Renstra kurang dari 3 (tiga) tahun.

8.2 Kesimpulan

Perubahan Renstra ini memiliki kedudukan yang sangat penting dalam pengembangan Perencanaan selama 3 (tiga) tahun ke depan, memberikan arah, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang. Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang merupakan penjabaran

dokumen RPJMD dan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang merupakan rencana tahunan selama periode 2019-2024.

Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diterbitkan melalui surat keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang dan di dalam pelaksanaannya senantiasa dilakukan pengawasan dan evaluasi sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan bercirikan penyelenggaraan pemerintah yang baik. Pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tugas dan fungsi yang berkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang merupakan bagian pencapaian kinerja dan pertanggungjawaban kepada Walikota dan Wakil Walikota, serta secara moral dipertanggungjawabkan kepada seluruh masyarakat Kota Padang.

Padang, November 2021

**Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Padang**



Dr. H. Edi Hasymi, M.Si.
Pembina Utama Muda / IV/c
NIP. 196601311986021001